

Zamawiający: Gmina Suchedniów
ul. Fabryczna 5
26-130 Suchedniów
NIP: REGON:
Tel. (41) 25 43 186
e-mail: sekretariat@suchedniow.pl

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: GNI.271.3.2021.AJ
Nr ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w BZP: 2021/BZP 00186289/01
Data wszczęcia postępowania: 21.09.2021 r.
Identyfikator postępowania BZP: ocds-148610-de6bb560-19d2-11ec-b885-f28f91688073

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi **prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2021 poz. 1129 ze zm.)**

Nazwa nadana przez zamawiającego:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi pn.: "Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kieleckiej w Suchedniowie" oraz "Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Warszawskiej w Suchedniowie".

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy wskazane w dziale III przywołanej ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

Suchedniów, dnia 21.09.2021 r.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Pełna nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów.
2. **Numer telefonu:** Tel. (41) 25 43 186
3. **Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:**
zamowieniapubliczne@suchedniow.pl
4. **Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:** /dvqqq2981b/skrytka
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
7. **Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział XI niniejszej SWZ.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku wątpliwości czy niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, następnie zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. **Zamówienie dofinansowane jest ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020.**
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty dla usług, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
5. **Zamawiający informuje, że po dokonaniu analizy przedmiotu zamówienia, czynności które będą wykonywane w ramach zamówienia polegały będą wyłącznie na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i nie będą miały charakteru stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Czynności wskazane powyżej wykonywane będą przez osoby pełniące samodzielne funkcje w budownictwie.** Osoby te są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują, oznacza to, że czynności realizowane przez nie, nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
6. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu, na którym

str. 2

wykonywane będą roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim w ramach niniejszego postępowania. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00. Zainteresowani Wykonawcy winni zgłosić do Zamawiającego pisemny wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej, **co najmniej na 2 dni** przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie.

7. **Zamawiający nie warunkuje ważności oferty od odbycia wizji lokalnej.**
8. **Zamawiający informuje ponadto, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje:**
 - a) wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w PLN,
 - e) określenia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96. ust. 2 pkt 2,
 - f) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
9. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający informuje, że nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Do postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszelkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszej SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNI

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Część 1 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kieleckiej w Suchedniowie".**
 - .1.1. Zamówienie obejmuje pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie **branży sanitarnej**.
 - .1.2. Inspektor nadzoru branży sanitarnej zobowiązany jest wizytować budowę minimum 1 raz w tygodniu każdorazowo, przez co najmniej 2 godziny przez cały okres realizacji robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem.
 - .1.3. Wskazany w ppkt .1.2. wymiar czasowy należy traktować jako minimalny. Oznacza to, że inspektor musi być obecny zawsze wtedy, kiedy jego obecność jest wymagana. Inspektor musi również być obecny na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
 - .1.4. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie wykonywać czynności w sposób określony w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - .1.5. Zakres rzeczowy inwestycji objętej nadzorem obejmuje m.in.:**

str. 3

- a) budowę odcinka sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PVC klasy min. SN8 o średnicy 200/ 5,9 mm długości około 831,00 mb,
- b) montaż studzienek kanalizacyjnych rewizyjnych z kręgów betonowych średnicy 1200,00 mm - 32 szt.,
- c) montaż studzienek kanalizacyjnych z tworzyw sztucznych (PP) o średnicy 400 mm - 2 kpl.,
- d) montaż trójników PVC 200/160/200 - 8 szt.,
- e) podłączenie kanału sanitarnego PVC o średnicy 200 mm do istniejącego kanału w ul. Zagórskiej,
- f) wykonanie oznakowania studzienek kanalizacyjnych na trasie sieci,
- g) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury krzyżującej się z projektowaną siecią kanalizacji sanitarnej,
- h) wykonanie wszelkich robót odtworzeniowych zarówno na działkach drogowych jak i prywatnych po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej.

.1.6. Dokumentacja projektowa obejmująca wskazane zadanie inwestycyjne dostępna jest na stronie internetowej www.suchedniow.bip.doc.pl w zakładce zamówienia publiczne, zamówienia powyżej 130 000,00 zł, postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: "Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kieleckiej w Suchedniowie".

.1.7. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należało będzie między innymi:

- a) szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej w oparciu o którą wykonywane będą nadzorowane roboty budowlane,
- b) znajomość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz Podwykonawcami,
- c) kontrolowanie pod względem terminowości rozpoczęcia i wykonywania robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, dokumentacją projektową, SST oraz zapisami SWZ,
- d) podejmowanie decyzji o prowadzeniu robót budowlanych lub ich wstrzymaniu w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami obowiązującego prawa lub zawartą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- e) akceptowanie materiałów przewidzianych do realizacji zadania inwestycyjnego dostarczonych przez Wykonawcę,
- f) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
- h) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń

- technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- i) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - j) rozliczenie budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąś ze stron,
 - k) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę,
 - l) potwierdzenie wpisem w dziennik budowy wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację umowy np. przerwania robót, wstrzymania robót.
 - m) uczestniczenie w radach budowy z Wykonawcą oraz Zamawiającym,
 - n) analiza wszelkich dokumentów dotyczących budowy przedkładanych przez Wykonawcę, tj, dokumentów sprzedaży, wyceny ewentualnych robót zamiennych, propozycji zastosowania rozwiązań równoważnych itp.

2. Część 2 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Warszawskiej w Suchedniowie".

- .1.1. Zamówienie obejmuje pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie **branży sanitarnej i branży elektrycznej**.
- .1.2. Inspektor nadzoru branży sanitarnej zobowiązany jest wizytować budowę minimum 1 raz w tygodniu każdorazowo, przez co najmniej 2 godziny przez cały okres realizacji robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem, inspektor nadzoru branży elektrycznej 1 raz w tygodniu, każdorazowo przez co najmniej 1 godzinę w trakcie trwania robót branżowych
- .1.3. Wskazany w ppkt .1.2. wymiar czasowy należy traktować, jako minimalny. Oznacza to, że inspektorzy muszą być obecni zawsze wtedy, kiedy ich obecność jest wymagana. Inspektorzy muszą również być obecni na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
- .1.4. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie wykonywać czynności w sposób określony w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- .1.5. Zakres rzeczowy inwestycji objętej nadzorem obejmuje m.in.**
 - a) budowę odcinka kanalizacji grawitacyjnej z rur i kształtek kanalizacyjnych, kielichowych PVC klasy min. SN8 o średnicy 200/5.9 mm o długości 3194 mb wraz z odcinkami należącymi do sieci z rur PVC 160 mm – L = 10, rury PVC z jednorodnego materiału, lite bez łączenia z innymi materiałami,
 - b) budowę odcinka kanalizacji ciśnieniowej z rur PE 100 SDR 11 o średnicy 110/6.6 mm o długości – 1015 mb,
 - c) montaż studzienek kanalizacyjnych rewizyjnych żelbetowych o średnicy 1,2 m – 63 kpl.,
 - d) montaż studzienek kanalizacyjnych z tworzyw sztucznych o średnicy 1000 mm – 55 kpl.,
 - e) montaż trójników PVC 200/160/200 – 10 szt.,

- f) montaż studzienek rewizyjnych na rurociągu tłocznym średnicy 1,2 m – 2 kpl.,
- g) budowę studni rozprężnej betonowej o średnicy 1,0 m – 1 kpl.,
- h) budowę hydrantu p.poż, nadziemnego dn 80 – 1 szt.
- i) wykonanie oznakowania studzienek kanalizacyjnych na trasie,
- j) budowę tłoczni ścieków sieciowej P1 – zbiornik z polimerobetonu wraz z całym osprzętem , wyposażeniem oraz oprogramowaniem i zasilaniem tłoczni 1,50m – 1 kpl. Teren tłoczni w ramach zadania należy utwardzić i ogrodzić.
- k) włączenie kanału sanitarnego do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- l) wykonanie oznakowania studzienek kanalizacyjnych na trasie sieci,
- m) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury krzyżującej się z projektowaną siecią kanalizacji sanitarnej,
- n) wykonanie wszelkich robót odtworzeniowych zarówno na działkach drogowych jak i prywatnych po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej.

.1.6. Dokumentacja projektowa obejmująca wskazane zadanie inwestycyjne dostępna jest na stronie internetowej www.suchedniow.bip.doc.pl w zakładce zamówienia publiczne, zamówienia powyżej 130 000,00 zł, postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: "Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Warszawskiej w Suchedniowie".

.1.7. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należało będzie między innymi:

- o) szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej w oparciu o którą wykonywane będą nadzorowane roboty budowlane,
- p) znajomość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz Podwykonawcami,
- q) kontrolowanie pod względem terminowości rozpoczęcia i wykonywania robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, dokumentacją projektową, SST oraz zapisami SWZ,
- r) podejmowanie decyzji o prowadzeniu robót budowlanych lub ich wstrzymaniu w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami obowiązującego prawa lub zawartą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- s) akceptowanie materiałów przewidzianych do realizacji zadania inwestycyjnego dostarczonych przez Wykonawcę,
- t) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- u) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
- v) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czyn-

- nościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- w) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - x) rozliczenie budowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąś ze stron,
 - y) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę,
 - z) potwierdzenie wpisem w dziennik budowy wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację umowy np. przerwania robót, wstrzymania robót.
 - aa) uczestniczenie w radach budowy z Wykonawcą oraz Zamawiającym,
 - bb) analiza wszelkich dokumentów dotyczących budowy przedkładanych przez Wykonawcę, tj, dokumentów sprzedaży, wyceny ewentualnych robót zamiennych, propozycji zastosowania rozwiązań równoważnych itp.

3. **Wspólny słownik zamówień (kod CPV i nazwa):**

Kod główny CPV:

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

Kody CPV pozostałe:

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71540000-5 – usługi zarządzania budową

IV. Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający w oparciu o art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Terminy oraz okres gwarancji i rękojmi.

str. 7

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na:
 - Część 1 - 10 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - Część 2 - 10 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia wskazanego w pkt 1 o jeden miesiąc w przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych. W takim przypadku wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia pozostaje niezmiennie.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Początek terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu do składania ofert ustalonego w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
4. Termin składania ofert: **29.09.2021 r.**
5. Termin związania Wykonawcy ofertą: **28.10.2021 r.**
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w pkt. 5, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w sposób określony w Rozdziale XI SWZ.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

VIII. Podwykonawstwo, udział podmiotów występujących w postępowaniu wspólnie, informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale IX SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy zgodnie z art. 58 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- b) korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
- c) zgodnie z art. 117 pkt. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego będzie wynikało które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
- d) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) oraz 7) Pzp,
- e) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie.

Potencjał podmiotu trzeciego.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
- i) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt a) SWZ zamieszcza także informacje o tych podmiotach.
- j) Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podwykonawstwo.

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego Wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- c) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia
- d) Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykluczenie Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. **Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna w/w warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował zadanie (usługę) polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego/ inspektora nadzoru/ inwestora zastępczego/ kierownika kontraktu/ inżyniera kontraktu odpowiednio:

– **dla części 1 zamówienia** - nadzoru nad robotami (minimum jedno zadanie inwestycyjne od rozpoczęcia do zakończenia) w branży sanitarnej w zakresie obiektów liniowych obejmujących budowę, przebudowę lub rozbudowę: sieci wodociągowej lub sieci kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej lub kanalizacji ogólnospławnej o wartości min. 150 000,00 zł PLN brutto,

– **dla części 2 zamówienia** - nadzoru nad robotami (minimum jedno zadanie inwestycyjne od rozpoczęcia do zakończenia) w branży sanitarnej w zakresie obiektów liniowych obejmujących budowę, przebudowę lub rozbudowę: sieci wodociągowej lub sieci kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej lub kanalizacji ogólnospławnej o wartości min. 1 500 000,00 PLN brutto.

– a roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Na potwierdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego załącznik nr 8 do SWZ - wykaz usług.

b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednio do objęcia funkcji, jaka zostanie jej powierzona tj.:

– **dla części 1 zamówienia:**

- **Inspektorem nadzoru branży sanitarnej** - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

– **dla części 2 zamówienia:**

- **Inspektorem nadzoru branży sanitarnej** - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- **Inspektorem nadzoru branży elektrycznej** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wskazane osoby powinny posiadać wymagane uprawnienia budowlane i przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg nakłada na nią ustawa Prawo budowlane. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależności do izby samorządu zawodowego. **Na potwierdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego załącznik nr 9 do SWZ - wykazu osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu osób w stosunku do osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo Budowlane.

3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.**
4. **Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, o którym mowa w:**
 - a) **art. 109 ust.1 pkt 4)** tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 5),** tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów,
 - c) **art. 109 ust. 1 pkt 7),** tj. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w Rozdziale IX punkcie 5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.

1. **Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
2. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

a) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy zawarte w załącznikach nr 3 i 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia składają każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (zawarte w załącznikach 3a i 4a do SWZ), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenia te należy złożyć do oferty.
Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,

str. 14

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem **dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **załącznik nr 8 do SWZ**,

b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9 do SWZ**,

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 lit. c), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. c), zastępuje się je w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Sposób sporządzania dokumentów opisanych w SWZ:

a) podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. Obsługiwane przez Zamawiającego formaty danych: pliki z rozszerzeniem .pdf, .odt lub .doc.

b) w sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.**

c) W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt 8 lit. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- e) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 8 lit. d) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- f) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 lit d), dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- g) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- i) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- j) **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- k) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- m) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- n) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
- o) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) platformy ePUAP dostępnej pod adresem internetowym: <https://epuap.gov.pl>
 - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl
2. **Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą posiadać konto na Platformie ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [miniPortal \(uzp.gov.pl\)](https://miniportal.uzp.gov.pl) oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, **email: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zamowieniapubliczne@suchedniow.pl**
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz.2452.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać na adres email wskazany w pkt. 8.
12. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
 18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
 19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@suchedniow.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Pod wskazanym w pkt 2 adresem zamieszczane i udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Jaszczur, adres email: agnieszka.jaszczur@suchedniow.pl
2. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził i nie dopuszcza komunikacji ustnej.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym w jednym z formatów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić w jednym z niżej wskazanych formatów danych: .pdf, .odt, .doc, .XAdes, .PAdes, .CAdes.
7. W niniejszym postępowaniu oferty składane są za pomocą systemu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
8. Wykonawca wchodząc na w/w adres wybiera zakładkę dla Wykonawców, następnie przesyła **zaszyfrowaną ofertę** przez „Formularze do komunikacji” → „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
9. W celu identyfikacji postępowania, na które Wykonawca chce złożyć ofertę, w polu wybierz rodzaj identyfikatora postępowania wpisuje numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym.
11. Proces i sposób szyfrowania i składania oferty odbywa się za pomocą strony internetowej miniPortal.uzp.gov.pl.

12. Zamawiający do niniejszej SWZ jako załącznik zamieszcza dokument: „Instrukcja użytkowania systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>” – we wskazanym dokumencie znajdują się wszelkie wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
13. **Zaszyfrowanie oferty jest obligatoryjne i zapewnia jej tajność do upływu terminu otwarcia ofert.**
14. Korzystanie z wskazanej w pkt 7 platformy jest bezpłatne.
15. Ofertę należy złożyć w oryginale.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do tej czynności.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
18. W przypadku kiedy dokumenty elektroniczne wchodzące w skład oferty, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy ich przesyłaniu do Zamawiającego należy stosować wytyczne wskazane w Rozdziale XVI SWZ.
19. Wszystkie pliki, które wchodzi w skład oferty należy skompresować do jednego pliku archiwum.
20. Zaleca się, aby plik z ofertą nazwać w sposób, który pozwoli na łatwą identyfikację Wykonawcy.
21. Treść oferty musi odpowiadać zapisom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. **W skład oferty powinny wchodzić niżej wskazane dokumenty:**
 - a) formularz ofertowy przygotowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przygotowane zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wskazane oświadczenia składa każdy z Wykonawców,
 - c) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wypełnione formularze oświadczeń – załącznik 3a i 4a do SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - e) w przypadku składania wraz z ofertą dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – uzasadnienie zastrzeżonych informacji, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- f) pełnomocnictwo – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty. W takim przypadku oferta może zostać wypełniona ręcznie, jednak nie może zawierać własnoręcznego podpisu Wykonawcy. Skan wypełnionego formularza oferty musi zostać obligatoryjnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wszelką korespondencję dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywał będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.

XVI. Informacje o charakterze poufnym oraz ochrona danych osobowych RODO.

1. Gmina Suchedniów przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26 – 130 Suchedniów tel (41) 25 43 186,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Władysławem Grudniewskim – adres mailowy sekretariat@suchedniow.pl
 - 3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
- przez okres wymagany przepisami prawa,
 - do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
- 6) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych,

które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
 4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 5. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).**
 6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiła będzie wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Sposób rozliczenia z Wykonawcą oraz warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Cena wskazana w pkt 1 jest ceną brutto, na którą składają się wszystkie elementy składowe zamówienia i wszystkie składniki cenotwórcze opisane w dokumentach niniejszego postępowania (w tym m.in. koszty osobowe, pracownicze, ubezpieczeń, materiałów budowlanych, sprzętu, opłat i innych.)
4. Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w odpowiedniej rubryce formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powinien podać cenę brutto w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

7. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.
9. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do wskazania nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie podatku VAT.
11. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 lit. c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
13. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w Polskich Złotych.
15. Zgodnie z art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający

zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

17. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

19. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVIII. Termin składania ofert oraz termin i sposób otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być zaszyfrowana.
3. Ofertę należy złożyć poprzez system <https://miniportal.uzp.gov.pl> poprzez Formularz do komunikacji ->Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnych na platformie ePUAP (system miniportal.gov.pl po wybraniu formularzu do komunikacji automatycznie przekierowuje na platformę ePUAP).

str. 28

4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego: /dvqpq2981b/skrytka
5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z SWZ należy złożyć w terminie do dnia 29.09.2021 r. do godziny 10:00.**
6. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2021 r. o godzinie 12:00.**
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w Rozdziale XVIII SWZ przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert powstałą w związku z awarią systemu teleinformatycznego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń oraz wszystkich innych dokumentów i informacji przyjmuje się ich datę przekazania na ePUAP.
15. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania tj. na miniPortalu (bez względu na przyczynę jej nie zapisania się na platformie) będzie uznawana jako oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert. Ofertę taką Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia zarówno oferty po terminie jak i do miejsca innego niż wskazanego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ w tym do innego postępowania lub innego Zamawiającego lub w formie niezgodnej z zapisami SWZ.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zarówno w części 1 i części 2 zamówienia Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami:

| Nr kryterium | Opis kryteriów oceny ofert | Znaczenie |
|--------------|--|-----------|
| 1. | (C) Cena ofertowa brutto | 60% |
| 2. | (W) ilość wizyt na budowie w ciągu tygodnia inspektora nadzoru branży sanitarnej | 40 % |
| Razem | | 100% |

2. W odniesieniu do kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 1 oferta najkorzystniejsza w każdej części może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
3. Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone zgodnie z niżej wskazanym opisem.
4. **Do oceny ofert w zakresie kryterium (C) cena ofertowa brutto - 60%** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym. **Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Punkty będą liczone według wzoru:**

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium oferty rozpatrywanej,

C_n - cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty rozpatrywanej.

Przyjmuje się, że 1 pkt to 1%.

5. Punkty przyznane za kryterium (W) ilość wizyt na budowie w ciągu tygodnia inspektora nadzoru branży sanitarnej zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 40.

Punkty w w/w kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

1 wizyta tygodniowo - 0,00 pkt.

2 wizyty tygodniowo - 10,00 pkt.

3 wizyty tygodniowo - 20,00 pkt.

4 wizyty tygodniowo - 30,00 pkt.

5 wizyt tygodniowo i więcej - 40,00 pkt.

Przyjmuje się, że 1 pkt to 1 %.

Całkowita i ostateczna liczba punktów przyznanych Wykonawcy obliczona będzie według wzoru:

$$LP = C + W$$

Gdzie:

LP – Łączna ilość przyznanych punktów

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena ofertowa brutto

W – ilość punktów przyznanych w kryterium ilość wizyt na budowie w ciągu tygodnia inspektora

str. 30

nadzoru branży sanitarnej.

6. **Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany do realizacji zamówienia.**
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z wyjątkiem art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni w sytuacji, w której zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona została tylko jedna oferta.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - złoży dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SWZ uzupełnionym o dane wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie

str. 31

ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty w bieżącym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały określone w Rozdziale IX (art. 505 - 590) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Załączniki do SWZ.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – identyfikator postępowania na platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Załącznik nr 3 i 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 i 4a – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 - instrukcja użytkowania systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – wykaz usług

Załącznik nr 9 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia