**Zarządzenie Nr 0050.102.2023**

**Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów**

**z dnia 27 lipca 2023 r.**

**w sprawie ustalenia norm przydziału odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów**

Na podstawie art. 2376-10 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U.   
z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia   
26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz.U.   
z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.), po konsultacji z przedstawicielami pracowników – zarządzam   
co następuje:

**§ 1.**

W Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, zwanym dalej „Urzędem” wprowadza się:

1. zasady na jakich pracodawca wyposaża pracowników w odzież, obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej, zwane dalej wyposażeniem,
2. normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego   
   dla pracowników Urzędu określone w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1,
3. kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik Nr 2,
4. wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego   
   oraz pranie odzieży we własnym zakresie – stanowiący załącznik Nr 3,
5. wzór Protokołu przedwczesnego zużycia odzieży ochronnej i obuwia roboczego – załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Wyposażenie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których przy wykonywaniu czynności służbowych występuje narażenie na działanie niebezpiecznych   
   lub szkodliwych dla zdrowia czynników.
2. Wyposażenie przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której występuje lub może występować intensywne brudzenie lub działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcia, rozdarcia, przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu   
   na określone wymagania sanitarne i bezpieczeństwa pracy.
3. Wyposażenie oraz środki czystości są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu.
4. Wyposażenie winno być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy lub do zużycia.
5. Wyposażenie, powinno spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
6. Po upływie okresu używalności, określonego w załączniku Nr 1 wyposażenie przechodzi   
   na własność pracownika.

**§ 3.**

1. Urząd prowadzi indywidualną kartotekę wyposażenia dla każdego pracownika.
2. Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem wraz z datą, przyjęcie wyposażenia.
3. W przypadku utraty przydatności wyposażenia do użycia, przed upływem okresu używalności ustalonego w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia, pracownikowi przysługuje nowy egzemplarz po zwrocie używanego wyposażenia (uszkodzonego lub zużytego).
4. O wydaniu wyposażenia, decyduje bezpośredni przełożony po stwierdzeniu, że wyposażenie jest zużyte i zagraża bezpieczeństwu pracy, po rozpatrzeniu protokołu zniszczenia, utraty, przedwczesnego zużycia stanowiącego załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
5. Jeżeli utrata lub zniszczenie wyposażenia nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić pracodawcy równowartość niezużytej wartości utraconego lub zużytego wyposażenia. Kwota ta może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
6. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić pobrane wyposażenie lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
7. Przepis §3 pkt. 6 nie ma zastosowania w stosunku do wyposażenia pracowników którzy:
8. przed rozwiązaniem stosunku pracy używali wyposażenia przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w załączniku Nr 1 do Zarządzenia,
9. przechodzą na emeryturę lub rentę.
10. Środki czystości dla pracowników biurowych, zatrudnionych na stanowiskach robotniczych   
    i wykonujących pracę w budynku Urzędu lub jego otoczeniu, jak również zatrudnionych   
    w ramach prac interwencyjnych oraz robót publicznych, dostępne są w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych Urzędu.

**§ 4.**

1. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą – własnej odzieży i obuwia roboczego, pod warunkiem, że będą one spełniały wymogi w zakresie BHP ( załącznik Nr 3 ).
2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny oraz zgodnie z okresem używalności określonym w tabeli przydziału wyposażenia.
3. Wysokość ekwiwalentu dla poszczególnych stanowisk pracy ustala się w oparciu o kalkulację sporządzoną po przeprowadzonym rozeznaniu cenowym. Rozeznanie cenowe winno być przeprowadzane minimum co dwa lata. Wysokość należnego ekwiwalentu została określona   
   w załączniku Nr 5.
4. Ekwiwalent za używanie własnego wyposażenia nie przysługuje, jeżeli pracownik przebywa na urlopie bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim pełny miesiąc kalendarzowy.

**§ 5.**

1. Na terenie Urzędu nie zapewnia się prania odzieży roboczej pracowników.
2. Obowiązkiem pracownika jest używanie przydzielonego wyposażenia w czasie pracy, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymywanie go we właściwym stanie.
3. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku Nr 5.
4. Ekwiwalent za pranie nie przysługuje, jeżeli pracownik przebywa na urlopie bezpłatnym   
   lub zwolnieniu lekarskim, trwającym pełny miesiąc kalendarzowy.

**§ 6.**

Ekwiwalent za używanie własnego wyposażenia oraz ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży wypłaca się do ostatniego dnia miesiąca, po upływie kwartału, a w przypadku osób zatrudnionych   
na podstawie umów terminowych (roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, prace interwencyjne) - w ostatnim dniu pracy.

**§ 7.**

Osoby współpracujące z Urzędem w ramach umów cywilnoprawnych zobowiązane są do zakupu oraz prania i naprawy wyposażenia we własnym zakresie, zgodnie z załącznikiem Nr 1   
do Zarządzenia, w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony i przestrzegania przyjętych standardów BHP.

**§ 8.**

Traci moc dotychczasowe Zarządzenie Nr 0050.104.2016 z 29 grudnia 2016 r.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Cezary Błach

**Przedstawiciele pracowników:**

1………………………………………………………

2………………………………………………

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.102.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 27.07.2023 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko pracy** | **Zakres wyposażenia:**  **R - odzież i obuwie robocze**  **O - ochronne**  **ŚOI – środki ochrony indywidualnej** | **Okres używalności** |
| **1.** | **Archiwista** | R – fartuch | w razie potrzeby/do zużycia |
| O – półmaska przeciwpyłowa | w razie potrzeby/do zużycia |
| **2.** | **Goniec** | R – kurtka ocieplana wyjściowa | 36 m-ce |
| R – kurtka przeciwdeszczowa | 24 m-ce |
| R – trzewiki letnie | 24 m-ce |
| R – czapka letnia | 12 m-ce |
| R – trzewiki zimowe | 24 m-ce |
| R – czapka ocieplana | 12 m-ce |
| **3.** | **Kierowca samochodu osobowego** | R – kurtka ocieplana | 36 m-ce |
| R – kurtka przeciwdeszczowa | 24 m-ce |
| R – obuwie gumowe – wg. potrzeb | w razie potrzeby/do zużycia |
| ŚOI – rękawice ochronne | do zużycia |
| ŚOI- okulary przeciwsłoneczne | 36 m-ce |
| **4.** | **Sprzątaczka** | R – czapka letnia | 12 m-ce |
| R – fartuch | 12 m-ce |
| R – buty profilaktyczne | 24 m-ce |
| R – obuwie gumowe – wg. potrzeb | w razie potrzeby/do zużycia |
| ŚOI – rękawice robocze | do zużycia |
| ŚOI – rękawice gumowe | do zużycia |
| **5.** | **Konserwator / Robotnik** | R – ubranie dwuczęściowe -letnie | 12 m-ce |
| R – trzewiki letnie | 24 m-ce |
| R – kurtka przeciwdeszczowa | 24 m-ce |
| R – czapka letnia | 12 m-ce |
| R – kurtka ocieplana | 36 m-ce |
| R – ubranie dwuczęściowej - zimowe | 24 m-ce |
| R – buty zimowe | 24 m-ce |
| R – czapka ocieplana | 12 m-ce |
| R – obuwie gumowe – wg potrzeb | w razie potrzeby/do zużycia |
| ŚOI – rękawice ochronne | do zużycia |
| ŚOI – rękawice ocieplane | do zużycia |
| **6.** | **Pracownik realizujący zadania wymagające wizji w terenie (ochrona środowiska, zadania inwestycyjne, wycinka drzew itp.)** | ŚOI – buty gumowe z wkładką ocieplającą oraz ochroną palcy i stóp | w razie potrzeby/do zużycia |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.102.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 27. 07. 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URZĄD MIASTA I GMINY** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| W SUCHEDNIOWIE | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(zakład pracy/wydział)* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Karta ewidencyjna wyposażenia | | | | | | |  | |  | | | |
| Pracownik | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | *(nazwisko i imię)* | | | | *(stanowisko pracy)* | | | | | *(data rozpoczęcia pracy)* | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wzrost |  | | Obwód klatki piersiowej | |  | | | Obwód pasa |  | Obwód bioder | |  | Nr kołnierzyka | |  | | | Rozmiar stopy |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbol | Nazwa wyposażenia | % przydatności | Okres używalności | Jedn. miary | Data  pobrania | Data zdania | a) Potwierdzenie odbioru  b) Potwierdzenie zdania | Numer  protokołu  strat | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  | a) |  |  |
| b) |
|  |  |  |  |  |  |  | a) |  |  |
| b) |
|  |  |  |  |  |  |  | a) |  |  |
| b) |
|  |  |  |  |  |  |  | a) |  |  |
| b) |
|  |  |  |  |  |  |  | a) |  |  |
| b) |
|  |  |  |  |  |  |  | a) |  |  |
| b) |

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.102.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 27.07.2023 r.

Suchedniów, dn. …………………..

……………………………………

(Imię i Nazwisko pracownika)

……………………………………

(Stanowisko pracy)

**Oświadczenie pracownika**

**o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Niniejszym wyrażam zgodę na:

1. używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy   
   w Suchedniowie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie,
3. wypłacanie dla mnie ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży.

*……………………………………*

*(popis pracownika)*

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.102.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 27.07.2023 r.

Suchedniów, dn. …………………………..

**BURMISTRZ**

**MIASTA I GMINY**

**SUCHEDNIÓW**

**Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia   
odzieży roboczej, ochronnej obuwia ochronnego,**

**środków ochrony indywidualnej\***

Proszę o wydanie nowego wyposażenia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(nazwa asortymentu)

Pani/Pan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zatrudniona(y) w dziale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wymienione wyposażenie uległo utracie\*, zniszczeniu\*, przedwczesnemu zużyciu\* z powodu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zatwierdzamy wydanie nowego wyposażenia:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kierownik jednostki organizacyjnej)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pracodawca)

**Uwaga:**  Niniejszy protokół przechowuje się wraz z imienną kartoteką przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego  
i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej

\* – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 0050.102.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 27.07.2023 r.

**WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO**

**ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ   
ORAZ PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Stanowisko** | **Ekwiwalent kwartalny  za używanie własnej odzieży** | **Ekwiwalent kwartalny  za pranie i naprawę odzieży roboczej** |
| **1** | **Goniec** | 50,16 zł | 18 zł |
| **2** | **Kierowca** | 32,43 zł | 18 zł |
| **3** | **Sprzątaczka** | 33,96 zł | 108 zł |
| **4** | **Konserwator / Robotnik** | 102,42 zł | 108 zł |

Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie, została ustalona na podstawie aktualnych średnich cen energii eklektycznej, wody i ścieków, środków chemicznych używanych do prania odzieży oraz czasu pracownika. Z uwzględnieniem intensywności zabrudzenia odzieży na stanowiskach pracy i częstotliwości jej prania.