

ZARZĄDZENIE NR 0050.140.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW
z dnia 31.12.2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pilotażowego pn. „Work- life balance w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie”

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, w związku z realizacją projektu pilotażowego finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołanie Zespołu

1. Powołuje się **Zespół Projektowy** do realizacji projektu pilotażowego pn. „Work-life balance w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Zespół Projektowy jest organem pomocniczym Burmistrza odpowiedzialnym za przygotowanie, wdrożenie, monitoring oraz ewaluację Projektu.

§ 2. Skład Zespołu Projektowego

1. W skład Zespołu Projektowego wchodzi:
 - 1) **Kierownik Projektu – Pani Renata Sidor**
 - 2) **Koordynator Projektu – Pani Anna Andrzejewska – Korytowska,**
 - 3) **Specjalista ds. kadr / HR – Pani Karolina Długosz,**
 - 4) **Specjalista ds. komunikacji i informacji dla mieszkańców - Beata Kaszuba**
2. Burmistrz może, w razie potrzeby, powołać do prac Zespołu inne osoby posiadające wiedzę lub kompetencje niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 3. Zadania Zespołu Projektowego

1. Zespół Projektowy realizuje zadania związane z wdrożeniem i realizacją pilotażu skróconego czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Do zadań Zespołu Projektowego należy w szczególności:
 - 1) wdrażanie przyjętego modelu skróconego czasu pracy,
 - 2) monitorowanie funkcjonowania przyjętych harmonogramów pracy,
 - 3) gromadzenie i analiza danych dotyczących realizacji pilotażu,
 - 4) prowadzenie działań ewaluacyjnych w trakcie pilotażu,
 - 5) przygotowywanie raportów i sprawozdań wymaganych na etapie realizacji pilotażu,
 - 6) identyfikowanie problemów organizacyjnych związanych z realizacją pilotażu oraz proponowanie działań korygujących.
3. Zespół Projektowy poza zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje wszystkie zadania wynikające z projektu „Work- life balance w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie” oraz umowy o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”, od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

§ 4. Organizacja pracy Zespołu

1. Nadzór nad pracami Zespołu Projektowego sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Projektu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach powierzonych obowiązków służbowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 6. Wejście w życie

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

//Dariusz Miernik