**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW**

***Cezary Błach***

**PLAN DYSTRYBUCJI PREPARATU STABILNEGO JODU
NA WYPADEK ZAGROŻENIA RADIACYJNEGO
DLA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW**

**U**ż**ytkownik:**

**GMINA SUCHEDNIÓW**

 **Opracowała : Uzgodniono :**

**SUCHEDNIÓW 2022**

Spis treści

[I. KARTA AKTUALIZACJI 6](#_Toc119867655)

[II. OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ 7](#_Toc119867656)

[1. DEFINICJE I SKRÓTY 7](#_Toc119867657)

[2. PODSTAWY PRAWNE 9](#_Toc119867658)

[3. WPROWADZENIE 14](#_Toc119867659)

[4. ZASADY PRZEPROWADZANIA „AKCJI JODOWEJ” 16](#_Toc119867660)

[5. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O WPROWADZONYCH DZIAŁANIACH
 INTERWENCYJNYCH 18](#_Toc119867661)

[IV. ZASADY URUCHOMIENIA AKCJI JODOWEJ I ROZWINIĘCIA PUNKTÓW
 WYDAWANIA JODKU POTASU 19](#_Toc119867662)

[1. ZASADY URUCHOMIENIA AKCJI JODOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW 19](#_Toc119867663)

[2. HARMONOGRAM AKCJI JODOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW 20](#_Toc119867664)

[3. ALARMOWANIE I POWIADAMIANIE LUDNOŚCI 21](#_Toc119867665)

[4. ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW 21](#_Toc119867666)

[5. DZIAŁANIA, KTÓRE NALEŻY PODJĄĆ PO WYSTĄPIENIU ZDARZENIA
 RADIACYJNEGO 21](#_Toc119867667)

[6. ZAPOTRZEBOWANIE NA PREPARATY JODOWE DLA GRUP RYZYKA ORAZ
 POZOSTAŁEJ LUDNOŚCI 24](#_Toc119867668)

[V. PLAN ODBIORU I DYSTRYBYCJI PREPARATU Z MPD 25](#_Toc119867669)

[1. ORGANIZACJA 25](#_Toc119867670)

[2. OKREŚLENIE ŚRODKA TRANSPORTU I SKŁADU ZESPOŁU 25](#_Toc119867671)

[3. DANE ŁĄCZNOŚCI 26](#_Toc119867672)

[4. SPOSÓB ALARMOWANIA ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AJ 26](#_Toc119867673)

[5. WSTĘPNY ROZDZIAŁ PREPARATU JODOWEGO DO PWTJP 26](#_Toc119867674)

[6. HARMONOGRAM DYSTRYBUCJI TJP DO PWTJP 26](#_Toc119867675)

[7. LOKALIZACJA PWTJP 26](#_Toc119867676)

[8. INSTUKCJA POSTĘPOWANIA ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AJ 26](#_Toc119867677)

[VI. PUNKTY WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP) 27](#_Toc119867678)

[1. OGÓLNE INFORMACJE 27](#_Toc119867679)

[2. CHARAKTERYSTYKA PWTJP 27](#_Toc119867680)

[3. ZASADY DZIAŁANIA PWTJP 28](#_Toc119867681)

[4. ZAOPATRZENIE PWTJP 29](#_Toc119867682)

[VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIÓW 30](#_Toc119867683)

ARKUSZ ZAPOZNANIA

| **Lp.** | **Nazwa** **komórki, podmiotu, jednostki** | **Data zapoznania** | **Pieczęć i podpis / lub / sposób i rodzaj zapoznania elektronicznego**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# KARTA AKTUALIZACJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres aktualizacji** | **Data wprowadzenia aktualizacji i podpis** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |

# OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ

## DEFINICJE I SKRÓTY

**Definicje:**

* **Akcja jodowa** - jest to organizowanie (właściwej z uwagi na liczbę ludności oraz wielkość poszczególnych grup ryzyka) dystrybucji tabletek z jodkiem potasu, przyjmowanych jednorazowo przez osoby potencjalnie narażone na promieniowanie;
* **Dawka graniczna** - wartość dawki promieniowania jonizującego, wyrażona jako dawka skuteczna (efektywna) lub równoważna, dla określonych osób, pochodząca od kontrolowanej działalności zawodowej, której, poza przypadkami przewidzianymi w ustawie, nie wolno przekroczyć;
* **Dawka pochłonięta** - energia promieniowania jonizującego przekazana materii w elemencie objętości podzielona przez masę tego elementu. Dawka pochłonięta oznacza dawkę uśrednioną w tkance lub narządzie. Jednostką miary jest grej -,,Gy”;
* **Dawka równoważna** - dawka pochłonięta w tkance lub narządzie, ważona dla rodzaju i energii promieniowania jonizującego. Jednostką miary jest siwert - „Sv”;
* **Dawka skuteczna (efektywna)**: suma ważonych dawek równoważnych od zewnętrznego i wewnętrznego napromienienia tkanek i narządów.
* **Działania interwencyjne** - są to działania, które zapobiegają narażeniu lub ograniczają narażenie ludzi, jak również zapobiegają skażeniu lub zmniejszają skażenie środowiska w wyniku zdarzenia radiacyjnego lub sytuacji narażenia istniejącego, polegające na oddziaływaniu na źródło promieniowania jonizującego, źródło skażeń promieniotwórczych, drogi rozprzestrzeniania skażeń promieniotwórczych, ludzi oraz na środowisko
* **Ochrona radiologiczna** — zapobieganie narażeniu ludzi i skażeniu środowiska,
a w przypadku braku możliwości zapobieżenia takim sytuacjom - ograniczenie ich skutków do poziomu tak niskiego, jak tylko jest to rozsądnie osiągalne, przy uwzględnieniu czynników ekonomicznych, społecznych i zdrowotnych;
* **Poziom interwencyjny** - liczbowa wartość dawki skutecznej lub równoważnej możliwej do uniknięcia albo poziom zawartości izotopów promieniotwórczych w żywności, wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi i środkach żywienia zwierząt, których możliwość przekroczenia oznacza konieczność rozważenia podjęcia określonych działań interwencyjnych;
* **Promieniowanie jonizujące** - promieniowanie składające się z cząstek bezpośrednio lub pośrednio jonizujących albo z obu rodzajów tych cząstek lub fal elektromagnetycznych o długości do 100 nm (nanometrów);
* **Skażenie promieniotwórcze** - skażenie przedmiotów, pomieszczeń, środowiska lub osób przez niepożądaną obecność substancji promieniotwórczych, przy czym w szczególnym przypadku ciała ludzkiego obejmuje zarówno skażenie zewnętrzne jak i skażenie wewnętrzne, niezależnie od drogi wniknięcia substancji promieniotwórczej do organizmu;
* **Substancja promieniotwórcza** - substancja zawierająca jeden lub więcej izotopów promieniotwórczych o takiej aktywności lub stężeniu promieniotwórczym, które nie mogą być pominięte z punktu widzenia ochrony radiologicznej;

**Użyte skróty:**

* PSJ Preparat Stabilnego Jodu
* TJP Tabletki Jodku Potasu
* AJ Akcja Jodowa – uruchomienie dystrybucji preparatów stabilnego jodu
(na terenie Województwa Świętokrzyskiego - hasło: (PREPARAT)
* PPTJP Punk Przechowywania Tabletek Jodku Potasu
* MPD Miejski Punkt Dystrybucji Jodu
* PWTJP Punkt Wydawania Tabletek Jodku Potasu
* ZTAJ Zespół Transportowy Akcji Jodowej
* GCZK Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy
* GZZK Gminny Zespół Zarządzania Kryzowego
* WCZK Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
* SD Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów
* OSP Ochotnicza Straż Pożarna
* SPO Standardowa Procedura Operacyjna
* Plan Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek zagrożenia radiacyjnego dla miasta i gminy Suchedniów

## PODSTAWY PRAWNE

* Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022, poz. 559 ze zm.);
* Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 ze zm.);
* Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. . z 2021 r., poz. 1941 ze zm.);
* Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1513);
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1914);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 987);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741);

*Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1941 ze zm.).*

Art. 84 ust. 3, 4 i 5

* Podczas zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie o zasięgu wojewódzkim akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia kieruje wojewoda we współpracy z państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
* Jeżeli zdarzenie radiacyjne miało miejsce podczas transportu, akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia kieruje osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo przesyłki w czasie transportu w porozumieniu z wojewodą właściwym dla miejsca zdarzenia działającym we współpracy z państwowym wojewódzkim inspektorem sanitarnym
* Podczas zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie o zasięgu krajowym akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia kieruje minister właściwy do spraw wewnętrznych przy pomocy Prezesa Agencji.

Art. 85 ust. 1 i 2

* W razie zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę służba, która pierwsza uzyskała informację o zdarzeniu, zabezpiecza miejsce zdarzenia i powiadamia o zdarzeniu Prezesa Agencji oraz wojewodę właściwego dla miejsca zdarzenia.
* W przypadku, o którym mowa w ust. 1, akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia kieruje wojewoda właściwy dla miejsca zdarzenia, podejmując stosowne działania interwencyjne określone w wojewódzkim planie postępowania awaryjnego, z zastrzeżeniem art. 84 ust. 5.

Art. 89 ust. 1 i 2 [Wprowadzenie działań interwencyjnych - forma prawna]

* Wprowadzenie działań interwencyjnych, o których mowa w art. 90, w związku ze zdarzeniem radiacyjnym, którego zasięg skutków nie przekracza obszaru jednego województwa, następuje w drodze aktu prawa miejscowego wydanego przez wojewodę właściwego dla miejsca zdarzenia.
* Wprowadzenie działań interwencyjnych, o których mowa w art. 90, w związku ze zdarzeniem radiacyjnym, którego zasięg skutków przekracza obszar jednego województwa, następuje w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

Art. 90. [Rodzaje działań interwencyjnych]

Działaniami interwencyjnymi wprowadzanymi w razie możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych są:

1) ewakuacja;

2) nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych;

3) **podanie preparatów ze stabilnym jodem;**

4) zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie;

5) czasowe przesiedlenie ludności;

6) stałe przesiedlenie ludności.

Art.  91. [Podmioty kierujące działaniami interwencyjnymi]

Działaniami interwencyjnymi, o których mowa w art. 90, kieruje:

1) wojewoda właściwy dla miejsca zdarzenia radiacyjnego - w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim;

2) minister właściwy do spraw wewnętrznych - w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego:

a) zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym,

b) zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim, gdy podjęcie i prowadzenie działań interwencyjnych przekracza możliwości służb podległych wojewodzie.

Art. 91a:

W zakresie działań interwencyjnych, o których mowa w art. 90, wojewodzie są podporządkowane organy i jednostki organizacyjne administracji rządowej i samorządu województwa oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania tych działań.

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 987);*

§ 1.

* Ustala się następujące wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych:

§ 1. pkt 3.

* podanie preparatów ze stabilnym jodem - jeżeli u dowolnej osoby z zagrożonego terenu zachodzi możliwość otrzymania na tarczycę dawki pochłoniętej równej co najmniej 100 mGy (miligrejom);

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz. 741);*

§ 19 ust. 1.

* W przypadku zdarzenia radiacyjnego powstałego w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stosuje się odpowiednie plany postępowania awaryjnego określone w przepisach ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe

*Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1513 ze zm.);*

Art. 3:

* Rezerwy strategiczne tworzy się na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celach wsparcia wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, realizacji interesów narodowych Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego, wypełnienia jej zobowiązań międzynarodowych, a także udzielania pomocy i wsparcia podmiotom prawa międzynarodowego publicznego.

Art. 19 ust. 1

* Prezes Rady Ministrów, w drodze decyzji, w przypadkach, o których mowa w art. 3, udostępnia niezwłocznie rezerwy strategiczne.

Art. 19 ust. 2

* Decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych Prezes Rady Ministrów wydaje z urzędu albo na wniosek organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 8 ust. 2, przy uwzględnieniu stanu rezerw i wniosków innych organów lub podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 2.

Art. 19 ust. 3.

* W przypadku jednoczesnego wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa oraz innego zagrożenia wskazanego w art. 3 rezerwy strategiczne będą udostępniane na wniosek Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w zakresie ich właściwości, przed udostępnieniem rezerw strategicznych na wniosek innych organów lub podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 2.

Art. 19 ust. 4.

* Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych zawiera co najmniej nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.

Art. 19 ust. 5.

* Decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych zawiera co najmniej:

1) oznaczenie organu lub podmiotu, na którego rzecz rezerwy strategiczne są udostępnione;

2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości;

3) oznaczenie organu lub podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia;

4) wskazanie, czy udostępnienie rezerw strategicznych następuje z obowiązkiem zwrotu, lub zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych;

5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, w tym dotyczące obowiązku przetransportowania rezerw lub ich przetworzenia lub obowiązku zawarcia umowy dotyczącej udostępnienia z obowiązkiem zwrotu, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych lub jest uzasadnione innymi względami.

Art. 8 ust. 2 pkt. 22

* innymi organami administracji rządowej oraz służbami, inspekcjami i innymi jednostkami realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej oraz bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, w tym sprawującymi, na mocy ustaw, nadzór nad realizacją tych zadań wykonywanych przez przedsiębiorców.

Art. 22 ust 1

* Agencja może nieodpłatnie udostępnić maszyny lub urządzenia stanowiące część specjalistycznego asortymentu technicznego rezerw strategicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, utworzonych przez nie jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji lub innych jednostek, mając na względzie konieczność realizacji zadań, o których mowa w art. 3.

Art.  23.

* 1. Prezes Rady Ministrów może, w drodze decyzji, udostępnić określony specjalistyczny asortyment medyczny rezerw strategicznych, mając na względzie potrzebę wsparcia realizacji celów związanych z ochroną zdrowia. Przepisy art. 19 ust. 2 i 4 oraz ust. 5 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.
* 2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, wykonuje Agencja.
* 3. Udostępnienie asortymentu, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane odpłatnie na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego lub utworzonych przez nie jednostek organizacyjnych lub na rzecz przedsiębiorców realizujących zadania w zakresie ochrony zdrowia, w przypadku wystąpienia konieczności zrealizowania zadania związanego z ochroną zdrowia.
* 4. Specjalistyczny asortyment medyczny rezerw strategicznych jest udostępniany na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony między Agencją a podmiotem, o którym mowa w ust. 3.
* 5. Umowa, o której mowa w ust. 4, określa w szczególności warunki udostępnienia asortymentu określonego w ust. 1.

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914)*

Art. 34.ust. 1, 2 i 3

* Redaktor naczelny jest obowiązany opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikat urzędowy pochodzący od naczelnych i centralnych organów państwowych, w tym pochodzący od naczelnych i centralnych organów administracji państwowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego rządu ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.
* Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również:

1) wydanych na podstawie ustaw obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie, nadesłanych w formie zwięzłych komunikatów w celu ogłoszenia w dzienniku lub odpowiednim czasopiśmie na terenie jego działania;

2) komunikatów przekazywanych przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17348453?cm=DOCUMENT) z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

* Komunikaty, o których mowa w ust. 1 i 2, należy opublikować, w uzgodnionym terminie, bez dokonywania zmian, zamieszczania uwag i zaprzeczeń, a w razie braku uzgodnienia terminu - w najbliższym przygotowywanym wydaniu.

*Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 ze zm.);*

Art. 4. ust. 1.

* Zadania z zakresu planowania cywilnego obejmują:

1) przygotowanie planów zarządzania kryzysowego;

2) przygotowanie struktur uruchamianych w sytuacjach kryzysowych;

3) przygotowanie i utrzymywanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;

4) utrzymywanie baz danych niezbędnych w procesie zarządzania kryzysowego;

5) przygotowanie rozwiązań na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej;

6) zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wykonania wynika z odrębnych przepisów.

Art. 4. ust. 2.

* Zadania, o których mowa w ust. 1, powinny uwzględniać:
1. zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej w sytuacji kryzysowej;

2) zapewnienie funkcjonowania i możliwości odtworzenia infrastruktury krytycznej;

3) zapewnienie ciągłego monitorowania zagrożeń;

4) racjonalne gospodarowanie siłami i środkami w sytuacjach kryzysowych;

5) pomoc udzielaną ludności w zapewnieniu jej warunków przetrwania w sytuacjach kryzysowych.

## WPROWADZENIE

W związku z rzeczywistym i potencjalnym narażeniem na promieniowanie jonizujące, pochodzące od sztucznych źródeł promieniotwórczych związanych z wykorzystaniem energii atomowej (elektrownie jądrowe zlokalizowane w krajach sąsiednich), materiałów jądrowych, urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące, odpadów promieniotwórczych, wypalonego paliwa jądrowego lub skutków ataku terrorystycznego zaplanowano tzw. działania interwencyjne.

Polska nie posiada żadnej elektrowni jądrowej, ale w niedalekiej odległości od naszych granic znajdują się czynne elektrownie jądrowe (źródło - <https://pris.iaea.org/PRIS/home.aspx>):

[Białoruś](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=BY) (Republika Białorusi)

 [Elektrownia Jądrowa Belarusian (Ostrovets)](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/ReactorDetails.aspx?current=1056)

[Bułgaria](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=BG) [(Republika Bułgarii](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cbulgaria%2Crepublika-bulgarii%2C0%2C0.html))

* [Elektrownia Jądrowa Kozłoduj](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Ckozloduy%2Celektrownia-jadrowa-kozloduy%2C0%2C0.html) (Vratza)

[Czechy](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cczechy%2Crepublika-czeska.html) [(Republika Czeska)](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=CZ)

* [Elektrownia Jądrowa Dukovany](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=CZ)
* [Elektrownia Jądrowa Temelin](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=CZ)

Niemcy (Republika Federalna Niemiec)

* [Elektrownia Jądrowa](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=DE) [Emsland](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=DE) [(Lingen - EMS)](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=DE)
* Elektrownia Jądrowa [ISAR (Essenbach)](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=DE)
* [Elektrownia Jądrowa Neckarwestheim](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=DE)

[Litwa](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Clitwa%2Crepublika-litewska%2C0%2C0.html) [(Republika Litewska](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=LT))

* [Elektrownia Jądrowa Ignalina (Visaginas)](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cignalina%2Celektrownia-jadrowa-ignalina%2C0%2C0.html)

[Słowacja](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=SK) [(Republika Słowacka)](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cslowacja%2Crepublika-slowacka%2C0%2C0.html)

* [Elektrownia Jądrowa Bohunice](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cbohunice%2Celektrownia-jadrowa-bohunice%2C0%2C0.html)
* [Elektrownia Jądrowa Mochovce](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cmochovce%2Celektrownia-jadrowa-mochowce%2C0%2C0.html)

[Słowenia](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cslowenia%2Crepublika-slowenii%2C0%2C0.html) [(Republika Słowenii)](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=SI)

* [Elektrownia Jądrowa Krško](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Ckrsko%2Celektrownia-jadrowa-krsko%2C0%2C0.html)

[Szwecja](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=SE) (Królestwo Szwecji)

* Elektrownia Jądrowa Forsmark (Oesthammar)
* Elektrownia Jądrowa Oskarshamn
* Elektrownia Jądrowa Ringhals

[Ukraina](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cukraina%2Cukraina%2C0%2C0.html) ([Ukraina](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=UA))

* [Elektrownia Jądrowa Równe (Warasz)](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Crivne%2Celektrownia-jadrowa-rowne%2C0%2C0.html)
* [Elektrownia Jądrowa Chmielnicki](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Cchmielnicki%2Celektrownia-jadrowa-chmielnicki%2C0%2C0.html)
* [Elektrownia Jądrowa Zaporoże](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Czaporizhzhya%2Celektrownia-jadrowa-zaporoze%2C0%2C0.html)
* [Południowoukraińska Elektrownia Jądrowa](https://nuclear.pl/lokalizacja%2Csu%2Cpoludniowoukrainska-elektrownia-jadrowa%2C0%2C0.html)

[Węgry](https://pris.iaea.org/PRIS/CountryStatistics/CountryDetails.aspx?current=HU) (Republika Węgierska)

* Elektrownia Jądrowa Paks

Celem działań interwencyjnych jest zapobieganie lub zmniejszanie narażenia ludzi w wyniku zdarzenia radiacyjnego. Działania te polegają na oddziaływaniu na:

* źródło promieniowania jonizującego,
* źródło skażeń promieniotwórczych,
* drogi rozprzestrzeniania tych skażeń,
* ludzi.

Jednym z potencjalnych działań interwencyjnych jest podanie preparatów ze stabilnym jodem (niepromieniotwórczy izotop jod-127) w celu ochrony tarczycy. Działanie to jest dalej nazywane „akcją jodową”, przy czym w Polsce planuje się podać stabilny jod w postaci tabletek.

## ZASADY PRZEPROWADZANIA „AKCJI JODOWEJ”

„Akcję jodową” prowadzi się jeżeli u dowolnej osoby z zagrożonego terenu zachodzi możliwość otrzymania na tarczycę dawki pochłoniętej równej co najmniej 100 mGy (miligrejom).

Dawkowanie Preparatu Stabilnego Jodu należy przeprowadzić zgodnie z opisem zamieszczonym w Charakterystyce Produktu Leczniczego dla tabletek jodku potasu (TJP) o mocy 65 mg. 1 tabletka zawiera 65 mg jodku potasu, co odpowiada 50 mg jodu.

Po podjęciu decyzji o wprowadzeniu działań interwencyjnych na terenie miasta i gminy polegających na podaniu ludności tabletek jodku potasu należy:

* określić grupy ludności mających otrzymać preparaty jodowe,
* utworzyć i uruchomić miejski punkt dystrybucji jodu (MPD),
* uruchomić punkty wyznaczone do wydawania tabletek jodku potasu (PWTJP),
* powiadomić ludność o podjętych działaniach.

**Dawkowanie:**

* Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc: 12,5 mg jodu (¼ tabletki);
* Dzieci od miesiąca do 3 lat: 25 mg jodu (½ tabletki);
* Dzieci od 3 do 12 lat: 50 mg jodu (1 tabletka);
* Dorośli i dzieci powyżej 12 lat: 100 mg jodu (2 tabletki);
* Kobiety w ciąży i karmiące piersią (każdy wiek): 100 mg jodu (2 tabletki);

**Tabletki Jodku Potasu wydawane są mieszkańcom, którzy zgłoszą się do PWTJP w celu ich pobrania dla siebie, dla niepełnoletnich dzieci nad którymi sprawują opiekę prawną oraz dla osób z nimi zamieszkujących.**

Opakowanie (blistry) tabletek jodku potasu, powinny podlegać dzieleniu, aby odbiorca otrzymał właściwą liczbę tabletek, wynikającą ze schematu dawkowania. W przypadku wydawania tabletek jodku potasu dla rodziców/opiekunów dzieci do trzech lat (dla których przewidziano przyjęcie ¼ lub ½ tabletki), należy wydać całą tabletkę, natomiast za podział i podanie odpowiedniej dawki odpowiadają rodzice/opiekunowie. W przypadku, gdy rodzic/opiekun odbiera tabletki dla więcej niż jednego dziecka w wieku do trzech lat, należy rozważyć możliwość wykorzystania jednej tabletki dla dwojga dzieci.

Każdy odbiorca tabletek jodku potasu, niezależnie od liczby otrzymywanych tabletek, musi mieć **zapewniony dostęp do ulotki** – tj. informacji przeznaczonej dla użytkownika, zatwierdzonej w procesie dopuszczenia do obrotu, dołączanej do opakowania przez wytwórcę produktu leczniczego do opakowania.

**Przeciwwskazania do przyjmowania jodu.**

Przeciwskazania do przyjmowania jodu są następujące:

* nadwrażliwość na jod – uczulenie na jodek potasu lub którykolwiek z pozostałych składników leku,
* występowanie nadczynność tarczycy, objawiającej się wytwarzaniem zbyt dużej ilości hormonów tarczycy, podejrzenie raka tarczycy,
* występowanie zaburzenia naczyń krwionośnych (zapalenie naczyń
z hipokomplementemią) - limfocytarne zapalenie tarczycy,
* występowanie choroby autoimmunologicznej połączonej ze świądem i pęcherzykami na skórze (opryszczkowe zapalenie skóry Duhringa).

TJP są produktami medycznymi. Zaleca się, aby lek był przechowywany w oryginalnym opakowaniu w celu ochrony przed światłem i wilgocią w temperaturze nie przekraczającej 25°C. Lek należy przechowywać w miejscu niewidocznym i niedostępnym dla osób postronnych i dzieci. Warunki te spełniać musi Punkt Przechowywania Tabletek Jodku Potasu (PPTJP).

**Akcją Jodową kierują:**

Minister Spraw Wewnętrznych – w przypadku zagrożenia o zasięgu krajowym, lub w sytuacji, gdy podjęte działania przekraczają możliwości służb podległych wojewodzie.

Wojewoda Świętokrzyski – w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie o zasięgu wojewódzkim;

Burmistrz Miasta i Gminy – w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie o zasięgu na terenie miasta i gminy;

Akcją Jodową na terenie miasta i gminy kieruje - koordynuje działania Burmistrz Miasta
i Gminy i  odpowiada za:

* rozwinięcie Miejskiego Punktu Dystrybucji Jodu (MPD),
* przygotowanie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów określającego umiejscowienie Punktów Wydawania Tabletek Jodowych oraz zasięg ich działania,
* kolportaż zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego o wprowadzeniu działań interwencyjnych łącznie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy,
* dystrybucję preparatów do Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP),
* przekazanie informacji mieszkańcom miasta i gminy Suchedniów o zagrożeniu i Punktach Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP),
* zebranie i przekazanie dokumentów ewidencyjnych do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O WPROWADZONYCH DZIAŁANIACH INTERWENCYJNYCH

Wprowadzenie działań interwencyjnych, w związku ze zdarzeniem radiacyjnym, którego zasięg skutków nie przekracza obszaru województwa świętokrzyskiego, następuje w drodze aktu prawa miejscowego - zarządzenia wydanego przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

Zarządzenie, oprócz ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa, podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na obszarze objętym działaniami interwencyjnymi oraz przez ogłoszenie w środkach masowego przekazu na tym obszarze.

W zarządzeniach określa się:

* przyczyny,
* datę wprowadzenia,
* obszar i przewidywany czas obowiązywania działań interwencyjnych,
* rodzaj niezbędnych działań interwencyjnych.

Odwołanie działań interwencyjnych, na całym obszarze ich obowiązywania lub na części tego obszaru, następuje w trybie przewidzianym dla ich ogłoszenia.

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów na podstawie zarządzenia Wojewody wydaje zarządzenie określające usytuowanie i zasięg terytorialny działania Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP). Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości łącznie z zarządzeniem Wojewody, poprzez rozplakatowanie ich na obszarze miasta i gminy,
 w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów oraz w PWTJP.

**Sposoby informowania ludności o celu i miejscach wydawania tabletek jodowych.**

* informowanie ludności za pomocą lokalnych mediów (radio, telewizja, internet, prasa);
* informowanie ludności za pomocą obwieszczenia i ulotek;
* informowanie ludności za pomocą ruchomych środków nagłaśniających;

# ZASADY URUCHOMIENIA AKCJI JODOWEJ I ROZWINIĘCIA PUNKTÓW WYDAWANIA JODKU POTASU

## ZASADY URUCHOMIENIA AKCJI JODOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW

Na sygnał otrzymany z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Wojewodowie uruchamiają dystrybucję preparatu jodowego.

W województwie świętokrzyskim wprowadzenie działań interwencyjnych następuje na hasło PREPARAT, przekazane telefonicznie lub radiowo i potwierdzone mailem lub faksem.

Przekazanie informacji o uruchomieniu Akcji Jodowej następuje za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Wojewoda w drodze aktu prawa miejscowego wydaje zarządzenie o zaistniałej sytuacji.

**W ramach Akcji Jodowej przewidziane jest ewentualne uruchomienie STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW** (w zależności od rozwoju sytuacji i pory dnia w której uruchomiona zostanie dystrybucja preparatów jodowych), w celu usprawnienia działania Akcji Jodowej.

**SCHEMAT IDEOWY URUCHOMIENIA AKCJI JODOWEJ
W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW**

**WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W KIELCACH**

**GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW**

**OSP SUCHEDNIÓW**

**OSP OSTOJÓW**

**SOŁTYSI**

**Punkty Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP)**

## HARMONOGRAM AKCJI JODOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW

Godzina otrzymania przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów sygnału o uruchomieniu Akcji Jodowej umownie nazywana jest czasem „G”.

Ze względu na nieprzewidywalność zaistnienia ewentualnej sytuacji kryzysowej związanej ze zdarzeniem radiacyjnym - uruchomienie Akcji Jodowej – może nastąpić w dowolnym momencie, tj. zarówno w  trakcie, jak i poza godzinami pracy urzędu (w nocy). Z tego względu przewidywany czas na wdrożenie i uruchomienie poszczególnych zadań może się od siebie różnić. W godzinach nocnych system powiadamiania poszczególnych osób funkcyjnych oraz instytucji, podmiotów uczestniczących w AJ może być dłuższy.

|  |  |
| --- | --- |
| Zadania do wykonania | **Czas****G** - czas otrzymania informacji o uruchomieniu AJ przez GCZK Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów  |
| Przyjęcie telefonicznej/radiowej informacji z WCZK o uruchomieniu Akcji Jodowej.Otrzymanie potwierdzenia faksem/email z WCZK informacji o uruchomieniu akcji jodowej |  |
| Potwierdzenie telefoniczne/radiowe przez GCZK Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów odebrania informacji od WCZK o uruchomieniu akcji jodowej |  |
| Powiadomienie Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów oraz kierowników wydziałów |  |
| Powiadomienie telefoniczne koordynatorów jednostek organizujących punkty wydawania preparatu dla ludności PWTJP  |  |
| Powiadomienie dysponenta środka transportu planowanego do odbioru preparatu |  |
| Rozpoczęcie akcji informacyjnej dla ludności  |  |
| Utworzenie Miejskiego Punktu Dystrybucji |  |
| Osiągnięcie gotowości przez Punkty Wydawania Tablet Jodku Potasu (zebranie się obsady i przygotowanie punktu) |  |
| Dystrybucja pobranego preparatu do punktu wydawania preparatu stabilnego jodu dla ludności. |  |
| Rozpoczęcie pracy punktów wydawania preparatu stabilnego jodu. |  |
| Zebranie i przekazanie Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu ewidencji osób z obszaru miasta, które otrzymały tabletki jodku potasu.  |  |

Czynności realizacji zadań w tym: powiadamiania służb i osób uczestniczących w AJ oraz i uruchamiania PWTJP są realizowanie w miarę możliwości równolegle.

## ALARMOWANIE I POWIADAMIANIE LUDNOŚCI

Alarmowanie i powiadamianie ludności odbywać się będzie zgodnie z „Procedurą informowania ludność” oraz „Procedurą przekazywania ludności informacji wyprzedzającej
o zdarzeniu radiacyjnym” zawartą w Planie Zarządzania Kryzysowego dla Miasta i Gminy Suchedniów poprzez sporządzanie i przekazanie komunikatów do opublikowania w środkach masowego przekazu (radio, telewizja, prasa lokalna, lokalne portale internetowe), umieszczanie informacji na stronie internetowej [**www.suchedniow.pl**](http://www.kielce.eu)

W alarmowaniu ludności miasta uczestniczą również: Ochotnicza Straż Pożarna
w Suchedniowie i Ostojowie, która nadaje przez głośniki komunikaty o zdarzeniu radiacyjnym oraz kontroluje realizację przez ludność zadań wynikających z przekazanych komunikatów i ostrzeżeń. Informacje o zagrożeniu radiacyjnym, organizacji dystrybucji TJP dla ludności, rozpowszechnia się przy pomocy specjalnie sporządzonych ulotek i plakatów, które umieszcza się w obiektach użytku publicznego.

## ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW

W celu zapewnienia powyższego zadania rozwija się do działania:

* Miejski Punkt Dystrybucji Jodu w lokalizacji zgodnie z załącznikiem 2 do Planu (Wykaz Placówek uczestniczących w Akcji Jodowej);
* Punkty Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP) tworzy się w obiektach,
w których organizowane są Komisje Wyborcze (o zasięgu działania zgodnym z geografią wyborczą na terenie miasta i gminy Suchedniów (zgodnie z załącznikiem 2 do Planu);
* Zespół Transportowy Akcji Jodowej w oparciu o strażaków OSP Suchedniów, pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie;
* Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów (w razie zaistnienie takiej konieczności) jest uruchamiany w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.
Stały dyżur odpowiedzialny jest między innymi za powiadamianie, przyjmowanie, przekazywanie, wysyłanie wiadomości, raportów informacji drogą telefoniczną, email
i faksem związanych z Akcją Jodową oraz innych poleceń Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów;

## DZIAŁANIA, KTÓRE NALEŻY PODJĄĆ PO WYSTĄPIENIU ZDARZENIA RADIACYJNEGO

1. BURMISTRZ MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW - SZEF GCZK:
* niezwłoczne przekazanie informacji organom i służbom właściwym do niesienia pomocy oraz organom i służbom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego (WCZK) o zdarzeniu radiacyjnym w przypadku jego wystąpienia,
* stały kontakt i raportowanie o rozwoju sytuacji i podjętych działaniach Wojewodzie,
* zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Suchedniów,
* podjęcie działań mających na celu ograniczenie skutków zdarzenia radiacyjnego,
* udzielenie odpowiednim organom i służbom pomocy we wprowadzaniu działań interwencyjnych,
* nadzór nad prowadzeniem Akcji Jodowej,
* informowanie ludności miasta i gminy o zdarzeniu i zaleceniach związanych z tym zdarzeniem.
1. ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW – KOORDYNATOR CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW: jest koordynatorem działań wynikających z niniejszego Planu.

**Zadania do wykonania po** **otrzymaniu sygnału - informacji o uruchomieniu Akcji Jodowej:**

* potwierdzenie telefoniczne (także faksem) faktu otrzymania sygnału o uruchomieniu Akcji Jodowej,
* nawiązanie łączności telefonicznej/radiowej poprzez środki łączności GCZK z WCZK,
* powiadomienie Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów – Szefa GCZK,
* uruchomienie Stałego Dyżuru w razie zaistnienie takiej konieczności.
* powiadomienie, celem podjęcia działań, następujących osób:
* Kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie (załącznik 1 do Planu (Dane kontaktowe),
* Koordynatorów PWTJP za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego / Stałego Dyżuru – załącznik 1 do Planu (Dane kontaktowe),
* Członków ZTAJ – załącznik 1 do Planu (Dane kontaktowe),
* nawiązanie kontaktu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
* uruchomienie MPD,
* przygotowanie dokumentacji operacyjnej Szefa GZZK do pracy,
* opracowanie projektu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów w sprawie uruchomienia Akcji Jodowej,
* sprawdzenie gotowości PWTJP w miejscach ich rozwinięcia,
* nadzór nad pobieraniem TJP, rozdziałem i dystrybucją do poszczególnych PWTJP,
* składanie meldunków o gotowości do działania systemu dystrybucji, przebiegu Akcji Jodowej, zakłóceniach w trakcie działań, a także o zakończeniu akcji,
* składanie meldunków okresowych i sytuacyjnych Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów oraz do WCZK,
* pełnienie okresowych lub całodobowych dyżurów w składzie osobowym GCZK / SD na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
* po zakończeniu Akcji Jodowej: zebranie imiennych kart ewidencji wydawania TJP z poszczególnych PWTJP, sporządzenie ilościowego zestawienia zbiorczego,
* przekazanie imiennych kart ewidencyjnych wydanych tabletek dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
* prowadzenie Akcji Jodowej w oparciu o niniejszy Plan,
* stały kontakt z mediami (radio, telewizja, prasa),
* udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu, dotyczące podjętych działań przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
w związku z zaistniałym zdarzeniem radiacyjnym,
* planowanie, opracowywanie i koordynacja kampanii informacyjnej dotyczącej zdarzenia radiacyjnego,
* powiadomienie mieszkańców miasta i gminy o zakończeniu AJ.
1. KOORDYNATOR PUNKTU WYDAWANIA TJP:
* przybycie do miejsca rozwinięcia PWTJP po uzyskaniu informacji od Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego / Stałego Dyżuru/ Koordynatora GCZK,
* wezwanie członków zespołu do pracy w PWTJP,
* otwarcie obiektu,
* nawiązanie łączności z GCZK,
* przygotowanie obiektu do dystrybucji TJP,
* przyjęcie TJP,
* powiadomienie GCZK o gotowości do wydawania TJP,
* wydawanie TJP dla poszczególnych grup ryzyka ludności,
* w przypadku zakłócenia porządku publicznego w rejonie PWTJP - powiadomienie Policji,
* koordynacja działań w zakresie wydawania TJP,
* po zakończeniu pracy punktu - przekazanie do GCZK kart ewidencyjnych potwierdzających wydanie TJP oraz zwrot nie wykorzystanych TJP do MPD.
1. KOORDYNATOR ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AKCJI JODOWEJ:
* potwierdzenie otrzymania informacji o uruchomieniu AJ, po otrzymaniu sygnału alarmowego,
* powołanie ZTAJ - wyznaczenie pracowników do pracy oraz wskazanie pojazdów do wykorzystania w Akcji Jodowej,
* przeprowadzenie odprawy informacyjnej członków ZTAJ na temat planu działania oraz dokonania podziału ZTAJ na zespoły,
* transport TJP do wyznaczonych PWTJP na terenie miasta i gminy Suchedniów
w trakcie trwania AJ,
* koordynowanie działań w zakresie transportu TJP z GCZK / Koordynatorem Akcji Jodowej,
* stały kontakt z GCZK,
* odbiór niewykorzystanych TJP z PWTJP po zakończeniu AJ i przetransportowanie ich do MPD.
1. KIEROWNIK MIEJSKIEGO PUNKTU DYSTRYBUCJI / KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO W SUCHEDNIOWIE:
* powiadamianie koordynatorów PWTJP o uruchomieniu Akcji Jodowej (w przypadku uruchomienia AJ w godzinach pracy urzędu - poza godzinami pracy urzędu obowiązki te mogą być przejęte przez SD).
1. STAŁY DYŻUR BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SUCHEDNIOWIE: (uruchamiany w razie zaistnienia takiej konieczności)
* wykonywanie poleceń Szefa Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego / Koordynatora Akcji Jodowej, między innymi poprzez:
* powiadamianie o rozpoczęciu AJ (Kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, Koordynatorów PWTJP, Koordynatora ZTAJ, pracowników PWTJP, inne osoby funkcyjne związane z AJ),
* przyjmowanie, przekazywanie, powiadamianie, wysyłanie: wiadomości, raportów informacji drogą telefoniczną, email i faksem,
* pozostawanie do dyspozycji Szefa Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego / Koordynatora Akcji Jodowej.

## ZAPOTRZEBOWANIE NA PREPARATY JODOWE DLA GRUP RYZYKA ORAZ POZOSTAŁEJ LUDNOŚCI

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Suchedniowie dokonuje raz na dwa lata
oraz w razie potrzeby bieżącej aktualizacji danych. Dane o ilości osób pozyskiwane są
z ewidencji ludności Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Zgodnie z rekomendacją Ministra Zdrowia w sprawie wskazania grup ludności dla których należy przeznaczyć rezerwy strategiczne tabletek jodku potasu na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego należy przyjąć zapas pozwalający na zabezpieczenie następujących grup ludności:

* wszystkie osoby do 60 roku życia,
* wszystkie osoby zaangażowane w akcje ratownicze, pomoc medyczną i przedmedyczną, usunięcie lub zabezpieczenie źródła skażenia oraz zabezpieczenie skażonego terenu – bez limitu wieku.

Przewidywaną ilość osób, którym zostaną wydane preparaty stabilnego jodu oraz ilość TJP zaplanowaną do wydania wraz z podziałem na grupy ryzyka i poszczególne PWTJP zostały zawarte w załączniku nr 4 - Planu (Szacunkowe zapotrzebowanie na Tabletki Jodku Potasu).

# PLAN ODBIORU I DYSTRYBYCJI PREPARATU Z MPD

## ORGANIZACJA

Informacja o rozpoczęciu Akcji Jodowej przekazywana jest wszystkim zainteresowanym podmiotom przez służbę dyżurną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Po otrzymaniu potwierdzonej informacji (informacja telefoniczna/radiowa potwierdzona faksem z WCZK, hasło (PREPARAT) o uruchomieniu Akcji Jodowej natychmiast
dokonuje się rozwinięcia Miejskiego Punktu Dystrybucji Jodu (MPD), który znajduje się
w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „PROMYK” w Suchedniowie, ul. Emilii Peck 9A (załącznik nr 2 do Planu – Wykaz placówek uczestniczących w Akcji Jodowej).

Sygnałem dla dalszego rozwinięcia Akcji Jodowej na terenie miasta i gminy Suchedniów jest informacja nadana przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta
i Gminy Suchedniów do pozostałych służb, instytucji, placówek i osób funkcyjnych zgodnie
z niniejszym Planem. Całość Akcji Jodowej koordynowana jest przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

Za odbiór i dostarczenie TJP z MPD do PWTJP odpowiedzialny jest Koordynator Zespołu Transportowego Akcji Jodowej. Preparat jodowy zostanie dostarczony do poszczególnych Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu na terenie miasta i gminy samochodami: Urzędu Miasta i Gminy, OSP Suchedniów oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie,
a w razie takiej konieczności pojazdami koordynatorów PWTJP lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

Na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów, Koordynatora GCZK lub osoby upoważnionej przez niego, Zespół Transportowy stawia się w Miejskim Punkcie Dystrybucji (MPD). Z MPD należy odebrać TJP w ilości wskazanej przez pracowników MPD/GCZK. Ilość przewidzianych TJP na poszczególne PWTJP wydawana jest zgodnie z ustalonym schematem zaopatrywania PWTJP (załącznik nr 14 do Planu – Instrukcja działania Miejskiego Punktu Dystrybucji Jodu (MPD)).

MPD wyda upoważnionym osobom tabletki dla PWTJP wraz z protokołem wydania tabletek, odrębnie dla każdego PWTJP (załącznik nr 5 do Planu – Wzór protokołu wydania/odbioru preparatu stabilnego jodu - TJP).

Karta charakterystyki produktu nie przewiduje konieczności zapewnienia szczególnych warunków transportu przedmiotowego preparatu jodowego.

## OKREŚLENIE ŚRODKA TRANSPORTU I SKŁADU ZESPOŁU

Punkt Przechowywania TJP / Miejski Punkt Dystrybucji Jodu znajdują się w  Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „PROMYK” w Suchedniowie, ul. Emilii Peck 9A (załącznik nr 2 do Planu – Wykaz placówek uczestniczących w Akcji Jodowej).

**Transport TJP z MPD do PWTJP:**

1. Planowane jest zadysponowanie samochodu OSP Suchedniów, samochodu Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie.
2. Skład zespołu:

- Druh OSP Suchedniów;

- kierowca Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie;

- kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie;

- członek Zespołu Punktu Wydawania Tabletek Jodu.

1. Wykaz planowanych do wykorzystania przy Akcji Jodowej pojazdów zawiera załącznik nr 14 do Planu – Instrukcja działania Zespołu Transportowego Akcji Jodowej (ZTAJ).

## DANE ŁĄCZNOŚCI

Łączność pomiędzy WCZK oraz innymi służbami uczestniczącymi w Akcji Jodowej odbywać się będzie za pośrednictwem radiostacji, telefonów stacjonarnych i komórkowych, faxów i drogą email.

Łączność zespołu transportowego będzie realizowana przez telefony komórkowe.

Podstawowe dane łączności w Akcji Jodowej - załącznik nr 1 do Planu - Dane kontaktowe.

## SPOSÓB ALARMOWANIA ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AJ

Zespół wyjazdowy alarmowany jest o konieczności uruchomienia Akcji Jodowej przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów. Kontakt następuje drogą telefoniczną, radiową lub przez gońca.

## WSTĘPNY ROZDZIAŁ PREPARATU JODOWEGO DO PWTJP

Wstępny rozdział TJP zawiera załącznik nr 4 do Planu – Szacunkowe zapotrzebowanie na tabletki jodku potasu.

## HARMONOGRAM DYSTRYBUCJI TJP DO PWTJP

Plan tras dowozu TJP do PWTJP zawiera załącznik nr 14 do Planu – Instrukcja działania Zespołu Transportowego Akcji Jodowej (ZTAJ).

## LOKALIZACJA PWTJP

Wykaz Punktów Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP) zawiera załącznik nr 2 do Planu – Wykaz placówek uczestniczących w Akcji Jodowej.

## INSTUKCJA POSTĘPOWANIA ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AJ

Szczegółową instrukcję działania zawiera załącznik nr 14 do Planu – Instrukcja działania Zespołu Transportowego Akcji Jodowej (ZTAJ).

.

# PUNKTY WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP)

## OGÓLNE INFORMACJE

PWTJP tworzy się w obiektach, w których organizowane są Komisje Wyborcze (o zasięgu działania zgodnym z geografią wyborczą na terenie miasta i gminy Suchedniów (zgodnie
z załącznikiem 2 do Planu);

Wykaz przewidywanych PWTJP zawiera załącznik nr 2 do Planu – Wykaz placówek uczestniczących w Akcji Jodowej:

## CHARAKTERYSTYKA PWTJP

Szczegółowy sposób działania PWTJP, powiadamiania i wyznaczania obsady zawarty jest w załączniku 13 – Instrukcja działania Punktu Wydawania Tabletek Jodku Potasu (PWTJP) oraz w załączniku nr 9 – Obsada etatowa PWTJP.

Skład osobowy PWTJP.

W skład PWTJP wchodzą:

* Koordynator PWTJP – dyrektor/kierownik placówki, w której działa PWTJP lub osoba przez niego wyznaczona,
* członkowie PWTJP:
* pracownicy placówki w której działa PWTJP,
* pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz jednostek podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów, radni, sołtysi,
* pracownik medyczny.

Za uruchomienie, rozwinięcie i działanie PWTJP odpowiada Koordynator Punktu. Osoby wchodzące w skład obsługi punktu są zobowiązane na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów (informacja z GCZK/SD), Koordynatora GCZK lub Koordynatora PWTJP stawić się w Punkcie:

Do zadań obsługi punktu należy przede wszystkim:

* wydawanie tabletek dla osób stawiających się w punkcie w ilości zgodnej z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia,
* ewidencjonowanie osób, którym wydano TJP,
* praca i pozostawanie w punkcie do chwili zakończenia AJ lub wydania innego polecenie przez Koordynatora Punktu / GCZK / SD,
* rozliczenie ilości wydanych TJP.

Koordynatorami PWTJP są osoby kierujące na co dzień pracą placówek lub osoby przez nie wyznaczone. Dane dyrektorów placówek / Koordynatorów PWTJP zamieszczone zostały w załączniku nr 1 do Planu (Dane kontaktowe) oraz załączniku nr 9 do Planu (Obsługa etatowa PWTJP).

W PWTJP winno się zorganizować następujące punkty pracy:

* poczekalnia,
* punkt ewidencyjny,
* punkt wydawania TJP,
* punkt odpoczynku zespołu PWTJP,
* punkt łączności.

## ZASADY DZIAŁANIA PWTJP

W sytuacji uruchomienia działań interwencyjnych z zakresie podania preparatów ze stabilnym jodem tabletki jodku potasu mogą być wydawane bez recepty.

TJP wydawane dla osób chętnych, które stawiły się w PWTJP.

Punkty wydawania tabletek jodku potasy (PWTJP) **realizują wyłącznie wydawanie tabletek jodku potasu:**

* dla osób pełnoletnich, należących do grup uprawnionych do otrzymania leku;
* dla rodziców/ opiekunów w celu podania leku osobom niepełnoletnim;

Pobierający powinien posiadać swój dokument tożsamości lub PESEL / adres zamieszkania. Dla osób niepełnoletnich preparat jodowy pobiera rodzic lub opiekun prawny.

W przypadku pobierania TJP dla osoby niepełnoletniej / niepełnosprawnej pobierający powinien posiadać PESEL osoby lub adres zamieszkania osoby, dla której pobiera tabletki jodku potasu.

Osoby zgłaszające się po odbiór TJP dla osób niepełnosprawnych, obłożnie chorych winny pokwitować odbiór TJP w ich imieniu, a następnie w bezpieczny sposób dostarczyć je do miejsca zamieszkania.

Możliwe jest wydanie tabletek jodu domownikom osoby zgłaszającej się do punktu, po uzyskaniu danych osobowych ww. osób oraz pokwitowaniu odbioru w ich imieniu.

Niemowlętom i dzieciom do ukończenia 3 roku życia (również starszym, zależnie od umiejętności dziecka w przełykaniu), TJP powinien podać rodzic bądź opiekun prawny rozdrobnione wraz z pokarmem.

PWTJP obowiązane są do prowadzenia ewidencji osób, którym wydane zostały TJP. Wzór formularza ewidencyjnego - w załączniku nr 10 do Planu – Wzór - ewidencja osób, którym wydano preparat stabilnego jodu - TJP.

Ewidencja sporządzona przez PWTJP przekazywana jest przez Koordynatorów PWTJP do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
a następnie dostarczana zbiorczo dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Skarżysku-Kamiennej.

## ZAOPATRZENIE PWTJP

GCZK zapewnia dostarczenie odpowiednich instrukcji działania oraz dokumentów dla MPD i PWTJP.

Tabletki jodku potasu dostarczane są przez Zespół Transportowy Akcji Jodowej za potwierdzeniem odbioru w protokole wydania/odbioru tabletek preparatu jodowego (załącznik nr 5 do Planu – Wzór protokołu wydania/odbioru preparatu stabilnego jodu - TJP).

# WYKAZ ZAŁĄCZNIÓW

Załącznik nr 1 – DANE KONTAKTOWE.

Załącznik nr 2 – WYKAZ PLACÓWEK UCZESTNICZĄCYCH W AKCJI JODOWEJ.

Załącznik nr 3 – UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU PREPARATU ZE STABILNYM JODEM

Załącznik nr 4 – SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE NA TABLETKI JODKU POTASU.

Załącznik nr 5 – WZÓR PROTOKOŁU WYDANIA/ODBIORU PREPARATU STABILNEGO JODU - TJP.

Załącznik nr 6 – POTWIERDZENIE ROZPOCZĘCIA AKCJI DYSTRYBYCJI STABILNEGO JODU.

Załącznik nr 7 – WZÓR PISMA DO DYREKTORÓW / KIEROWNIKÓW PLACÓWEK, W KTÓRYCH ZOSTANIE URUCHOMIONY PUNKT WYDAWNIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP).

Załącznik nr 8 – WZÓR KOMUNIKATU O URUCHOMIENIU AKCJI DYSTRYBUCJI PREPARATU STABILNEGO JODU W POSTACI TABLETEK JODKU POTASU DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW.

Załącznik nr 9 – OBSADA ETATOWA PUNKTU WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP).

Załącznik nr 10 – WZÓR - EWIDENCJA OSÓB, KTÓRYM WYDANO PREPARAT STABILNEGO JODU- TJP.

Załącznik nr 11 – WYKAZ TRAS DOWOZU TJP DO PWTJP.

Załącznik nr 12 – PROJEKT ZARZĄDZENIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW W SPRAWIE URUCHOMIENIA PUNKTÓW WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP) W MIEŚCIE
I GMINIE SUCHEDNIÓW W  PRZYPADKU ZDARZENIA RADIACYJNEGO.

Załącznik nr 13 – INSTRUKCJA DZIAŁANIA MIEJSKIEGO PUNKTU DYSTRYBUCJI JODU (MPD).

Załącznik nr 14 – INSTRUKCJA DZIAŁANIA ZESPOŁU TRANSPORTOWEGO AKCJI JODOWEJ (ZTAJ).

Załącznik nr 15 – INSTRUKCJA DZIAŁANIA PUNKTU WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU (PWTJP).