

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	820,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	5 737,67	2 452,43	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	2 477,57	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	2 287,42	2 452,43
B.I.1 Materiały	2 477,57	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 287,42	2 452,43
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	972,68	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	972,68	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 287,42	2 452,43			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 287,42	2 452,43			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Łakomiec Urszula
(główny księgowy)

2021-03-30
(rok, miesiąc, dzień)
E8E0321784E31709

J. Piasta Siechowicz
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia **GŁÓWNY KSIĘGOWY**
Urszula Łakomiec

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Renne Kiermich

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 738 680,17	1 651 313,86	Suma pasywów	1 738 680,17	1 651 313,86

Łakomiec Urszula
(główny księgowy)

SJO BeSTia

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łakomiec

2021-03-30
(rok, miesiąc, dzień)
E8E0321784E31709

J. Piasta Siechowicz
(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Klementyna

SJO BeSTia

Łakomiec Urszula
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Urszula Łakomiec

2021-03-30
(rok, miesiąc, dzień)
E8E0321784E31709

J. Piasta Siechowicz
(kierownik jednostki)
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Hanna Niemcz

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA Szkoła Podstawowa w Ostojowie im. Wandy Łyczkowskiej Ostojów 16-130 130 Suchedniów tel./fax 41/25 43 130 26-130 Suchedniów NIP 663-16-80-881 REGON 000732625 Numer identyfikacyjny REGON 000732625	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Suchedniów Wysłać bez pisma przewodniego 1B4359E76D90B98C 
--	---	--

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	53 124,61	34 709,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	43 913,00	30 660,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	9 211,61	4 049,00
B. Koszty działalności operacyjnej	2 505 342,93	2 929 410,27
B.I. Amortyzacja	71 364,60	79 053,70
B.II. Zużycie materiałów i energii	197 603,20	274 602,19
B.III. Usługi obce	90 758,43	69 639,10
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia	1 660 187,07	1 916 017,84
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	481 901,48	587 540,12
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 528,15	2 557,32
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-2 452 218,32	-2 894 701,27
D. Pozostałe przychody operacyjne	6 598,98	110 996,48
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	6 598,98	110 996,48
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

Łakomic Urszula
główny księgowy

2021-03-30
rok, miesiąc, dzień

J. Piasta Siechowicz
kierownik jednostki

SJO BeSTia **GŁÓWNY KSIĘGOWY**
Urszula Łakomic

1B4359E76D90B98C

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Piasta-Siechowicz
por. Renne Mierwik

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 445 619,34	-2 783 704,79
G.	Przychody finansowe	757,77	67,10
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	757,77	67,10
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 444 861,57	-2 783 637,69
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,45
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 444 861,57	-2 783 638,14

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łakomiec

Łakomiec Urszula
główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

J. Piasta Siechowicz
kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Renne Mieluch

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łakomiec

Łakomiec Urszula
główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Hanna Diermich

J. Piasta Siechowicz
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA im. Wandy Łyczkowskiej Ostojów 16, 26-100 Suchedniów tel./fax 41/25 43 130 NIP 663-16-80-881 REGON 1400732625 Numer identyfikacyjny REGON 000732625	Zestawienie zmian w funduszu jednostki URZĄD MIASTA 31.03.2021 Wpł dn. sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Suchedniów
		Wysłać bez pisma przewodniego A0232D568FD70227

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	3 600 280,16	4 017 841,02
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	2 642 617,03	2 742 320,68
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 501 708,23	2 715 457,48
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	134 408,80	26 863,20
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	6 500,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 225 056,17	2 508 696,16
I.2.1. Strata za rok ubiegły	2 075 475,31	2 444 861,57
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	15 172,06	5 080,82
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	134 408,80	26 863,20
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	31 890,57
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 017 841,02	4 251 465,54

Łakomiec Urszula
główny księgowy

2021-03-30
rok, miesiąc, dzień

J. Piasta Siechowicz
kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łakomiec

A0232D568FD70227

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz

mgr. Renne Mielnic

Strona 1 z 3

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 444 861,57	-2 783 638,14
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 444 861,57	-2 783 638,14
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	1 572 979,45	1 467 827,40

Łakomiec Urszula
główny księgowy

GLÓWNY KSIĘGOWY

SJO BeSTia

Urszula Łakomiec

2021-03-30
rok, miesiąc, dzień

A0232D568FD70227

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Hanna Piasta-Siechowicz

J. Piasta Siechowicz
kierownik jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łakomiec

Łakomiec Urszula
główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz
mgr. Renne Niemce

J. Piasta Siechowicz
kierownik jednostki

	INFORMACJA DODATKOWA
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie
1.2	siedzibę jednostki
	26-130 Suchedniów Ostojów 16
1.3	adres jednostki
	26-130 Suchedniów Ostojów 16
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne,
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie jest publiczną jednostką oświatową, nazywaną w dalszej części niniejszego dokumentu jednostką. Funkcjonuje, jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych działająca w formie jednostki budżetowej nieposiadającej osobowości prawnej, podległej pod Urząd Miasta i Gminy Suchedniów. Prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Z 2017 r. poz.2342 ze zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. Z 2017 r. 2077). Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków przygotowany przez dyrektora jednostki i zatwierdzony przez organ prowadzący. Księgi rachunkowe w jednostce prowadzone są przy użyciu licencjonowanego oprogramowania wspomagającego ich prowadzenie firmy VULCAN . Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: • dziennik, • księgę główną, • księgi pomocnicze,

- zestawienia: sald i obrotów księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się zgodnie z przyjętym podziałem zależnie od ich wartości początkowej:

- powyżej 2000 zł do 5.000,— ewidencja ilościowo – wartościowa(konto 013) i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”,
- do 2000zł - ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu,
- środki trwałe o wartości jednostkowej 5.000,-zł i powyżej ewidencjonuje się ilościowo - wartościowo wg grup klasyfikacji budżetowej .Środki trwałe umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku – na koniec każdego roku kalendarzowego w korespondencji z kontem 071
- bez względu na wartość początkową:
 - ewidencja odzieży i umundurowania bez względu na okres używania – prowadzona jest na kartotekach imiennych pracowników,
 - meble i dywany.

Amortyzacja środków trwałych.

Wartość środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości na skutek używania lub upływu czasu.

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Metodę tą stosuje się do wszystkich środków trwałych. Metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla:

- książek i innych zbiorów bibliotecznych,
- środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce,
- mebli i dywanów,
- środków trwałych o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000,00 zł.

1. Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne – są to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, niezakwalifikowane do inwestycji prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki. W szczególności są to:

- autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, koncesje,
- prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- know-how,
- nabyte na potrzeby jednostki licencje programów komputerowych o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, wykorzystywane na potrzeby związane z prowadzoną działalnością.

Wycena wartości niematerialnych i prawnych.

Wartości niematerialne i prawne są wyceniane według cen nabycia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę do czasu ich oddania do użytkowania, w tym również podatek akcyzowy, opłaty notarialne, podatek od czynności cywilnoprawnych związany z zakupem.

Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie np. w drodze darowizny, wycenia się w cenie sprzedaży takiej samej lub podobnej wartości niematerialnej i prawnej.

Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Odpisy amortyzacyjne są dokonywane od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji.

Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niżej niż 2000,00 wykazuje się w ewidencji pozabilansowej ilościowo.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie niżej niż 2000,00 i nie wyższej niż 5.000,00 zł amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu w miesiącu wprowadzenia wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji (na koncie 020)

1. Zapisy w księgach rachunkowych

1. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego jednostka wprowadza w postaci zapisu wszystkie zdarzenia, które nastąpiły w tym okresie sprawozdawczym.
2. Dokumenty źródłowe zewnętrzne, które zostaną dostarczone do 8 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, za który jednostka jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie okresowe i dotyczy tego okresu sprawozdawczego, są księgowane i kwalifikowane do sprawozdania w okresie którego dotyczą.
3. Dokumenty źródłowe zewnętrzne, które zostaną dostarczone do jednostki po 8 dniu miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, za który jednostka jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie okresowe i dotyczy tego okresu sprawozdawczego, są księgowane i kwalifikowane do sprawozdania następnego okresu sprawozdawczego, tj. w okresie, w którym wpłynęły do jednostki.
4. Dokumenty źródłowe zewnętrzne, które zostaną dostarczone do jednostki po dniu, w którym jednostka jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie roczne, a dotyczą poprzedniego roku, nie są ujmowane w sprawozdaniu budżetowym za poprzedni rok, ale są ujmowane w sprawozdaniu finansowych. W takim wypadku do bilansu musi zostać dołożona informacja dodatkowa wyjaśniająca różnice pomiędzy rocznym sprawozdaniem budżetowym, a bilansem.
5. Dokumenty źródłowe zewnętrzne własne przekazywane kontrahentom (faktury VAT, noty księgowe-obciążeniowe) wystawiane są na podstawie umów, decyzji. Faktury za wynajem wystawiane są do 15-go następnego miesiąca i z wyjątkiem miesiąca grudnia księgowanie z datą wystawienia faktury z datą wystawienia faktury są także wprowadzane do rejestru sprzedaży i rejestru VAT.
6. Zapis księgowy zawiera co najmniej:
 - datę dokonania operacji gospodarczej,
 - określenie rodzaju dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu,
 - określenie numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego danego rodzaju stanowiącego podstawę zapisu,
 - zrozumiały tekst, lub skrót opisu operacji,
 - kwotę i datę zapisu,
 - oznaczenie kont, których dotyczy.
7. Zapisy w księgach rachunkowych dokonywane są w sposób trwały, bez pozostawiania miejsc pozwalających na późniejsze dopiski lub zmiany. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych za pomocą komputera należy stosować właściwe procedury i środki chroniące przed zniszczeniem, modyfikacją lub ukryciem zapisu.
8. Stwierdzone błędy w zapisach poprawia się przez wprowadzenie do ksiąg rachunkowych dowodu zawierającego korekty błędnych zapisów, dokonywane tylko zapisami dodatnimi albo tylko ujemnymi.
9. W razie ujawnienia błędów po zamknięciu okresu sprawozdawczego, dozwolone jest tylko poprawianie błędów, polegające na wprowadzaniu do ksiąg rachunkowych dowodu zawierającego korekty błędnych zapisów, dokonywane tylko zapisami dodatnimi albo tylko ujemnymi w bieżącym niezamkniętym okresie sprawozdawczym.
10. Do konta 130 - „Rachunek bieżący jednostki” prowadzi się dodatkową ewidencję

	szczegółową umożliwiającą ustalenie wydatków w ramach konkretnego zadania czy projektu np. „Podręczniki, Biblioteka, Kl. 0 „itp. 11. Do kont zespołu 2 – Rozrachunki i roszczenia prowadzone są konta analityczne zapewniające wyodrębnienie poszczególnych rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami oraz rozrachunków z tytułu dochodów i wydatków budżetowych wg podziałek klasyfikacji. W związku z tym ,iż używany system VULCAN nie umożliwia wyodrębnienia zobowiązań i należności wymagalnych i niewymagalnych stosuje się zapis daty płatności przy nr ewidencyjnym dowodu.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik- tabela
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	54.620,19 W załączeniu tabela-Informacja dotycząca kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

31. III 2021
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Urszula Łakomiec

31. III 2021
 DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Joanna Piasta-Siechowicz
 Wz. Renne Niemik

Główne składniki aktywów trwałych (1.1) 2020

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego (3)	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Zmniejszenie umorzenia	Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto aktywów	
			Aktualizacja	Przychody	Przebieg czenie		Zbycie /sprzeda z	Likwidacja	Inne						aktualizac ja	amortyzacja za rok obrotowy	inne		stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Wartości niematerialne i																			
1	prawne	10 728,23		350,00		350,00				0,00	11 078,23	10 728,23		350,00		350,00		11 078,23	0,00	0,00
2	Środki trwałe	3 067 792,13	0,00	53 563,20	0,00	53 563,20	0,00	63 344,91	26 700,00	90 044,91	3 031 310,42	1 336 938,74	0,00	76 964,59	0,00	76 964,59	31 454,34	1 382 448,99	1 730 853,39	1 648 861,43
1)	Grunt	41 000,00				0,00				0,00	41 000,00					0,00		0,00	41 000,00	41 000,00
2)	Budynki i budowle	2 708 878,12				0,00		47 100,00		47 100,00	2 661 778,12	1 166 823,41		67 624,68		67 624,68	15 209,43	1 219 238,66	1 542 054,71	1 442 539,46
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	201 879,80		26 863,20		26 863,20				0,00	228 743,00	87 281,12		5 520,91		5 520,91		92 802,03	114 598,68	135 940,97
4)	Kotły i maszyny energetyczne			26 700,00		26 700,00				0,00	26 700,00			1 869,00		1 869,00		1 869,00	0,00	24 831,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	116 034,21				0,00		16 244,91	26 700,00	42 944,91	73 089,30	82 834,21		1 950,00		1 950,00	16 244,91	68 539,30	33 200,00	4 550,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
	Narzędzia, przyrządy																			
9)	„Ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej	560 487,29		89 503,54		89 503,54				0,00	649 990,83	558 398,18		91 592,65		91 592,65		649 990,83	2 089,11	0,00
	mesklasfikowane									0,00	31 510,42	30 200,68		1 309,74		1 309,74	0,00	31 510,42	0,00	0,00
10)	Zbiory biblioteczne	30 200,68		1 309,74		1 309,74				0,00	3 723 889,90	1 936 265,83	0,00	170 216,98	0,00	170 216,98	31 454,34	2 075 028,47	1 732 942,50	1 648 861,43
	Razem	3 669 208,33	0,00	144 726,48	0,00	144 726,48	0,00	63 344,91	26 700,00	90 044,91	3 723 889,90	1 936 265,83	0,00	170 216,98	0,00	170 216,98	31 454,34	2 075 028,47	1 732 942,50	1 648 861,43

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Nakomiec

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Sięchowicz
mgr. Hanna Niemcewicz

SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Wandy Łyczkowskiej

Ostojów 16, 26-130 Suchedniów

tel./fax 41/25 43 130

Grunt w wieczystym użytkowaniu (1.4)

NIP 663-10-881 REGON 14132623

L.p.	Treść (numer działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
2		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
3		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
4		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
5		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
6		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
7		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				
8		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł.)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Rakomiec

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz

mgr. Henne Niemcz

L.p.	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

GLÓWNY KSIĘGOWY
Urszula Łakomiec

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Piasta-Siechowicz
poc. pienne kierm

SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Wandy Łyczkowskiej

Ostojów 16, 26-130 Suchedniów

tel./fax 41/25 43 130

NIP 663-16-80-~~stan~~**odpisów** aktualizujących wartości należności (1.7)

L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4		5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

GLÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łakomiec

STACJA SERWIS

mgr Joanna Piasta-Siechowicz

WZ. Hanna Klemm

SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Wandy Łyczkowskiej

Ostojów 16. 26-130 Suchedniów

tel./fax 41/25 43 130

NIP 663-16-80-881 REGON 000739625

Informacja dotycząca kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (1.15)

Lp.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Stan na koniec okresu 2020
1	2	3
1	Środki pieniężne na świadczenia pracownicze obejmujące: odprawy, nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	54.620,19

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Urszula Łąkomiec

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piasta-Siechowicz

Wz. Renne Kiemu

SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wandy Łyczkowskiej
Ostojów 16, 26-130 Suchedniów
tel./fax 41/25 43 130
NIP 663-16-80-**stan** **odpisów** **aktualizujących** wartości należności (1.7)

L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4		5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Urszula Łakomiec

OSTATKOWY
mgr Joanna Piasta-Siechowicz
Adz. Kanne Kiemik