# Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 0050.159.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów

z dnia 07.12.2023

# **Załącznik nr 4**

**do Zarządzenia nr 0050.106.2017**

## **Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów**

**z dnia 29 grudnia 2017 r.**

## OPIS SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH W URZĘDZIE MIASTA i GMINY SUCHEDNIÓW

## Wykaz programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w systemie przetwarzania danych w UM i G Suchedniów.

**I. Dopuszcza się do stosowania w UM i G Suchedniów programy komputerowe**:

1) System PUMA nabyte od firmy „ZETO SOFTWARE”- Sp z o.o. z siedzibą
w Olsztynie wraz z licencją z dnia 22.12.2014r;

W zakresie modułów;

**- Budżet;**

Moduł budżet obejmuje następujące zagadnienia:

- tworzenie projektu budżetu na podstawie danych budżetu ubiegłorocznego i projektów cząstkowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne,

- zmiany projektów budżetu i utworzenie budżetu do realizacji,

- zmiany uchwalonego budżetu w trakcie roku,

- wczytywanie wykonania budżetu na podstawie sprawozdań z podległych jednostek organizacyjnych zarejestrowanych w module FK,

- tworzenie raportów i graficzna prezentacja budżetu i jego wykonania na dowolny dzień. Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem FK.
Dane o wszystkich zmianach i korektach budżetu są przesyłane do modułu FK, tak
by dane w module FK zawierały aktualne informacje o planowanych kwotach dochodów
i wydatków na poszczególnych kontach,

**- Faktury;**

Moduł faktury służy do wystawiania dokumentów sprzedaży oraz rejestrowania dokumentów zakupu, wytwarzanie deklaracji VAT,

- **FK;**

Moduł FK służy do księgowania wszystkich operacji finansowych w zakresie księgowości jednostek budżetowych.

Moduł podzielony jest na dwie podstawowe części:

- Finanse i księgowość budżetu,

- Finanse i księgowość jednostki budżetowej.

- **Gospodarka odpadami;**

Moduł służy do ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami na kartotekach podatników,

**- Kasa;**

Moduł kasa jest przeznaczony do wspomagania pracy kasy w urzędzie. Umożliwia rejestrację operacji wpłaty i wypłaty, wystawianie dowodów KP/KW/TB oraz sporządzania raportów kasowych. Moduł ten współpracuje z innymi modułami pakietu PUMA: Kontrahenci (pobiera dane dotyczące kontrahentów), Windykacja (pobiera dane o opłatach systemowych oraz o dyspozycjach księgowych; dane o zrealizowaniu dyspozycji przekazuje z powrotem do tych modułów), FK (przekazuje dane z raportów kasowych), Opłaty różne (pobiera dane o opłatach i wpłatach, które mają dokonać podatnicy; dane o dokonanych wpłatach i wypłatach przekazuje z powrotem do modułu).

- **Kontrahenci;**

Moduł kontrahenci służy do ewidencji i przeglądu danych osób fizycznych i prawnych występujących jako kontrahenci gminni. Moduł ten zawiera dane wszystkich kontrahentów z których korzystają inne moduły.

- **Nieruchomości;**

Moduł ten umożliwia realizację zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami a w szczególności gospodarowaniem nieruchomościami gminy
w zakresie ewidencjonowania nieruchomości oraz wykonywania czynności związanych
z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu, w tym ustalenia cen, opłat i rozliczeń za nieruchomości. Moduł umożliwia rejestracje transakcji użytkowania wieczystego, sprzedaży, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz oddawania nieruchomości w dzierżawę.

- **OPJ – Podatek od osób prawnych;**

Moduł OPJ zajmuje się obsługą prac związanych z naliczaniem podatku rolnego, leśnego,
i od nieruchomości od osób prawnych i jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej. Na podstawie kartoteki podatników i deklaracji podatkowych składanych przez podatników do urzędu naliczane są wymiary podatkowe stanowiące podstawę rozliczeń z urzędem.

- **Decyzje;**

Moduł Decyzje ma na celu usystematyzowanie i ułatwianie użytkownikom wydawanie decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych dla należności pochodzących
z następujących modułów: Podatki – osoby fizyczne (GRUNTY), Podatki – podmioty prawne (OPJ), Podatki – środki transportu (POST), Opłata za gospodarowanie odpadami (GOK), Nieruchomości (NIER), Opłaty różne (RO). Moduł umożliwia wykonywanie następujących funkcji: wystawianie i wydruk dokumentów o rozłożeniu na raty,
o odroczeniu terminu płatności, o umorzeniu zaległości, o umorzeniu odsetek; wydruki zestawień dla wystawionych decyzji; przygotowanie i modyfikacja szablonów decyzji.

**- Podatki;**

Moduł podatki zawiera funkcje wspólne dla wszystkich modułów podatkowych.

-**Podatki – os. fizyczne;**

Moduł zawiera funkcje do ewidencji i przeglądu danych gruntowych, leśnych oraz nieruchomości, a także do korekty tych danych. Umożliwia także naliczanie podatku
i wystawianie decyzji, przegląd, korygowanie oraz zatwierdzanie opłat związanych
z gruntami, lasami oraz nieruchomościami. Pozwala na wykonywanie wydruków dotyczących różnego rodzaju zestawień oraz wydruków zawiadomień o zmianie wysokości opłat.

**- POST;**

Moduł POST zajmuje się obsługą podatku od środków transportu.

**- Symulacje;**

Moduł Symulacje podatkowe umożliwia wykonywanie wyliczenia podatku
od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego wg stawek ustawowych, gminnych
oraz dwóch wariantów symulacyjnych. Moduł ten umożliwia symulację dla dwóch modułów podatkowych – Podatki od osób fizycznych (Grunty) oraz OPJ.

- **Paliwa;**

Zadaniem moduł Paliwa jest informatyczne wspomaganie urzędu w pracach związanych
z rejestracją dotacji rolniczych do paliw. Umożliwia on prowadzenie pełnej obsługi kartotek wnioskodawców tnz. Rejestrację wniosków o dopłatę do paliwa, wystawianie decyzji pozytywnej lub odmownej na przyznanie dotacji lub wystawienie wezwania sprawie uzupełnienia braków, poprawienia błędu we wniosku. Moduł współpracuje
z modułem Kontrahenci oraz z modułem Podatki – osoby fizyczne (Grunty z którego pobierana jest powierzchnia użytków rolnych do wniosku).

-**Środki trwałe;**

Moduł środki trwałe pozwala na usprawnienie zarządzania środkami trwałymi, zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych. Zastosowanie modułu pozwala między innymi zrealizować następujące zadania: zakładanie kartotek, aktualizację zawartych informacji w kartotekach, wykonywanie operacji na środkach trwałych, naliczanie umorzeń i amortyzacji oraz ich korekty.

**- Windykacja;**

Funkcje uwzględnione m.in. w windykacji: zakładanie bilansu otwarcia i zamknięcia, indywidualne kartoteki należności i wpłat z uwzględnieniem wystawionych upomnień
i wezwań do zapłaty, wydruk kartotek zaległości i nadpłat, naliczanie odsetek, wystawianie upomnień do zapłaty – ich rejestr i wydruk, wystawianie wezwań do zapłaty – ich rejestr i wydruk, generowanie i obsługa tytułów wykonawczych, obsługa nadpłat, dzienniki wpłat (DZ), Raporty kasowe (RK), Dziennik wpłat bankowych(WB), zwrotów (ZW), przeksięgowań (DK), nadpłat z bilansu otwarcia (BO), nadpłat z korekty bilansu otwarcia (BK), przeksięgowanie wpłat na inne należności z możliwością dokonania zwrotu, przeksięgowanie nadpłat, przeksięgowanie kwot do wyjaśnienia, obroty miesięczne z uwzględnieniem rodzaju opłaty, wydruk rozliczenia miesięcznego, zamknięcie miesiąca i roku.

Moduł Windykacja obsługuje takie podatki jak: od osób fizycznych, od osób prawnych,
za środki transportu. Obsługuje również następujące należności: koncesje alkoholowe, opłaty za pas drogowy, opłaty różne, opłaty za gospodarowanie odpadami.

**-Zaświadczenia;**

Moduł zaświadczenia zajmuje się obsługą drukowanych zaświadczeń. Funkcje uwzględnione w module: przeglądanie kartoteki płatników podatku od osób fizycznych
i prawnych, dodawanie i usuwanie kontrahentów, wydruki zaświadczeń o niezaleganiu
w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, wydruki zaświadczeń o wielkości gospodarstwa, ustalanie rocznych i miesięcznych stawek dochodów, rejestr wydawanych zaświadczeń i jego wydruk.

**- WPF;**

Moduł WPF służy do analizy oceny sytuacji finansowej jednostki jst.

-**Szablony i archiwum wydruków;**

Moduł udostępnia wstępne wersje szablonów wykorzystywanych np. w module Decyzje. W module tym przechowywane są wydruki decyzji sporządzone w module Decyzje,
dając możliwość wydrukowania kopii wyszukanych wydruków decyzji.

-**Płace;**

Zadaniem modułu Płace jest informatyczne wspomaganie urzędu w pracach związanych
z obliczaniem wynagrodzenia pracowników. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki płacowej każdego pracownika oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów płacowych. Dodatkowo pozwala na wydrukowanie wielu zestawień wg zadanych parametrów.

Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem Kadry. Celem modułu płace jest: ewidencja zarobków, naliczanie i wydruk list płac pracowników, rejestracja składników płacowych, naliczanie składek ZUS oraz podatku od osób fizycznych. Moduł eksportuje dane do programu Płatnika ZUS, przelewów płacowych
do systemu bankowego. Służy do wystawiania PIT pracowników,

- **Koncesje alkoholowe;**

Moduł „Koncesje alkoholowe” jest przeznaczony do obsługi pracy urzędu związanych
 z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz pobieraniem opłat za wydanie zezwolenie. Moduł jest zintegrowany z modułem Kontrahenci oraz Windykacja, co umożliwia naliczanie rat za posiadanie zezwolenia.

Moduł umożliwia obsługę kartoteki płatnika, obsługę punktów sprzedaży, obsługę wydawania zezwoleń oraz naliczania opłat do modułu Windykacja za każdy rok posiadania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, obsługę szablonów pism
i decyzji, wystawianie i obsługę pism i decyzji dla punktu sprzedaży oraz zezwoleń. Kontrolę niezapłaconych należności przez płatników w określonym terminie oraz wydruk zestawień z danych wprowadzonych w systemie.

- **Opłaty różne;**

Moduł służy do pobierania różnych opłat mających charakter publicznoprawny
oraz wynikających z czynności urzędowych wykonywanych.

- **Administracja ;**

Moduł administracja zawiera funkcje obsługi użytkowników, edycji danych jednostki organizacyjnej, obsługi słowników wspólnych.

- **Ewidencja ludności;**

Ewidencja ludności jest modułem systemu PUMA, którego zadaniem jest informatyczna obsługa prac Komórek Ewidencji Ludności (KEL), zawiera rejestr mieszkańców.

- I**nfo;**

Moduł umożliwia przeglądanie informacji zgromadzonych w systemie, tworzenie raportów w oparciu o zdefiniowane parametry oraz uzyskanie syntetycznych informacji związanych z działalnością jst . Prezentacja danych możliwa jest w postaci tekstowej, tabelarycznej bądź graficznej.

**- Kadry;**

Zadaniem modułu Kadry jest informatyczne wspomaganie urzędu w pracach związanych z ewidencjonowaniem zatrudnionych pracowników.

Moduł kadry umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki osobowej każdego pracownika oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów pracowniczych.

Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem Płace. Pracownicy posiadający kartotekę w module Kadry, mają automatycznie kartotekę
w module Płace.

- **Opłaty pas drogowy;**

Moduł opłaty za zajęcie pasa drogowego stworzony jest w celu zautomatyzowania procesu wystawiania wniosków i decyzji w sprawach drogowych. Moduł ten przystosowany jest do współpracy z modułem Windykacja, dzięki czemu wszelkie należności wobec Gminy wynikające z wystawionych decyzji zostaną przekazane
do wydziału księgowości , zajmującej się pobieraniem należności.

**- Statystyki dla rejestrów mieszkańców;**

Moduł służy do uzyskiwania różnego rodzaju zestawień z danych zawartych
w ewidencji ludności. Wydruki mają postać tabelaryczną i postać wykresów. Moduł zawiera funkcje wspomagające wypełnianie zestawień DW – 2/DW – 3 oraz umożliwia przygotowanie plików z tymi raportami.

**- Wyborcy;**

Moduł „Wyborcy” przeznaczony jest do kompleksowej obsługi wyborów,
do rejestracji wyborców z poza gminy, wyborców z gminy zmieniających adres głosowania także wyborców z UE tzw.. „Karty zielone /niebieskie”. Moduł ściśle współpracuje z ewidencją ludności, który jest podstawowym źródłem danych

i elementem niezbędnym do działania modułu Wyborcy.

**-Dokumenty elektroniczne;**

Zadaniem modułu jest informatyczne wspomaganie urzędu w zakresie obsługi mieszkańców drogą elektroniczną poprzez przetwarzanie danych z otrzymanych dokumentów elektronicznych.

**-Eksport danych;**

Zadaniem modułu jest eksportowanie danych z innych modułów do pliku XML.

**-Import danych geodezyjnych;**

Moduł służy do migracji danych z pliku SWDE. Umożliwia import porównawczy
z danych z pliku SWDE z danymi z modułu Nieruchomości, w celu porównania tych danych oraz do przeprowadzenia aktualizacji danych na podstawie pliku SWDE;

- **Przelewy masowe;**

Moduł **Przelewy masowe** służy do automatycznego wprowadzania do systemu wyciągów bankowych, ich rozdysponowania i rozliczania w systemie PUMA.

Pozwala zastąpić ręczny proces wprowadzania wyciągów bankowych do systemu poprzez jego całkowitą lub częściową automatyzację.

Funkcjonalność tego modułu umożliwia zaimportowanie danych wyciągu bankowego ze wskazanego przez użytkownika pliku np. w formacie XML.

Przelewy mogą być rozliczane w całości w PUMIE (jeden przelew może być rozdysponowany na należności w ramach różnych podatków i rodzajów należności wpłacającego, kwoty do wyjaśnienia jeżeli nie ma nic do opłacenia lub na należności innej osoby – wpłata komornicza, jak również poza PUMĄ i w module FK).

Funkcjonalność użytkownika zapewnia możliwość określenia sposobu działania modułu Przelewy masowe oraz pozostałych modułów systemu, korzystających z funkcjonalności modułu.

W ramach modułu obsługiwane są dwa tryby działania:

· Rachunki ogólne – dają możliwość regulowania należności na konto ogólne dochodów urzędu.

· Rachunki indywidualne – prowadzenie rozliczeń należności za pomocą rachunków indywidualnych. Ten tryb działania pozwala na przypisanie
do kartoteki i określonego rodzaju należności indywidualnego numeru rachunku. Informacja o przypisanym numerze jest załączona w treści np. wydanych decyzji i innych dokumentów informujących o należnościach wobec urzędu.

W module Przelewy masowe generowane są identyfikatory rodzajów należności, które służą jako opis w tytule przelewu dokonywanego na konto ogólne dochodów urzędu, co umożliwia szybszą identyfikację podczas rozliczania przelewu i rozdysponowanie kwoty przelewu na należności.

Identyfikatory te mogą być umieszczone na decyzji lub wydrukowane w formie zawiadomienia i dołączone do dowolnego dokumentu doręczonego do petenta.

W module Przelewy masowe na wyciągu są wszystkie operacje bankowe wykonywane w ramach zaimportowanego wyciągu bankowego, plik jest weryfikowany pod kątem zgodności z podanym standardem oraz unikalności (brak możliwości ponownego importu tego samego pliku). Rozdysponowanie wpłaty na należności występujących w windykacji PUMY skutkuje automatycznym utworzeniem dziennika wpłat w module Windykacja. Operacje bankowe, które nie zostały jednoznacznie powiązane z należnościami w Windykacji w PUMIE, można rozdysponować ręczne.

Na podstawie rozliczonego wyciągu bankowego tworzony jest dekret w dzienniku księgowym w module FK.

Moduł Przelewy masowe zmienia częściowo sposób ewidencji wpłat dokonywanych w banku na stanowiskach księgowości dochodów urzędu, opisanych w polityce rachunkowości w załączniku nr 2, 3, 3a przy koncie 130 – rachunek bieżący jednostki. Moduł ten wykorzystywany jest również
w księgowości budżetu oraz wydatków urzędu, jak również innych rachunkach bankowych.

**- e Formularze**

Moduł e-Formularze rozszerza zakres e-usług dla Obywatela dostępnych pod adresem <https://eurząd.suchedniow.pl>. Oprogramowanie pozwala tworzyć nowe aktywne e-formularze związane z załatwianiem możliwie jak największej ilości spraw przez obywateli bez konieczności przyjazdu do urzędu.

**- e Media**

Moduł e Media umożliwia zdalne załatwianie spraw w zakresie rozliczeń za wodę i ścieki, inne media ora dokonywanie zdalnych rozliczeń finansowych w tym zakresie.

1. Program „**BeSTi@**”- system zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych.
2. Program do obsługi pliku „jpk”. Zakupiony w dn. 12.12.2017 od MADAR SP z o.o.
ul. Skłodowskiej 12 D/3 , 41-800 Zabrze. Certyfikat Deklaracje JPK nr 661-7316-090C-D001-1217-E770. Służy do scalania JPK – jednostek organizacyjnych do jednego pliku JPK Gminy Suchedniów. Deklaracje VAT Gmina przesyła do Ministerstwa Finansów przy pomocy druków aktywnych deklaracji pobranych ze strony Ministerstwa.
3. Program „Ewopis 6” – dla potrzeb geodezyjnych. Zakupiony od GEOBID Sp. z o.o. – Katowice. Licencja bezterminowa z dn.19.03.2015r. Uprawnienia w zakresie wglądu w ewidencję gruntów i budynków. Uprawnienia umożliwiają sporządzanie wydruków z ewidencji działek i są wykorzystywane do weryfikacji informacji i deklaracji podatkowych składanych przez podatników w zakresie powierzchni opodatkowania.
4. Program „GeoMedia Professional 2014”. Licencja bezterminowa zakupiona
w dn.30.05.2014 od firmy Intergraph Polska Sp. z o.o.

Zatwierdzam ww programy do stosowania w UM i G Suchedniów. Instrukcje do obsługi programów znajdują się na stanowiskach merytorycznych urzędu.

Zezwalam na korzystanie z programu:

-„Księgowość budżetowa i plan” zakupionego od firmy Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM, Roman i Tadeusz Groszek s.c. w zakresie przeglądania, drukowania danych archiwalnych,

-GOMiG – odpady zakupiony od firmy ARISCO sp z o.o. w zakresie przeglądania, drukowania danych archiwalnych,

 Prowadzonych w tych programach do momentu przejścia na system PUMA.

**II. Wykaz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe na nośnikach czytelnych dla komputera**

Ogólne zasady działania systemu PUMA i lokalizację zbiorów stanowiących księgi rachunkowe ustala się następująco:

Zbiory danych stanowiące księgi rachunkowe UMiG Suchedniów znajdują się
w serwerze DELL PowerEdge T420i na archiwalnych przenośnych dyskach twardych
w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów.

Program działa w oparciu o system LINUX Centos Linux 6.4 zainstalowany na serwerze DELL PowerEdge T420 i wykorzystuje jego zbiory danych niezbędne do prawidłowego funkcjonowania. Szczegółową lokalizację i wykaz zbiorów programu PUMA oraz zbiorów stanowiących księgi rachunkowe zawiera płyta CD - załącznik nr 1.

Wszystkie aktualizacje są pobierane z serwerów ZETO Olsztyn na bieżąco i instalowane na wyodrębnionym serwerze. Informacje o zmianach w poszczególnych wersjach oprogramowania są dostępne zarówno na serwerze PUMA oraz na tzw. Wewnętrznym serwerze publicznym.

Za aktualizację oprogramowania odpowiedzialni są informatycy.

**III. Opis systemu przetwarzania danych**

System przetwarzania danych tworzą programy wymienione w wykazie programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w punkcie l.

Ustala się wzajemne powiązania oraz kierunki przepływu danych pomiędzy poszczególnymi modułami systemu przetwarzania danych według schematu opisanego na płycie CD – załącznik nr 1.

1. **Charakterystyka programów przetwarzania danych**

**Ogólna charakterystyka i funkcje programu (modułów)**

Ogólną charakterystykę i funkcje programu (modułów) zawiera pkt I.

**Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych.**

Bilans otwarcia roku obrotowego generowany jest automatycznie na podstawie bilansu zamknięcia roku poprzedniego zapewniając możliwość kontrolowania, przez operatora programu, poprawności wykonania tej czynności.

Program PUMA umożliwia zamkniecie ksiąg rachunkowych zgodnie
z postanowieniami art. 12, ust. 5 ustawy o rachunkowości, które polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach stanowiących zamknięte księgi rachunkowe i tak powinien być wykorzystywany.

**Komputerowe wydruki danych**

Komputerowe wydruki danych spełniają wymagania określone w art. 13 ust. 2-6 ustawy
a w szczególności:

1. są trwale oznaczone nazwą Urząd Miasta i Gminy Suchedniów, której dotyczą oraz zrozumiałą nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej,
2. są wyraźnie oznaczone, co do roku obrotowego, co do miesiąca
i co do daty sporządzenia,
3. posiadają automatycznie numerowane strony z oznaczeniem
pierwszej i ostatniej (koniec wydruku) oraz być sumowane na kolejnych
stronach w sposób ciągły w miesiącach i w roku obrotowym,
4. są oznaczone nazwą programu przetwarzania danych.

Wszystkie dowody księgowe, przenoszone za pośrednictwem urządzeń łączności,
są oznaczane przez ich zakwalifikowanie do ujęcia w księgach rachunkowych w sposób automatyczny wcześniej zdefiniowany i zgodny z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości UM i G Suchedniów.

Transmisja danych następuje po ich sprawdzeniu przez osobę odpowiedzialną i jest możliwa tylko i wyłącznie po podaniu hasła „unikalnego", znanego jedynie osobie odpowiedzialnej, przez co następuje jej identyfikacja.

**Przenoszenie danych zbiorów stanowiących pomocnicze księgi rachunkowe do podstawowego modułu FK**

Zapisy księgowe pochodzące z modułów - zbiorów, stanowiących pomocnicze księgi rachunkowe - ewidencję pomocniczą, są wprowadzane do modułu głównego automatyczne.

 Zapisy te spełniają warunki określone w art. 20, ust. 5 ustawy o rachunkowości,
w szczególności z następujących powodów:

1. zapewnienia ich trwałej i czytelnej postaci,
2. umożliwienia stwierdzenia źródła ich pochodzenia,
3. zapewnienia możliwości sprawdzenia poprawności przetworzenia określonych danych,
4. zapewnienia ochrony danych źródłowych w miejscu ich wprowadzania na zasadach określonych w zakładowych przepisach dotyczących ochrony danych.

**Zapewnienie prawidłowych zasad sytemu bezpieczeństwa danych**

Zapewnienie prawidłowych zasad sytemu bezpieczeństwa danych polega na:

1) wyznaczeniu jednego administratora odpowiedzialnego za nadawanie
określonych uprawnień pozostałym operatorom programu,

2) posiadaniu przez wszystkich użytkowników programu identyfikatora/logu/ i hasła umożliwiających rozpoznanie zapisów dokonywanych przez te osoby.

Wyznaczenie administratorów sieci oraz dopuszczenie innych osób do danych księgowych w systemie oprogramowania a także do kontrolowania przestrzegania przez te osoby postanowień ustalonych w tej części przyjętych zasad (polityki) rachunkowości należy
do obowiązków Kierownika jednostki UM i G Suchedniów lub z jego upoważnienia do inspektora ochrony danych osobowych.

Integralną częścią niniejszego załącznika jest;

1. Licencja na system PUMA.
2. Opis systemu przetwarzania danych w systemie PUMA, płyta CD – załącznik nr 1.
3. Licencja na program Deklaracje JPK.
4. Licencja na System Respons: moduł MEDIA (eMedia)
5. Licencja na eUsługi2.0 (Publico) licencja podstawowa + eWoda + e-Formularze.