



Gmina Suchedniów
26-130 Suchedniów, ul. Fabryczna 5
tel. 25 43 250, 25 43 002, fax 25 43 090, 25 43 485
www.suchedniow.bip.doc.pl, www.suchedniow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

na realizację usługi pn.:

"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suchedniów od 01.08.2022 r. – 31.07.2024 r. oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych".

Ogłoszenie nr: Dz. U./S S107 299585-2022-PL z dnia 03.06.2022 r.

Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 25.05.2022 r.

Data publikacji ogłoszenia: 03.06.2022 r.

Identyfikator postępowania miniPortal: 7fe3ba1e-1676-4571-a37a-25cdc3237b2b

Identyfikator postępowania ezamowienia: ocds-148610-9b875dcf-da63-11ec-9a86-f6f4c648a056

Oznaczenie postępowania: GNI.271.7.2022.AJ

Zamówienie klasyczne.

Wartość przedmiotu zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

ZATWIERDZAM

Suchedniów, czerwiec 2022 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Suchedniów

ul. Fabryczna 5

26 – 130 Suchedniów

NIP 663 173 16 09

REGON 291009917

tel./fax 41 25 43 250, 41 25 43 002 / 41 25 43 090

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: [https://epuap.gov.pl/wps/portal - dvqpq2981b/skrytka](https://epuap.gov.pl/wps/portal-dvqpq2981b/skrytka)

Strona internetowa : www.suchedniow.bip.doc.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - Zamawiający na wskazanej stronie udostępni SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl

Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie - poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
4. **Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu działając zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. **Zamawiający informuje, iż zamówienie nie jest finansowane ze środków zewnętrznych.**
6. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) „ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
 - 2) „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
 - 4) „Zamawiający” - Gmina Suchedniów,
 - 5) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) „JEDZ” - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,

- 7) **"miniPortal"** - narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 8) **"ePUAP"** - elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym,
- 9) **"kwalifikowany podpis elektroniczny"** - podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2020 poz. 1173).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Suchedniów od 01.08.2022 r. – 31.07.2024 r. oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"**.
2. Charakterystyka terenu objętego odbiorem odpadów komunalnych - dane dotyczące Gminy Suchedniów:
 - obszar Gminy Suchedniów wynosi 7, 495 ha,
 - liczba mieszkańców na dzień 31.12.2021 r. wynosiła – 9 756
 - liczba gospodarstw domowych wynosi - 2953 (2191 w zabudowie jednorodzinnej, 762 w zabudowie wielorodzinnej,
 - liczba budynków jednorodzinnych zamieszkałych – 2514
 - liczba budynków wielorodzinnych - 29.
- 1) Odbiorem zostaną objęte:
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
 - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - popiół,
 - bioodpady,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) Ilość odpadów odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy Suchedniów w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wskazana została w poniższej tabeli.

L.p.	Frakcje	Okres odbioru - 01.01.2021 - 31.12.2021		
		Zabudowa jedno i wielorodzinna	PSZOK	Razem w [Mg]
1.	Niesegregowane (Zmieszane odpady komunalne)	1452,88	-	1452,88
2.	Papier	16,82	0,00	16,82
3.	Tworzywa sztuczne	155,3	6,36	161,66
4.	Szkło	134,87	2,8	137,67
5.	Odpady wielkogabarytowe	109,29	45,98	155,27
6.	Zużyte opony Uwaga: w niniejszym postępowaniu opony przekazywane do PSZOK	0	10,68	10,68
7.	Popiół I inne frakcje zbierane selektywnie	130,6	0,00	130,60

8.	Bioodpady	236,90	0,00	236,90
9.	Leki przeterminowane	0,00	0,629	0,629
10.	Baterie i akumulatory	0	0	0
11.	Zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne składniki	11,82	0,78	12,60
12.	Tekstylia	0,00	3,21	3,21
13.	Gruz ceglany	0	7,1	7,1
14.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,00	2,66	2,66
RAZEM		2248,48	80,199	2328,679

Tabela nr 1 - szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych odebrana i zagospodarowana w roku 2021

Uwaga: Zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych wyliczone zostało na podstawie dokumentów przekazania odpadów oraz na podstawie informacji o odebranych odpadach we wskazanym okresie czasu, poprzedzającym wszczęcie niniejszego postępowania. Wskazane dane służą do oszacowania zakresu zamówienia. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy Suchedniów i dostarczonych do PSZOK nie jest zależna od Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W celu oceny i porównania ofert, Zamawiający poda ilość odpadów podlegających odebraniu, przetransportowaniu i zagospodarowaniu w czasie obowiązywania umowy.

Na podstawie tabeli nr 1 i 2 Zamawiający szacuje, że do odbioru, transport i zagospodarowania w ramach usługi zostaną przeznaczone odpady w ilości:

Odpady zebrane „u źródła”:

Kod odpadu i waga:

200301 - 2910,00 Mg

150107 - 270,00 Mg

150102

150105 – 320,00 Mg

150101 – 34,00 Mg

200307 – 220,00 Mg

200135

200136 – 24,00 Mg

200201 – 474,00 Mg

200199 – 262,00 Mg

Odpady zebrane z PSZOK:

Kod odpadu i waga:

150107 – 6,0 Mg

150102 – 13,00 Mg

150101 – 6,0 Mg

200307 – 92,00 Mg

160103 – 22,00 Mg

170101 – 6,00 Mg

170107 – 15,00 Mg

200201 – 2,00 Mg

200132 – 1,30 Mg

200134 – 0,50 Mg

200136 – 1,60 Mg

Inne – 5,00 Mg

2.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się ma według następujących zasad:

- 1) ZABUDOWA JEDNORODZINNA - na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany, workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

- a) zmieszane odpady komunalne - gromadzone będą w pojemnikach w kolorze czarnym (lub z napisem "odpady zmieszane") o pojemności minimum 120 l, a w przypadku ich braku w workach.

— **Pojemniki i worki zapewnia właściciel nieruchomości.**

- b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą gromadzone w pojemnikach lub workach w następujących kolorach:

- **żółty lub z napisem "metale i tworzywa sztuczne"** - przeznaczony na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - pojemność pojemnika/worka - 120 l,
- **zielony lub z napisem "szkło"** - przeznaczony na opakowania szklane - pojemność pojemnika/worka - 120 l,
- **niebieski lub z napisem "papier"** - przeznaczony na opakowania z papieru i makulaturę - pojemność pojemnika/worka - 120 l,
- **brązowy lub z napisem "bio"** - przeznaczony na bioodpady - pojemność pojemnika/worka - 120 l,
- pojemnik metalowy - przeznaczony na popiół - pojemność pojemnika - 120 l.

Uwaga: Pojemniki i worki na odpady zbierane w sposób selektywny zapewnia właściciel nieruchomości.

- c) odpady wielkogabarytowe - zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w formie wystawki przed posesją 2 razy w roku,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w formie wystawki przed posesją raz na kwartał.
- e) opony indywidualnie do PSZOK.
- Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie i odpadów zmieszanych reguluje harmonogram stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**.
- Odbiór odpadów odbywał się będzie sprzed posesji.
- Odpady budowlane - w ramach opłaty za odbiór odpadów komunalnych w ilości 100 kg z gospodarstwa domowego na rok

- 2) **ZABUDOWA WIELORODZINNA** - na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywał będzie system pojemnikowy.

- a) zmieszane odpady komunalne - gromadzone będą w pojemnikach w kolorze czarnym (lub z napisem "odpady zmieszane") Pojemniki zostaną ustawione w 11 altankach lub w miejscach utwardzonych obok altanek w ilości 3 szt. w każdej altanie - zgodnie z wykazem altanek stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

— Częstotliwość wywozu dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek) – **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej załącznik nr 8a do SWZ**.

— **Pojemniki zapewnia zarządzający zabudową wielorodzinną.**

- b) Selektywnie zbierane odpady komunalne - na terenie zabudowy wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów będzie odbywać się do specjalistycznych pojemników, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Kolor pojemnika	Przeznaczenie pojemnika	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników, które ma zapewnić zarządzający zabudową wielorodzinną	Częstotliwość wywozu

Zielony (lub oznaczony napisem "szkło")	Pojemnik na szkło	1100 l	22 szt. (2 w każdej altanie zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)	2 razy w miesiącu - drugi i ostatni roboczy czwartek
Niebieski (lub oznaczony napisem "papier")	Pojemnik na papier	1100 l	11 szt. (1 w każdej altanie zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)	1 raz w miesiącu - ostatni roboczy wtorek
Żółty (lub oznaczony napisem "metale i tworzywa sztuczne")	Pojemnik na tworzywa sztuczne	1100 l	22 szt. (2 w każdej altanie zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)	3 razy w miesiącu - pierwszy, trzeci i ostatni roboczy piątek
Brązowy (lub oznaczony napisem "bio")	Pojemnik na odpady zielone	1100 l	11 szt. (1 w każdej altanie zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)	2 razy w tygodniu - wtorek i piątek w okresie od kwietnia do listopada.

Tabela nr 2 - pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej

- c) odpady wielkogabarytowe - dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- d) opony do PSZOK w ramach opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
- e) odpady budowlane - w ramach opłaty za odbiór odpadów komunalnych w ilości 100 kg z gospodarstwa domowego na rok

3) **WYPOSAŻENIE PSZOK W POJEMNIKI DO ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODBIÓR ODPADÓW Z PSZOK**

- a) Wykonawca w ramach realizowanej usługi zobowiązany będzie do:
 - odbierania i zagospodarowania masy odpadów komunalnych zebranych selektywnie od mieszkańców miasta i gminy Suchedniów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne takie jak: papier, szkło, odpady opakowaniowe (z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe), bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży,
 - wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery na wysegregowane odpady komunalne takie jak:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe - kontener o pojemności nie mniejszej niż 7 m³ (1 szt.),
 - gruz zmieszany - pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 7 m³ (1 szt.),
 - odpady wielkogabarytowe – kontener o pojemności nie mniejszej niż 7 m³ (2 szt.),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 l. (1 szt.),
 - popiół – pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 7 m³ (1 szt.),
 - opony – pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 7 m³ (1 szt.),
 - chemikalia - pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (1 szt.),
 - świetlówki - pojemnik o pojemności 240 L. (2 szt.),
 - zużyte baterie i akumulatory 120 L. (1 szt.),
 - papier - pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (1 szt.),
 - szkło - pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (1 szt.),

- metale i tworzywa sztuczne - pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 L (1 szt.),
 - przeterminowane leki - pojemnik o pojemności 240 L. (1 szt.).
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – pojemniki o pojemności 10 L. (1 szt.)
- kontenery i pojemniki winny być opisane zgodnie z przeznaczeniem na poszczególne frakcje odpadów komunalnych. Ponadto kontenery m. in. na papier i bioodpady winny posiadać przykrycie/zamknięcie zabezpieczające przed opadami atmosferycznymi. Ilość odebranych odpadów z PSZOK w roku poprzednim została wskazana w Tabeli nr 1 - szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych odebrana i zagospodarowana w roku 2021,
 - wyposażenie PSZOK w legalizowaną wagę o udźwigu minimum do 1000 kg,
 - zamontowanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania na terenie PSZOK monitoringu wraz z możliwością przechowywania i odtwarzania danych z możliwością połączenia się z systemem przez Zamawiającego.

Ze względu na przedmiot zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości odpadów komunalnych, które zostaną zgromadzone na terenie PSZOK w okresie realizacji umowy. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w swoich szacunkach mogą opierać się wyłącznie na danych archiwalnych opisanych w SWZ, własnej wiedzy i posiadanym doświadczeniu.

- b) Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
- odpowiedzialność za transport do instalacji przetwarzania oraz za organizację zagospodarowania zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - odpady z PSZOK będą odbierane przez Wykonawcę minimum dwa razy w miesiącu, lub w miarę potrzeb zgłaszanych uprzednio telefonicznie przez Zamawiającego,
 - Zamawiający wymaga złożenia u siebie przez Wykonawcę comiesięcznej informacji dotyczącej miejsca, sposobu, rodzaju i masie odpadów odebranych z PSZOK poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy wyposażać trzy apteki w Suchedniowie w pojemniki o poj. 32 l z przeznaczeniem na przeterminowane leki.

2.3. Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Suchedniów do instalacji tj. instalacji w zakresie mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Końskich, ul. Łazienna 8 lub innej instalacji zgodnie z właściwością terenową ustaloną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. 2021 poz. 1530) następujących frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne i szkło.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania surowców wtórnych do odzysku.
- 4) W przypadku, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, odpady te winny być przekazywane do instalacji zastępczych wskazanych we właściwej Uchwale Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Suchedniów. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą

- i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji, także wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
- 6) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, które są w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru oraz zebrania odpadów pozostawionych przy pojemnikach.
 - 8) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji składanej przez właściciela nieruchomości (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.
 - 9) Transport odpadów segregowanych "u źródła" do miejsc segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych, musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.
 - 10) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Suchedniów.
 - 11) Zakazuje się Wykonawcy podczas realizacji umowy mieszania odebranych odpadów komunalnych, wynikających z umowy na realizację przedmiotu zamówienia z odpadami odebranymi na podstawie odrębnych umów w tym zawartych z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 13) Raz na pół roku, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Ilość odpadów winna być podana w Mg. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów - zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest również do sprawowania kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niedopełnieniu przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazuje go do Zamawiającego w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia worka lub pojemnika, w którym znajdować się będą odpady inne niż segregowane informacją "brak prawidłowej segregacji - dokonaj jej ponownie". Wytyczne te obowiązują Wykonawcę zarówno w przypadku zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej. Dokumenty przekazane przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do wszczęcia przez Zamawiającego postępowania mającego na celu wydanie decyzji o naliczeniu mieszkańcowi stawki karnej za odbiór odpadów komunalnych.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest:
 - realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- dysponować środkami transportu, bazą magazynowo - transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi na rzecz Gminy Suchedniów,
 - prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, emisji uciążliwych zapachów, zanieczyszczenia tras wywozu.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 17) Pojazdy muszą spełniać poniższe warunki:
- posiadać trwałe i czytelne oznakowanie w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów,
 - winny być wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiające weryfikację tych danych. System musi być aktywny przez cały czas, od chwili opuszczenia bazy, aż do momentu powrotu na bazę po zakończonej pracy. System musi umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych. Zamawiający musi mieć stały, bieżący dostęp do danych GPS obsługujących Gminę. Cała trasa przejazdu musi być monitorowana. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonania zamówienia publicznego, podstawiony pojazd zastępczy, również musi zostać wyposażony w w/w sprzęt. Dane pochodzące z systemu powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 3 miesięcy od dnia ich zapisania. Wykonawca winien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt oraz prezentację przechowywanych danych.
 - Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w video rejestratory, rejestrujące trasę przejazdu pojazdów realizujących przedmiot zamówienia, który umożliwi Zamawiającemu weryfikację z jakich nieruchomości odbierane są odpady oraz czy odpady pochodzą z nieruchomości zgłoszonej do gminnego systemu zbierania odpadów komunalnych. Zamawiający wymaga, aby rozdzielczość nagrywanego obrazu wynosiła, co najmniej 720p, czyli 1280x720 pikseli (HD), a kąt widzenia wynosił min. 120 stopni. Rejestrowany obraz powinien dodatkowo zawierać datę i godzinę przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zarejestrowane obrazy z video rejestratorów, o których mowa powyżej, na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności udostępnienia zarejestrowanych obrazów video (Zamawiający wskaże daty i pojazdy z jakich oczekuje nagrań). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać zarejestrowany obraz z video rejestratorów przez okres co najmniej 21 dni. System monitoringu powinien być sprawny przez cały okres realizacji usługi.
- 18) Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowi osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli Wykonawcy pod względem prawidłowości realizacji zamówienia publicznego na każdym etapie w szczególności pod względem ważenia pojazdów odbierających odpady komunalne, zakazu mieszania odpadów pochodzących

od właścicieli nieruchomości i tych odbieranych na podstawie odrębnie zawartych umów oraz kontroli poprawności segregacji przez mieszkańców odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli uchybień i zaniedbań z tytułu realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w załączniku nr 4 do SWZ - wzór umowy. Ponadto, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do umożliwienia uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego do monitorowania odbioru odpadów komunalnych u źródła.

2.4. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655.) (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) tj. – czynności związane z obsługą pojazdów komunalnych odbierających odpady komunalne, a także osoby wykonujące czynności tzw. „ładowaczy”.
- 2) Liczbę pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu warunków wykonania zamówienia oraz jego zakresu określa Wykonawca.
- 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4) **Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**
 - przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Zapis dotyczy personelu Wykonawcy/Wykonawców oraz Podwykonawców o ile są znani na tym etapie postępowania. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego oświadczenia. Zaktualizowany wykaz Wykonawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 - Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oryginały oraz jednocześnie przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kopia umowy / umów powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę oraz podwykonawcę, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności art. 4 pkt. 5 RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 5) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:
 - a) możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - b) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - c) możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy będzie traktowane, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.5. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV GŁÓWNY:

90500000-2 - usługi związane z odpadami

KODY CPV POZOSTAŁE:

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Suchedniów, Zamawiający w niniejszym postępowaniu zapewnia realizację wszystkich usług z nią związanych. Kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni właściwą realizację usługi oraz zapewni prawidłowość działania systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nieprawidłowości z działania wskazanego systemu oraz odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK. Ponadto podział zamówienia mógłby spowodować nadmierny wzrost systemu, który jak wiadomo winien się bilansować w ramach opłaty uiszczanej od mieszkańców. Podział zamówienia mógłby grozić również brakiem osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu oraz trudnościami w realizacji przez Gminę obowiązków sprawozdawczych.

2.7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.11. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Termin realizacji zamówienia określa się na 24 miesiące od dnia podpisania umowy tj. w terminie od dnia 01.08.2022 r. – 31.07.2024 r.**
- Rozliczanie usługi określonej w punkcie 1 odbywać się będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przed wystawieniem faktury do 10 dnia każdego miesiąca realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu 2 egzemplarze protokołu wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, karty przekazania odpadów i dowody wagowe zgodne z wymaganiami w zakresie ewidencji odpadów na podstawie ustaw z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2022 poz. 699 ze zm.), oraz raport miesięczny odbieranych odpadów komunalnych zawierających dane takie jak: ilość odebranych odpadów komunalnych

w Mg z podziałem na poszczególne frakcje, wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady segregowane i w jakiej ilości, dane dotyczące zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych segregowanych, poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów. Dane wskazane w raporcie muszą potwierdzić ilość odpadów wskazanych w fakturze VAT. Raport może zostać przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.

3. Wynagrodzenie płatne będzie za wykonaną usługę przelewem w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty (Zamawiający informuje, iż jednym z kryteriów oceny ofert jest termin płatności faktury) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5), 7) i 10),
 - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888. ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, co najmniej jedną usługę, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ciągu 12 następujących po sobie miesiącach w ilości co najmniej 1 800 Mg – na potwierdzenie spełniania wskazanego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA: Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 110 ze zm), wymaga aby Wykonawca zapewnił w całkowitej liczbie pojazdów kategorii N₂ i N₃ objętych niniejszym zamówieniem 7% pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi.

- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Suchedniów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Suchedniów na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza winna być wyposażona i zagospodarowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w lit. b) i c) Wykonawca na wezwanie składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

- 3. **UWAGA!** W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 5), 7) oraz 10).**
- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 4. Zgodnie z art. 110 Ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
8. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 7, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów lub rejestru akcji.
9. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 7, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa jedynie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego

Europejskiego dokumentu zamówienia – dalej JEDZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – podpisane przez te podmioty. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców. Instrukcja wypełniania JEDZ została załączona do dokumentów postępowania jako załącznik nr 2a do SWZ.

- **Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.**
- Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), zobowiązany jest obligatoryjnie do wykazania w JEDZ, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (jeśli jest znany). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ofercie „nie dotyczy”. W przypadku, w którym Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznej, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego
- Sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**

3) **Informacji z Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

4) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z inny wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**.

5) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ), o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 5), 7), 10) ustawy Pzp.

5a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pkt. 2 ppkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem)
- pkt 2 ppkt 3) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – dokumenty wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 i 3 miesiące przed ich złożeniem.

5b) Zamawiający informuje, że zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, nie żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz w zakresie podwykonawcy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2), 3) i 4), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 6) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **sporządzonego według załącznika nr 6 do SWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi lub dostawy zostały wykonane należycie
- 7) **Wykazu narzędzi** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **sporządzonego według załącznika nr 5 do SWZ**.
- 8) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

- 9) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO,
- 10) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

11) Sposób sporządzenia dokumentów opisanych w SWZ:

- a) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający zaleca sporządzenie w/w dokumentów w jednym z formatów danych: .pdf, .odt, lub .doc.
- b) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy dokumenty opisane w lit. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem wytworzonym w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) W przypadku, gdy dokumenty wskazane w lit. d) zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. e) dokonuje:
- W przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- W przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - W przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- g) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału dokumentu.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- i) Zamawiający informuje, że w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- j) **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- k) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów,
- m) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
- Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub,
 - Zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- n) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
- o) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

VII. WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem

działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale IV ust. 2 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt. 5), 7) oraz 10) ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

4.1. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
- żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 i 2 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami opisanymi w rozdz. IV pkt. 2
- **oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt. 2 ppkt. 1)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4.2. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

- w rozdz. IV pkt. 2 ppkt. 2.1. lit. a) i b) wykazuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w rozdz. IV pkt 2 ppkt. 2.2. lit. a) – wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w rozdz. IV pkt 2) ppkt 2.3. lit. a), b), c) – wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 pkt. 4 Ustawy Pzp zobligowani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

5. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt. 5), 7) oraz 10) ustawy Pzp.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa na wezwanie dokumenty określone w rozdziale VI SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, składa zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenie podmiotu trzeciego należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego.**
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.8. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.9. Zobowiązanie do oddania zasobów powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
6. **Podwykonawstwo:**
 - 6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 6.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
 - 6.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 6.5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.
 - 6.6. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zadaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
 - 6.7. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 6.6. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na dostawy lub usługi.
 - 6.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) platformy ePUAP dostępnej pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl>
 - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl ()
 - d) adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego na platformie ePuap: /dvqqq2981b/skrytka
2. Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą posiadać konto na platformie ePUAP.
3. Wykonawca w celu złożenia oferty przesyła ją w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku, udostępnionego przez miniPortal (Formularze do komunikacji).
4. W formularzu, o którym mowa w pkt. ust. 3 wybiera rodzaj identyfikatora – numer ogłoszenia TED, następnie uzupełnia numer ogłoszenia TED, który jest udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz numer identyfikacyjny postępowania na miniPortal. W sytuacji, w której Wykonawca uzupełni numer identyfikacyjny postępowania z systemu ezamowienia, a nie z miniPortalu oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości jej odszyfrowania.
5. Oferta winna zostać pod rygorem nieważności zaszyfrowana. Szyfrowanie ofert odbywa się przez stronę miniPortal.
6. Instrukcja korzystania z systemu, o którym mowa w ust. 5 została opisana w załączniku do SWZ – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
9. Jako datę przekazania oferty, wraz z wymaganymi załącznikami oraz Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia składanym wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza także możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w Rozdziale XIV

niniejszej SWZ). Sposób przygotowania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jedna nie później niż w terminach określonych w art. 135 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 135 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl
19. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
20. Pod wskazanym w pkt 18 adresem zamieszczane i udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Jaszczur, adres email: agnieszka.jaszczur@suchedniow.pl
22. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził i nie dopuszcza komunikacji ustnej.

IX. INFORMACJE O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO.

1. Gmina Suchedniów przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów tel (41) 25 43 186,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Władysławem Grudniewskim – adres mailowy sekretariat@suchedniow.pl

- 3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
- przez okres wymagany przepisami prawa,
 - do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
- 6) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - **prawo do cofnięcia zgody** Pani/Pana **na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

5. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).**
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 4) Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/00) – na cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Suchedniowie, nr rachunku: **68 8520 0007 2001 0005 5853 0001** z adnotacją wadium w przetargu na odbiór odpadów komunalnych, postępowanie nr: GNI.271.7.2022.AJ.
4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
6. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
8. Dokument wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
9. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.
11. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
 - b) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) Upływu terminu związania ofertą,
 - b) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Którego oferta została odrzucona,

- c) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) Po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 14, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Każdy Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **08.10.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem w/w terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać łączną, ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Dokonując wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane zawarte w SWZ oraz dokumentach postępowania, przy zachowaniu należytej staranności oraz wiedzy technicznej i zawodowej Wykonawcy.
2. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ z uwzględnieniem ceny za odbiór 1 Mg odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów zmieszanych, bioodpadów i odpadów segregowanych oraz ilości odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Wyliczona i zaoferowana cena całkowita oferty za realizację usługi będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert. Ilość odpadów objętych usługą odbioru i zagospodarowania nie jest zależna od Zamawiającego. Podstawą do wyliczenia i zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi będzie faktycznie odebrana (potwierdzona przez Zamawiającego) i zagospodarowana ilość odpadów komunalnych.
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie możliwe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, łącznie z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy oraz wszystkich innych kosztów (w tym między innymi kosztów paliwa, kosztów eksploatacji pojazdów odbierających odpady itd.), które będą musiały zostać poniesione przy wykonywaniu zamówienia w zakresie opisanym w SWZ, wzorze umowy oraz w pozostałych dokumentach postępowania.
4. Cena ofertowa brutto (łączna) jak i poszczególne ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto winna być podana również słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził

- do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą w dniu składania oferty.
 7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 8. Zamawiający informuje, że koszty pracy przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
 9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów.

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	(C) Cena ofertowa brutto	60%
2.	(KŚ) Kryterium środowiskowe - posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. Euro 5	20 %
3.	(T) Termin płatności faktury	20 %

2. Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Dla kryterium - Cena ofertowa brutto - 60% według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty rozpatrywanej,

C_n - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty rozpatrywanej.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę oferty brutto.

Dla kryterium środowiskowego - posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. EURO 5:

- posiadanie 0 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. EURO 5 - 0 pkt.

- posiadanie 1 - 2 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. EURO 5 - 10 pkt.
- posiadanie 3 - 4 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. EURO 5 - 20 pkt.

Uwaga: w przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym liczby samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. EURO 5 Zamawiający przyjmie, że liczba ta wynosi 0. Maksymalna ilość punktów we wskazanym kryterium wynosi 20 punktów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium środowiskowym (KŚ) - posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. Euro 5.

Dla kryterium (T) – termin płatności faktury:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury zostanie zastosowane następujące wyliczenie:

- Termin płatności faktury - 7 dni - 0 pkt.
- Termin płatności faktury - 14 dni - 5 pkt.
- Termin płatności faktury - 21 dni - 10 pkt.
- Termin płatności faktury - 30 dni - 20 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium (T) termin płatności faktury.

Uwaga: w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin płatności faktury będzie to równoznaczne z przyjęciem 7 dniowego terminu płatności. Zaoferowany termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni. Maksymalny termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 30 dni, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20.

Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + KŚ + T$$

L_p - liczba punktów,

C - punktu przyznane w kryterium cena,

KŚ - punkty przyznane w kryterium środowiskowym - posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin min. Euro 5

T – punkty przyznane w kryterium termin płatności faktury.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała największą ilość punktów w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wymienionych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród nich wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w jednym z podanych formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .odt
6. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań (na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa).
7. Wszystkie pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany w formie elektronicznej) - na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/(y) upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),
 - c) Oświadczenie/zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/(y) upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (jeżeli dotyczy),
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - e) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia załącznik nr 13 do SWZ.
 - f) uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

XV. SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta winna zostać zaszyfrowana. Sposób szyfrowania oferty został opisany w rozdziale VIII SWZ.
4. Termin składania ofert: **11.07.2022 r. godzina: 08:00**
5. Termin otwarcia ofert: **11.07.2022 r. godzina: 09:00**
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy użyciu systemu teleinformatycznego dostępnego na platformie miiPortal.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania ofert na miniPortal (bez względu na przyczynę) będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania podając nowy termin otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 308 ust. 2 wskazanej ustawy, jeżeli zajądą ku temu przesłanki przewidziane w tym artykule.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć również:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w SWZ,
 - b) Wykaz podwykonawców ze szczegółowym zakresem części zamówienia, które zrealizują (zgodnie z treścią oferty) oraz oświadczenie Wykonawcy, że zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług,
 - c) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niedopełnienie którejkolwiek z wskazanych formalności w wyznaczonym terminie Zamawiający traktował będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% całkowitej ceny brutto oferty**.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie na warunkach i w jednej z form zgodnej z ustawą Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Suchedniowie
Nr rachunku: **68 8520 0007 2001 0005 5853 0001**
Tytuł przelewu - ZNWU - postępowanie nr GNI.271.7.2022.AJ.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Ustala się kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji – 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, Zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający informuje, że w załączeniu do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zamieszcza załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy – stanowiący jej integralną część.
2. W załączniku nr 4 do SWZ, Zamawiający zawarł zapisy dotyczące obowiązków stawianych Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, a także sytuacjach, w których dopuszcza zmiany umowy oraz warunków ich wprowadzenia.
3. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 513.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego - składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej
Załącznik nr 2	Standardowy formularz JEDZ
Załącznik nr 2a	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie występujących w postępowaniu – art. 117 ust. 4
Załącznik nr 8	Harmonogram wywozu odpadów komunalnych
Załącznik nr 9	Wykaz altanek śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej
Załącznik nr 10	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy
Załącznik nr 12	Wzór oświadczenia o aktualności danych zwartych w oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 13	Uchwała nr 85/XII/2019 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchedniów
Załącznik nr 14	Uchwała nr 215/XXXI/2021 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi