

Zarządzenie Nr 0050.127.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
z dnia 5 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1.

1. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie do zapoznania się ze „Standardami” i postępowania zgodnie z ich treścią.

§3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie i stronie internetowej Gminy Suchedniów.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie jest mowa o:

1. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę, która nie ukończyła osiemnastu lat;
2. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
3. **Personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub świadczeniem usług na rzecz Urzędu może mieć kontakt z małoletnimi;
4. **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie;
5. **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie;
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
7. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;
8. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów na Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§ 2.

Celem Standardów jest:

1. Zwrócenie uwagi personelu, podmiotów współpracujących z Urzędem i ich personelu a także opiekunów małoletnich, na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
2. Określanie zakresu obowiązków personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
3. Określanie procedury interwencji personelu w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 2

Zakres Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie

§ 3.

1. Standardy to zasady dotyczące ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy określają:
 - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - 2) zasady bezpiecznej relacji w Urzędzie między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 3) zasady dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 4) procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 5) zasady aktualizacji Standardów oraz sposób ich udostępniania;
 - 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za stosowania Standardów w Urzędzie;
 - 7) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu przez małoletnich.
3. Stosowanie opracowanych Standardów w Urzędzie dotyczy szczególnie zakresu organizacji praktyk, współpracy z Młodzieżową Radą Miejską, przyjmowania wycieczek oraz organizacji wydarzeń dla mieszkańców miasta i gminy Suchedniów z udziałem małoletnich.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 4.

Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi należy dokonać:

1. Sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
2. Pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
3. Pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat;
4. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
5. Firmy outsorscingowe zatrudniane przez Urząd, których personel będzie miał bezpośredni kontakt z małoletnimi, obowiązane są podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do Standardów.

Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 5.

1. Personel Urzędu traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
4. Personel powinien poinformować małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć.

5. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
6. Personelowi nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głosu, fotografować);
 - 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 3) wchodzić w relację jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 4) stosować działań przemocowych wobec małoletnich.
7. Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tylko w przypadku gdy :
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowania zagrażające małoletniemu lub innym małoletnim.
8. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.
9. Małoletni mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) pozostawać w miejscu zajęć/spotkania zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnymi;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
10. Dopuszcza się do celów organizacyjnych tworzenie grup społecznych w systemach komunikacyjnych pod warunkiem, że jest on kontrolowany przez opiekuna i odbywa się za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) oraz członków grupy (np. Młodzieżowa Rada Miejska).

Rozdział 5

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

§ 6.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać, żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych, np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób bez ich zgody.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

Rozdział 6

Procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 7.

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek podjęcia interwencji adekwatnej do sytuacji, w szczególności poprzez – w miarę możliwości – wyeliminowanie niepożądanego zachowania bez uszczerbku dla zdrowia fizycznego i dobrostanu psychicznego małoletniego.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego personel niezwłocznie informuje służby ratunkowe (112, 998).
3. O każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, personel zawiadamia Koordynatora, a Koordynator Burmistrza.
4. Jeśli ocena okoliczności będzie to uzasadniała, zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, w sposób niezwłoczny należy zawiadomić prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, zostanie dokonane przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Koordynator Standardów prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 7

Zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania

§ 8.

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Koordynator, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. Z przeprowadzonej oceny sporządzony jest pisemny protokół.

§ 9.

1. Małoletni oraz ich opiekunowie zostają poinformowani o obowiązujących w Urzędzie Standardach.
2. Rodzice małoletnich członków Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz małoletnich odbywających praktyki w Urzędzie potwierdzają pisemne zapoznanie się ze Standardami (załącznik nr 2)

§ 10.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 8

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 11.

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach opowiada Koordynator.
2. Koordynator:
 - 1) przekazuje do zapoznania się pracownikom Standardy;

- 2) ewidencjonuje oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania zapisów Standardów przez pracowników bezpośrednio organizujących praktyki, współpracujących z Młodzieżową Radą Miejską, przyjmujących wycieczki oraz organizujących wydarzenia z udziałem dzieci oraz opiekunów małoletnich, zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2 i nr 5;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje stosowne czynności;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację, w tym:
 - kartę interwencji – załącznik nr 3,
 - rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – załącznik nr 4,
 - rejestr telefonów i adresów, pod którymi małoletni mogą otrzymać informacje i wsparcie – załącznik nr 6

Rozdział 9

Zasady korzystania z Internetu

§ 12.

1. Urząd nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci Internet
2. Urząd nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą do Urzędu.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za treści dostępne na prywatnych urządzeniach małoletnich.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie

Oświadczenie osoby zatrudnionej w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie

Ja niżej podpisana(-y)..... oświadczam, iż w całości zapoznałam(-em) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis)

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Oświadczenie opiekuna dziecka o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie

Ja niżej podpisana(-y)rodzic/opiekun
prawny/opiekun zastępczy dziecka*.....oświadczam,
iż w całości zapoznałam(-em) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu
Miasta i Gminy w Suchedniowie” i zobowiązuję się do poinformowania małoletniego
o obowiązujących w Urzędzie Standardach.

.....

(data i podpis opiekuna dziecka)

** niepotrzebne skreślić*

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Karta interwencji

1. Numer karty..... /rok.....
2. Data założenia karty:.....
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:.....
5. Adres zamieszkania małoletniego:.....
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:
-
-
7. Osoba zawiadamiająca:
8. Data i opis podjętych działań
-
9. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
 - 1) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2) Inny rodzaj interwencji
 -
 -
10. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu i data)
-

.....(data i podpis)

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego oraz interwencji**

lp.	data	przedmiot	kogo dotyczy	kto zgłosił	numer karty interwencji

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Wzór oświadczenia w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, dla firm outsourcingowych, zatrudnianych przez Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie

Miejscowość i data

Dane przedsiębiorcy (Nazwa, adres, nr NIP)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że*:

- ☐ Pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni do wykonywania pracy z małoletnimi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw Seksualnych oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy). Na wniosek, zgadzam się udostępnić do wglądu ww. dokumenty.
- ☐ Pracownicy i współpracownicy, którzy będą wykonywali zlecenie zapoznali się i będą się stosować do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.
- ☐ Firma wdrożyła własną Politykę Ochrony Małoletnich/Standardy Ochrony Małoletnich.

.....

(data i podpis)

** należy zaznaczyć punkty, które dotyczą zakresu współpracy*

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik

Telefony i adresy pod którymi małoletni mogą otrzymać informacje i wsparcie:

Telefon alarmowy: 112

Telefony zaufania

- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12, czat.brpd.gov.pl
- Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży – 116 111, www.116111.pl
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – 22 668 70 00
- Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia" - 800 120 002
- Policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 800 120 226
- Telefon dla nauczycieli i rodziców (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę) – 800 100 100
- Kryzysowy telefon zaufania – 116 123

Urzędy i instytucje publiczne

- Rzecznik Praw Dziecka – www.rpd.gov.pl
- Rzecznik Praw Obywatelskich – www.rpo.gov.pl
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc
- Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 – www.pkdp.gov.pl
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: ul. Fabryczna 5 (41 254 30 92)
- Komisariat Policji w Suchedniowie: ul. Berezów 1 (41 254 32 12)
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Promyk w Suchedniowie: ul. Emilii Peck 9A (41 254 30 28)
- Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie: ul. Fabryczna 5 (41 254 30 92) nr. wew.249
- Punkt Interwencji Kryzysowej – Bezpłatna pomoc Psychologiczna: Emilii Peck 9A – dokładne informacje i godziny dyżurów na stronie www.suchedniow.pl

Organizacje pozarządowe

- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – www.fdds.pl

- Fundacja Unaweza – <https://www.unaweza.org>
- Fundacja Twarze Depresji – www.twarzedepresji.pl
- Fundacja Można Zwariować – <https://moznazwariowac.pl>
- Niebieska Linia – <https://www.niebieskalinia.pl>

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Dariusz Miernik