INSTRUKCJA DZIAŁANIA ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AKCJI JODOWEJ

1. PRZEZNACZENIE ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AKCJI JODOWEJ.

Zespół Transportowy Akcji Jodowej (ZTAJ) jest odpowiedzialny za zaopatrywanie Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP) we wszystkie niezbędne materiały oraz w Tabletki Jodku Potasu (TJP), zgodnie z Planem

1. UŻYTE SKRÓTYRÓTY
* PSJ Preparat Stabilnego Jodu
* TJP Tabletki Jodku Potasu
* AJ Akcja Jodowa – uruchomienie dystrybucji preparatów stabilnego jodu
* PPTJ Punk Przechowywania Tabletek Jodu
* MPD Miejski Punkt Dystrybucji Jodu
* PWTJP Punkt Wydawania Tabletek Jodku Potasu
* ZTAJ Zespół Transportowy Akcji Jodowej
* GCZK Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy
* GZZK Gminny Zespół Zarządzania Kryzowego
* WCZK Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
* BMiG Burmistrz Miasta i Gminy
* SD Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy
* SPO Standardowa Procedura Operacyjna
* Plan Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek zagrożenia radiacyjnego dla miasta i gminy Suchedniów
1. SKŁAD ZESPOŁU

W skład ZTAJ wchodzi:

* Kierownik Zespołu – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie lub wyznaczony przez Kierownika pracownik,
* Kierowca (Urząd Miasta i Gminy)
* Druh OSP Suchedniów
1. ZASADY POWOŁYWANIA DO WYKONANIA ZADAŃ, PODLEGŁOŚĆ ORGANIZACYJNA.

ZTAJ powoływany jest po uruchomieniu Akcji Jodowej. Powołanie następuje poprzez przekazanie kierownikowi ZTAJ sygnału o rozpoczęciu Akcji Jodowej drogą telefoniczną, radiową, pisemną lub poprzez gońca.

Miejsce zbiórki: **Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5**

1. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DZIAŁANIA ZTAJ.
2. przyjęcie informacji telefonicznej przez kierownika ZTAJ o rozpoczęciu Akcji Jodowej od Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów lub Koordynatora GCZK za pośrednictwem GCZK / SD.
3. kierownik ZTAJ powiadamia pozostałych członków zespołu o uruchomieniu Akcji Jodowej.
4. kierownik ZTAJ przeprowadza odprawę,
5. wyjazd do Miejskiego Punktu Dystrybucji,
6. po dokonaniu przez pracowników MPD podziału tabletek na poszczególne PWTJP, ZTAJ rozwozi TJP i materiały do PWTJP zgodnie z załącznikiem 11 do Planu (Wykaz tras dowozu TJP do PWTJP).
7. tabletki przekazywane są za potwierdzeniem - protokół wydania/odbioru preparatu stabilnego jodu – TJP dla miasta i gminy Suchedniów (załącznik nr 5 do Planu)
8. protokoły wydania/odbioru preparatu stabilnego jodu dostarczane są do GCZK
9. po zakończeniu AJ, ZTAJ odbiera dokumenty ewidencyjne z PWTJP i dostarcza je do GCZK.
10. W czasie trwania całej AJ, pracownicy ZTAJ pozostają w dyspozycji Szefa GZZK / Koordynatora Akcji Jodowej.
11. WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

System dostarczenia TJP oparty jest o samochody będące w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej, OSP w Suchedniowie oraz Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, a w razie zaistnienia takiej konieczności samochodów pracowników Urzędu Miasta i Gminy
wykorzystywanych w celach służbowych oraz koordynatorów PWTJP.

**Wykaz środków transportowych przeznaczonych do przewozu tabletek jodku potasu z Miejskiego Punktu Dystrybucji Jodu do Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA DYSPONENTA SAMOCHODU i ADRES** | **KIEROWCA/TELEFON** |
| 1. | Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5 |  |
| 2. | Zakład Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie, ul. Kościelna 21 |  |
| 3. | Ochotnicza Straż Pożarna,w Suchedniowie ul. Kielecka 11 |  |

1. ZAŁĄCZNIKI

Zał. 1. Dane Kontaktowe (załącznik nr 1 do Planu).

Zał. 2. Wykaz placówek uczestniczących w Akcji Jodowej (załącznik nr 2 do Planu).

Zał. 3. Wzór protokołu wydania/odbioru preparatu stabilnego jodu – TJP dla miasta i gminy Suchedniów (załącznik nr 5 do Planu).

Zał.4 Wykaz tras dowozu TJP do PWTJP (załącznik nr 11 do Planu).