

**UCHWAŁA NR 211/XXXI/2021
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE**

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminów korzystania z gminnych obiektów sportowych przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), **Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się:

1. Regulamin korzystania z kompleksu boisk przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulaminy, o których mowa w § 1 podlegają podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej usytuowanej przed wejściem na obiekt oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Adamiec

Regulamin korzystania z kompleksu boisk przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

1. Regulamin określa zasady korzystania z boisk przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem regulaminu.
2. Administratorem kompleksu sportowego jest Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie.
3. Obiekt jest ogólnodostępny, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
4. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji: e-mail (ssp1suchedniow@tlen.pl) lub telefon (41 2543 034).
Boiska są czynne przez cały tydzień w godzinach: od 7.00 do 21.00.
5. Obiekt może być użyczony osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym, na podstawie umowy użyczenia zawartej z Dyrektorem szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Boiska dostępne są na zajęcia szkolne dla uczniów suchedniowskich szkół podstawowych w okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 – 16.00 – ćwiczący korzystają z boisk pod nadzorem nauczyciela – opiekuna grupy.
7. Przez cały rok szkolny można użyczać boiska od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 20.30 oraz w soboty od godziny 10.00 do 20.30 i w niedziele od godziny 12.00 do 20.30.
W czasie ferii i wakacji w godzinach 10.00 – 20.30 na tygodniu oraz w soboty od godziny 10.00 do 20.30 i w niedziele od godziny 12.00 do 20.30. Z użyczenia wyjęte są dni świąteczne.
8. Istnieje możliwość stałej rezerwacji boisk. W przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęcia, rezerwacja ulega anulowaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku organizacji imprez (szkolnych, gminnych, itp.) Dyrektor szkoły może zawiesić użyczenie na dany dzień. Korzystający z boiska zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
10. Osoby korzystające z boisk doraźnie oraz mające podpisaną umowę (poza zajęciami szkolnymi), obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez obsługę.
11. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego:
 - a) boisko piłkarskie – zakaz używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach. Dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego (wyłącznie na płycie boiska),
 - b) boisko wielofunkcyjne - obowiązuje obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie.
12. Priorytety użyczenia boiska:
 - a. nieodpłatne zajęcia lekcyjne dla uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Suchedniów ujęte w arkuszach organizacyjnych placówek,

- b. nieodpłatne zawody sportowe dla uczniów szkoły,
- c. nieodpłatne zajęcia sportowe dla klubów sportowych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Suchedniów,
- d. nieodpłatne zajęcia i imprezy sportowe organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Suchedniów,
- e. nieodpłatne użyczenie dla pracowników szkoły
- f. nieodpłatne użyczenie dla osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy, /w tym zakresie dopuszcza się dokonanie darowizny na rzecz szkoły/
- g. nieodpłatne użyczenie na zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów szkoły poza zajęciami szkolnymi tylko pod nadzorem nauczyciela lub dorosłego opiekuna.

13. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, przepisów ppoż. i BHP,
- b) stosowanie się do poleceń obsługi (opiekuna - trenera prowadzącego zajęcia),
- c) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- d) dokonanie wpisu w rejestrze użytkowników,
- e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- f) niezwłoczne informowanie obsługi (opiekuna) o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- a) wprowadzania (wnoszenia) i użytkowania sprzętu niezwiązanego z przeznaczeniem boisk (np. roweru, motoroweru, deskorolki, rolek),
- b) korzystania z boisk osobom poniżej 18 roku życia bez opieki dorosłego,
- c) przebywania na terenie szkoły osobom poniżej 15 roku życia po zmroku (z wyjątkiem zorganizowanych grup sportowych),
- d) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boisk,
- e) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
- f) zaśmiecania obiektu, wnoszenia opakowań szklanych,
- g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- i) wprowadzania zwierząt,
- j) korzystania z obiektu bez zgody obsługi,
- k) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia,
- l) zabrania się wnoszenia i spożywania na terenie boisk oraz wokół obiektu alkoholu, środków odurzających oraz palenia papierosów.

15. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt. 13-14 użytkownika boisk podejmuje pracownik obsługi, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu boisk,
- d) notoryczne łamanie zasad przez korzystających z boisk, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy użyczenia przez Dyrektora szkoły.

16. Administrator kompleksu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody użytkowników, powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz za przedmioty,

- dokumenty i inne rzeczy stanowiące ich własność, kradzieże rzeczy osobistych uczestników korzystających z kompleksu boisk.
17. Za zniszczenia na terenie szkoły spowodowane przez użytkownika korzystającego z obiektów, a wynikające z łamania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przepisów ppoż., Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie nie ponosi odpowiedzialności.
 18. Użytkownicy korzystają z boisk we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność . Odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
 19. Sprzęt sportowy nie jest użyczany (udostępniany).
 20. Przed zajęciami prowadzący ma obowiązek sprawdzić stan użyczanych urządzeń.
 21. Za zniszczenia spowodowane na terenie szkoły odpowiada sprawca, w przypadku osób nieletnich rodzice lub prawni opiekunowie.
 22. Osobom korzystającym z boiska nie są udostępniane szatnie w budynku szkoły.
 23. Prowadzący zajęcia na boiskach nie może pobierać za nie odpłatności od uczestników.
 24. W przypadku organizowania imprez sportowych, zawodów, obiekt może zostać częściowo lub w całości wyłączony z możliwości użytkowania przez inne osoby.
 25. Teren kompleksu boisk jest objęty ciągłym monitoringiem.
 26. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych można zgłaszać do administratora.
 27. W uzasadnionych przypadkach administrator zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w regulaminie.
 28. Osoby, które w jakikolwiek sposób naruszą niniejszy regulamin zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karnej i administracyjnej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Emilii Peck w Suchedniowie**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o użyczenie boiska ze sztuczną trawą / wielofunkcyjnego * przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

1. Data od – do (dzień, miesiąc, rok) w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

3. Rodzaj prowadzonych zajęć:

.....

4. Organizator przedsięwzięcia :

.....

5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis) (telefon)

6. Przewidywana ilość uczestników -

.....

7. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem użyczenia boiska przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania użyczenia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja – data)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr /.....

Dotycząca użyczenia boiska przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie zawarta w dniu r. pomiędzy: Samorządową Szkołą Podstawową Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, reprezentowaną przez Dyrektora Pana zwanym dalej „Użyczającym”, a Panem/Panią: zamieszkałym/ą w seria i nr dowodu osobistego:, PESEL instytucją: zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” została zawarta umowa użyczenia następującej treści:

§ 1.

Użyczający zobowiązuje się do użyczenia Biorącemu w użyczenie boiska ze sztuczną trawą / wielofunkcyjnego * w celu realizacji zajęć (forma zajęć).

§ 2.

Użyczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach od do w godzinach od do.....

§ 3.

Z tytułu niniejszej umowy Biorący w użyczenie nie ponosi żadnych opłat, dopuszcza się sponsoring, darowiznę na rzecz szkoły (sprzęt, środki chemiczne, pomoce dydaktyczne, artykuły kancelaryjne itp.).

§ 4.

W przypadku rozwiązania umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest rozliczyć się z Użyczającym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Użyczającego. Na tę okoliczność strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy boiska.

§ 5.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do korzystania z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, rakiety do tenisa, piłki siatkowe, koszykowe, itp.).

§ 6.

Biorący w użyczenie oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z boiska i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 7.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
2. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy należy zgłosić pisemnie z uzasadnieniem najpóźniej na trzy dni przed planowanym udostępnieniem obiektu.
4. Umowa może być rozwiązana przez Użyczającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez Biorącego w użyczenie zapisów Regulaminu korzystania z boiska przy Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie
 - b) innych okoliczności uniemożliwiających dalsze korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 9.

W przypadku wykorzystania boiska na uroczystości i imprezy szkolne, gminne, itp., użyczenie zostaje zawieszane.

§ 10.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

§ 11.

Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy użyczenia w podnajem lub bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Użyczającego, wyrażonej na piśmie.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(miejsowość, data)

.....
Użyczający (podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
Biorący w użyczenie (podpis)

*niepotrzebne skreślić

Regulamin korzystania z sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

1. Regulamin określa zasady korzystania z sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem regulaminu.
2. Administratorem kompleksu sportowego jest Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie.
3. Obiekt jest ogólnodostępny, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
4. Sala jest czynna przez cały tydzień w ustalonych godzinach. Istnieje możliwość wcześniejszej rezerwacji: e-mail (ssp1suchedniow@tlen.pl) lub telefon (41 2543 034). Sala gimnastyczna czynna jest codziennie w godzinach od 7.00 do 21.00. Nie jest czynna w święta.
5. Pomieszczenia mogą być użyczane osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym, na podstawie umowy użyczenia zawartej z Dyrektorem szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Sala dostępna jest na zajęcia szkolne dla uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Suchedniów w okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 - 16.00 – ćwiczący korzystają z sal na odpowiedzialność nauczyciela – opiekuna grupy.
Pierwszeństwo z korzystania z sali gimnastycznej mają uczniowie Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Suchedniowie.
7. Przez cały rok szkolny można użyczać salę gimnastyczną od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 19.00. W czasie ferii i wakacji w godzinach 10.00 – 19.00 od poniedziałku do piątku. Z użyczenia wyjęte są dni świąteczne.
8. W szczególnych przypadkach sala może być użyczana w weekendy.
9. Istnieje możliwość stałej rezerwacji sali. W przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęcia, rezerwacja ulega anulowaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku organizacji imprez (szkolnych, gminnych, itp.) Dyrektor szkoły ma możliwość zawiesić użyczenie sali na dany dzień. Korzystający zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji z minimum 2 - dniowym wyprzedzeniem.
11. Osoby korzystające z sali gimnastycznej doraźnie oraz mające podpisaną umowę (poza zajęciami szkolnymi), obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez obsługę.
12. Wstęp na obiekt dozwolony jest wyłącznie w zmiennym obuwiu sportowym odpowiednim do nawierzchni sali (niepozostawiająca śladów podeszwa) oraz w zmiennym stroju sportowym.
13. Priorytety użyczenia sali gimnastycznej:

- a. nieodpłatne zajęcia lekcyjne dla uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Suchedniów ujęte w arkuszach organizacyjnych,
- b. nieodpłatne zawody sportowe dla uczniów szkoły,
- c. nieodpłatne zajęcia sportowe dla klubów sportowych i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Suchedniów,
- d. nieodpłatne zajęcia i imprezy sportowe organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Suchedniów,
- e. nieodpłatne użyczenie dla pracowników szkoły ,
- f. nieodpłatne użyczenie dla osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy /dopuszcza się dokonanie darowizny na rzecz szkoły/,
- g. nieodpłatne użyczenie na zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów szkoły poza zajęciami szkolnymi tylko pod nadzorem nauczyciela lub dorosłego opiekuna.

14. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, przepisów ppoż. i BHP,
- a) stosowanie się do poleceń obsługi (opiekuna - trenera prowadzącego zajęcia),
- b) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- c) dokonanie wpisu w rejestrze użytkowników,
- d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- e) niezwłoczne informowanie obsługi (opiekuna) o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.

15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z sali zgodnie z jej przeznaczeniem zabrania się:

- a) wprowadzania (wnoszenia) i użytkowania sprzętu niezwiązanego z przeznaczeniem sali sportowej (np. roweru, motoroweru, deskorolki, rolek),
- b) korzystania z sali osobom poniżej 18 roku życia bez opieki dorosłego,
- c) niszczenia urządzeń sportowych i nawierzchni sali,
- d) wchodzenia na urządzenia sportowe,
- e) zaśmiecania obiektu, wnoszenia na salę opakowań szklanych,
- f) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- g) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- h) wprowadzania zwierząt,
- i) korzystania z obiektu bez zgody obsługi,
- j) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia,
- k) zabrania się wnoszenia i spożywania na terenie sali oraz wokół obiektu szkoły alkoholu, środków odurzających, palenia papierosów, żucia gumy,
- l) zabrania się korzystania z sali gimnastycznej w biżuterii takiej jak: łańcuszki, bransoletki, kolczyki, wisiorki, itp.

16. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt. 14 – 15 korzystania z sali podejmuje pracownik obsługi, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu,

- d) zabronić wstępu na teren sali gimnastycznej w sytuacji, gdy użytkownik nie będzie przestrzegał zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
17. Administrator kompleksu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody użytkowników, powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące ich własność.
 18. Za zniszczenia spowodowane na terenie szkoły odpowiada sprawca, w przypadku osób nieletnich rodzice lub prawni opiekunowie.
 19. Użytkownicy korzystają z sali we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
 20. Przybory sportowe nie są użyczane (piłki, rakiety, itp.).
 21. Przed zajęciami prowadzący ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń.
 22. Osobom korzystającym z sali udostępniane są szatnie wraz z toaletami. Korzystanie z pryszniców odbywa się po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 23. Prowadzący zajęcia na sali nie może pobierać za nie odpłatności od uczestników.
 24. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy obsługi nie odpowiadają za rzeczy znajdujące się bądź pozostawione w szatni.
 25. W przypadku organizowania imprez sportowych i zawodów, obiekt może zostać częściowo lub w całości wyłączony z możliwości użytkowania przez inne osoby.
 26. Teren szkoły jest objęty ciągłym monitoringiem.
 27. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych można zgłaszać do administratora.
 28. W uzasadnionych przypadkach administrator zastrzega sobie prawo zmiany w regulaminie.
 29. Osoby, które w jakikolwiek sposób naruszą niniejszy regulamin zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karnej i administracyjnej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej
Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o użyczenie sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

1. Data od – do (dzień, miesiąc, rok) w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

3. Rodzaj prowadzonych zajęć:

.....

4. Organizator przedsięwzięcia :

.....

.....

5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis) (telefon)

6. Przewidywana ilość uczestników -

.....

7. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem użyczenia sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis Biorącego w użyczenie)

.....
(decyzja – data)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

UMOWA Nr /.....

Dotycząca użyczenia sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie zawarta w dniu r. pomiędzy: Samorządową Szkołą Podstawową Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, reprezentowaną przez Dyrektora Pana zwanym dalej „Użyczającym”, a Panem/Panią: zamieszkałym/ą w seria i nr dowodu osobistego:, PESEL instytucją: zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” została zawarta umowa użyczenia następującej treści:

§ 1.

Użyczający zobowiązuje się do użyczenia Biorącego w użyczenie sali gimnastycznej w celu realizacji zajęć..... (forma zajęć).

§ 2.

Udostępnienie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach od do w godzinach od do.....

§ 3.

Z tytułu niniejszej umowy Biorący w użyczenie nie ponosi żadnych opłat. Dopuszcza się sponsoring, darowiznę na rzecz szkoły (sprzęt, środki chemiczne, pomoce dydaktyczne, artykuły kancelaryjne itp.).

§ 4.

W przypadku rozwiązania umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest rozliczyć się z Użyczającym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Użyczającego. Na tę okoliczność strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy sali.

§ 5.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do korzystania z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, rakiety do tenisa, piłki siatkowe, koszykowe, itp.).

§ 6.

Biorący w użyczenie oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 7.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
2. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania z przedmiotu użyczenia.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy należy zgłosić pisemnie z uzasadnieniem najpóźniej na trzy dni przed planowanym udostępnieniem obiektu.
4. Umowa może być rozwiązana przez Użyczającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez Biorącego w użyczenie zapisów Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie,
 - b) innych okoliczności uniemożliwiających dalsze korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 9.

W przypadku wykorzystania sali gimnastycznej na uroczystości i wydarzenia, których organizatorem lub współorganizatorem jest szkoła, użyczenie zostaje zawieszane.

§ 10.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

§ 11.

Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy użyczenia w podnajem lub bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Użyczącego, wyrażonej na piśmie.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(miejsowość, data)

.....
Użyczący (podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
Biorący w użyczenie (podpis)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zasady korzystania z obiektów użyteczności publicznej, należy określić w stosownej uchwale jako prawo miejscowe stanowione przez Radę Gminy zgodnie z art. 41 ust. 1 powołanej ustawy. Ponieważ zakres objęty uchwałą nie był dotychczas uregulowany, konieczne staje się podjęcie uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Adamiec