

**UCHWAŁA NR 1/I/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie zamiaru przekształcenia szkół podstawowych w mieście Suchedniów w jedną szkołę podstawową w mieście**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz.1515 ze zm.) oraz art. 5c w zw. z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze. zm.), Rada Miejska w Suchedniowie uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Podejmuje się zamiar przekształcenia z dniem 1 września 2016 r. Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie i Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Suchedniowie w jedną Samorządową Szkołę Podstawową w Suchedniowie o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy od 0 do VI. Siedzibą Szkoły będzie budynek w Suchedniowie przy ul. Kościelnej 1.

2. Organ prowadzący wyposaży Szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

**§ 2.**

Szkoła obejmować będzie nowy obwód, północną stronę gminy Suchedniów poddany pod uchwałę.

**§ 3.**

1. Pracownicy ww. jednostek staną się pracownikami Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie.

2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Zobowiązuje się i upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia przekształcenia, w szczególności do zawiadomienia rodziców uczniów i wychowanków obydwu szkół przekształcanych oraz Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty a także organu prowadzącego obydwie szkoły.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Małgorzata Styczeń**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1/I/2016  
Rady Miejskiej w Suchedniowie  
z dnia 28 stycznia 2016 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SUCHEDNIOWIE**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 w związku z art. 62 ust. 1, 3 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

### **§ 1.**

1. Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. Samorządową Szkołę Podstawową w Suchedniowie.

### **§ 2.**

1. Siedziba Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie znajduje się: przy ul. Kościelnej 1 w Suchedniowie.

### **§ 3.**

Do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie uczęszczać będą dzieci z obwodu obejmującego północną część Gminy Suchedniów (obwód przyjęty osobną uchwałą).

Obwód obejmował będzie: sołectwo Mostki, osiedle Jasna II, os. Piłsudskiego oraz ulice: Partyzantów, Harcerska, Młynarska, Kopalniana, Warszawska, Jodłowa, Kielecka (od ulicy Topolowej), Zagórska, Fabryczna, Spokojna, Powstańców, Mickiewicza, Krótka, Słowackiego, Suchyni, Kościuszki, E. Peck, Poziomskiego, Bodzentyńska, Ogrodowa, Pasternik, Bugaj, Dworcowa, Dawidowicza, Staszica, Traugutta, Szarych Szeregów, Cmentarna, Niska, Kościelna, Gajzlera, Stokowiec, Szeroka, Jagodowa, Poziomkowa, Porzeczkowa, Langiewiczza, Źródłowa, Wspólna, Słoneczna, Przechodnia, Graniczna.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Małgorzata Styczeń**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 1/I/2016  
Rady Miejskiej w Suchedniowie  
z dnia 28 stycznia 2016 r.

## **STATUT SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SUCHEDNIOWIE**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)
4. Akt założycielski Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie.

### **Spis treści:**

1. Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły.
2. Rozdział 2. Zadania i cele szkoły.
3. Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje.
4. Rozdział 4. Organizacja szkoły.
5. Rozdział 5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

### **Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Samorządowa Szkoła Podstawowa w Suchedniowie.
2. Adres szkoły : 26-130 Suchedniów, ul. Kościelna 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Suchedniów.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Suchedniowie jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.

### **Rozdział 2. Zadania i cele szkoły**

#### **§ 2.**

1. Zadaniem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci. Oddział przedszkolny w równej mierze pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### § 3.

1. Kształcenie ogólne w szkole tworzy fundament wykształcenia - szkoła łagodnie wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny. Kształcenie to dzieli się na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna,
- 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VI .

### § 4.

1. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

### § 5.

1. Najważniejszymi zadaniami szkoły są:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 3) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
- 4) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 5) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
- 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji oraz podejmowanie działań zapobiegających wszelkiej dyskryminacji,
- 7) wykonywanie działań opiekuńczych odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

## § 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

## § 7.

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, poprzez:

- 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia,
- 2) poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności,
- 3) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- 4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich i dyżurów pełnionych przez pracowników obsługi,
- 5) zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- 6) zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby – do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 7) zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły do zawiadamiania dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 8) zobowiązanie pracowników obsługi szkoły do ciągłego monitorowania wejść do szkoły i terenu wokół szkoły,

- 9) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
- a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
  - c) łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu tylko w uzasadnionych przypadkach,
- 10) dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 11) właściwe ogrzewanie, wentylację i oświetlenie pomieszczeń, w których przebywają uczniowie,
- 12) zgodne z przepisami bhp oznakowanie ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych,
- 13) systematyczne zaznajamianie uczniów z przepisami ruchu drogowego,
- 14) organizowanie takich form pracy, które umożliwiają uczniom opanowanie przepisów ruchu drogowego i podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach,
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami nie tylko przez nauczycieli, ale też przez innych pracowników szkoły,
- 16) obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 17) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami.

2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły określają następujące dokumenty:

- 1) regulamin dyżurów nauczycielskich i dyżurów pracowników obsługi,
- 2) regulamin szatni,
- 3) procedura postępowania w razie wypadku ucznia,
- 4) regulamin biblioteki i czytelní,
- 5) regulamin wycieczek szkolnych,
- 6) regulamin sali gimnastycznej,
- 7) regulamin świetlicy,
- 8) regulamin placu zabaw,
- 9) regulamin boiska,
- 10) regulamin stołówki,
- 11) regulamin pracowni komputerowej,
- 12) plan ewakuacji.

## § 8.

1. Zadania zespołów nauczycielskich wynikają z koncepcji pracy szkoły i dotyczą:

- 1) przestrzeni psychodydaktycznej, tj.:
  - a) organizacji pracowni przedmiotowych i zaplecza,
  - b) wzbogacania bazy dydaktycznej zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej,
  - c) odpowiedzialności za powierzone mienie,
  - d) dostosowania przestrzeni do form pracy z uczniami,
- 2) metodyki, tj.:
  - a) ustawicznego doskonalenie skutkującego ofertą zajęć dla uczniów,

b) wdrażaniem nowych tendencji w zakresie edukacji,

c) ewaluacją skuteczności stosowanych metod,

3) ucznia, nauczyciela, rodzica, tj.:

a) zapewnienie warunków do rozwoju zdrowia fizycznego (prawidłowe funkcjonowanie układów i narządów), psychicznego (emocjonalnego- zdolność do rozpoznawania uczuć i radzenia sobie ze stresem, napięciem, agresją, depresją; umysłowego- zdolność do logicznego myślenia), społecznego (zdolność do nawiązywania, podtrzymywania i rozwijania relacji z innymi, duchowego (wewnętrzny spokój i równowaga),

b) stymulowania rozwoju z uwzględnieniem profilu inteligencji wielorakich,

c) realizacji i oceny skuteczności działań wynikających z ewaluacji.

2. Szkoła może prowadzić innowację pedagogiczną polegającą na nowatorskim rozwiązaniu programowym, organizacyjnym lub metodycznym, mającym na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny, służący podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach którego są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

4. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

## § 9.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) ze szczególnych uzdolnień,

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

6) z zaburzeń komunikacji językowej,

7) z choroby przewlekłej,

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

9) z niepowodzeń edukacyjnych,

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) warsztatów,
- 5) porad i konsultacji.

5. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) organizowanie różnych formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 10) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,

6. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 10.**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w klasie szóstej,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

5. Dyrektor szkoły po każdej zmianie publikuje jednolity tekst statutu.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 12.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, koncepcji pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany i je uchwała.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13.

1. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań Dyrektora zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków i podziałem kompetencji.

### § 14.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### § 15.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły oraz rad oddziałowych.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

## **§ 16.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- 2. Organy szkoły współpracują w zakresie realizacji działań edukacyjnych.
- 3. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły w sposób polubowny.

## **Rozdział 4. Organizacja szkoły**

## **§ 17.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 6) wychowanie do życia w rodzinie,
- 7) religia i etyka.

2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

3. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

4. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## **§ 18.**

- 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## **§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4 i 5 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4 i 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
9. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

## **§ 20.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 10 minut, po trzeciej godzinie lekcyjnej przerwa może trwać od 20 do 30 minut.

## **§ 21.**

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

## § 22.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

2. W organizacji biblioteki zapewnia się korzystanie z: Multimedialnego Centrum Informacyjnego, wypożyczalni i czytelní.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza wynikające z potrzeb szkoły uwzględniają w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) ewidencjonowanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych pochodzących z dotacji celowej.

4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa odrębny regulamin.

## § 23.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

## § 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych

4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze trwa od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi,
- 2) II półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

## § 25.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

## § 26.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca klasy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ocenianego ucznia.

7. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeśli stwierdzi taką potrzebę.

8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

9. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb- z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

## § 27.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu (np. świadectwo z wyróżnieniem, tytuł laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych, znaczące osiągnięcia w innych konkursach na szczeblu co najmniej miejsko-gminnym),
- 2) planowy rozwój zainteresowań i zdolności, osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych i artystycznych,
- 3) aktywny udział w życiu szkoły, m.in. za wzorową pracę w samorządzie uczniowskim i organizacjach szkolnych.

2. Nagrody mogą być przyznawane na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) nauczyciela,
- 3) nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 4) rady rodziców,
- 5) dyrektora szkoły.

3. Nagrody mogą być przyznawane w formie:

- 1) pochwały udzielonej przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
- 2) prezentacji o indywidualnych osiągnięciach ucznia,
- 3) dyplomu wzorowego ucznia lub bardzo dobrego ucznia,
- 4) nagrody rzeczowej,
- 5) wniosku o przyznanie stypendium.

## **§ 28.**

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów uczeń może być ukarany poprzez:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
- 3) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły,
- 4) przeniesienie do innej klasy.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:

- 1) uczeń ustawicznie nie przestrzega statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów,
- 2) zastosowano wobec niego wszystkie kary przewidziane w statucie szkoły,
- 3) podjęte wobec ucznia środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych efektów,
- 4) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu lub życiu innych osób,
- 5) uczeń dopuszcza się czynów karalnych, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

3. Od kary może odwołać się uczeń lub jego rodzice, do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni roboczych od zastosowania kary.

## **§ 29.**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości i ochrony swoich praw bez względu na swoje pochodzenie, rasę, płeć, język, status materialny i wyznanie,
- 2) ochrony swojej tożsamości, w tym obywatelstwa, nazwiska i stosunków rodzinnych,
- 3) kształtowania i wyrażania własnych poglądów oraz wypowiadania się w sprawach, które go dotyczą,
- 4) swobodnej wypowiedzi oraz zdobywania i przetwarzania informacji,
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 6) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- 7) ochrony swojej prywatności, honoru i reputacji oraz do tajemnicy korespondencji,
- 8) dostępu do informacji korzystnych dla siebie, mających na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz zdrowie fizyczne i psychiczne, rozpowszechnionych przez środki masowego przekazu,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku, w tym wykorzystywania w celach seksualnych,
- 10) ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego (emocjonalnego i umysłowego), społecznego i duchowego,
- 11) nauki,
- 12) rozwijania swojej osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- 13) rozwijania szacunku dla praw człowieka,
- 14) przygotowania do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie,
- 15) rozwijania poszanowania środowiska naturalnego,
- 16) wypoczynku i czasu wolnego oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym,
- 17) do profilaktyki uzależnień,
- 18) zapoznania się z zarzutami i rozpatrzenia jego sprawy najszybciej jak to możliwe w sposób uczciwy i bezstronny,
- 19) odpowiedzialnego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole mając na względzie dobro społeczności szkolnej oraz bezpieczeństwo własne i innych.

2. W szkole działa rzecznik praw ucznia wybierany spośród nauczycieli. Wyboru rzecznika dokonują przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Rzecznik praw ucznia wybierany jest na okres 5 lat.

3. W przypadku, gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice złożyć skargę do dyrektora szkoły.

### **§ 30.**

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwiania przez rodziców (w formie pisemnej lub ustnej) nieobecności na zajęciach edukacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym nieobecność miała miejsce;

- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

## **Rozdział 5.**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 31.**

1. Wymagania edukacyjne formułowane są w języku efektów kształcenia (wymagań ogólnych i szczegółowych) wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

4. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

5. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

#### **§ 32.**

1. Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w klasach IV- VI ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych odbywa się według następującego trybu:

- 1) uczeń lub rodzic może złożyć do dyrektora szkoły pisemny, umotywowany wniosek w sprawie podwyższenia oceny w terminie 2 dni od powiadomienia o przewidywanej ocenie (liczy się data powiadomienia zapisana przez nauczyciela),
- 2) poprawę przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły,
- 3) poprawę przeprowadza się nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 4) poprawa odbywa się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych,
- 5) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych, nie mógł przystąpić do poprawy w wyznaczonym terminie, może do niej przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej,
- 6) roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w tym trybie nie może być niższa od oceny przewidywanej.

3. Uzyskanie wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według następującego trybu:

- 1) uczeń lub rodzic może złożyć do dyrektora szkoły pisemny, umotywowany wniosek w sprawie podwyższenia oceny w terminie 2 dni od powiadomienia o przewidywanej ocenie (liczy się data powiadomienia zapisana przez wychowawcę klasy),
- 2) dyrektor powołuje zespół nauczycieli, który może podwyższyć roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania,
- 3) w skład zespołu nauczycieli wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny i wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uzyskana w tym trybie nie może być niższa od oceny przewidywanej.

### § 33.

1. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się w formie ustnej lub pisemnej na wniosek rodzica.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w szkole

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w szkole.

### § 34.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza.

2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informuje ucznia (podczas zajęć) i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice są informowani w trakcie spotkania organizowanego w szkole. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym i potwierdzony podpisem rodzica. Nieobecność rodzica na spotkaniu zwalnia szkołę z obowiązku przekazania informacji rodzicom w obowiązującym w szkole terminie.

3. O przewidywanej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej informuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w formie pisemnej co najmniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rodzic potwierdza zapoznanie się z tą informację własnoręcznym podpisem.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawca klasy śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania co najmniej na 2 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

### § 35.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków (przez obowiązkowość rozumie się: np. punktualność, odrabianie prac domowych, przygotowanie do lekcji, wywiązywanie się z powierzonych zadań, rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poznawanie prawdy, dobra i piękna, wykonywanie zadań dyżurnego),
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (przez społeczność rozumie się: np. uczestniczenie w pracy grupy/klas, przyjmowanie odpowiedzialności za wyniki pracy grupy/klas, budowanie więzi międzyludzkich, godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, uczestnictwo w akcjach społecznych, prawdomówność, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o estetykę klasy i szkoły, przedsiębiorczość, życzliwość),
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły (przez tradycję rozumie się: np. uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, szacunek do tradycji szkoły, dbanie o miejsca pamięci: tablice pamiątkowe, reprezentowanie szkoły, znajomość hymnu Polski),
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej (przez kulturę słowa i gestów rozumie się: np. poprawne i kulturalne porozumiewanie się, przeciwdziałanie wulgaryzacji, branie pod uwagę poglądów innych, postawę dialogu),
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób (przez zdrowie i bezpieczeństwo rozumie się: np. dbałość o zdrowie fizyczne, psychiczne (umysłowe, emocjonalne), społeczne, duchowe swoje i innych, dbałość o higienę osobistą, noszenie przyborów higienicznych, zmianę obuwia, przestrzeganie zasad BHP, regulaminów i przepisów drogowych, oddawanie zezwoleń i usprawiedliwień w terminie, nieuleganie nałogom),
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (przez kulturę zachowania rozumie się: np. poszanowanie godności człowieka, zachowanie się odpowiednio do miejsca, sytuacji, kultury słowa, gestów, mimiki i postawy ciała wobec innych),
- 7) okazywanie szacunku innym osobom (przez szacunek rozumie się: np. okazywanie uznania dla osiągnięć/sukcesów uważanych za wartościowe).

2. Ocenianie zachowania odbywa się według następujących kryteriów:

1) częstotliwość prezentowanych przez ucznia postaw pozytywnych:

|            |         |              |        |          |                |         |
|------------|---------|--------------|--------|----------|----------------|---------|
| Zachowanie | Wzorowe | Bardzo dobre | Dobre  | Poprawne | Nieodpowiednie | Naganne |
| Kryterium  | Nigdy   | Sporadycznie | Czasem | Często   | Zazwyczaj      | Zawsze  |

2) częstotliwość prezentowanych przez ucznia postaw negatywnych:

|            |         |              |        |          |                |         |
|------------|---------|--------------|--------|----------|----------------|---------|
| Zachowanie | Wzorowe | Bardzo dobre | Dobre  | Poprawne | Nieodpowiednie | Naganne |
| Kryterium  | Nigdy   | Sporadycznie | Czasem | Często   | Zazwyczaj      | Zawsze  |

3) stopień szkodliwości popełnionego czynu i przyjęta wobec niego postawa ucznia.

3. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) założenie zeszytu obserwacji zachowania uczniów danej klasy,
- 2) systematyczne (minimum raz w miesiącu) monitorowanie informacji o uczniach,
- 3) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Do zadań nauczyciela należy opisywanie na bieżąco zachowania każdego ucznia w wybranych aspektach (obowiązkowość, społeczność, tradycja, kultura słowa i gestów, zdrowie i bezpieczeństwo, kultura zachowania, szacunek) z użyciem kryterium: zawsze, zazwyczaj, często, czasem, sporadycznie, nigdy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### **§ 36.**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

### **§ 37.**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Szkoły.
2. Zmiany Statutu Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Małgorzata Styczeń**

## Uzasadnienie

Procedura przekształcenia szkół rozpoczyna się od podjęcia uchwały intencyjnej, wyrażającej wymieniony wyżej zamiar. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed końcem przekształcenia, zawiadomić o tym zamiarze rodziców uczniów obydwu szkół oraz Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty. Uchwała ta jednocześnie upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniowa do dalszego postępowania przewidzianego w art. 59 ustawy o systemie oświaty.

Wobec powyższego, zawiadomienie o zamiarze przekształcenia Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie i Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Suchedniowie w jedną Samorządową Szkołę Podstawową w Suchedniowie nastąpi na podstawie niniejszej uchwały w nieprzekraczalnym terminie do końca lutego 2016 r.

Po przekształceniu uczniowie Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie będą uczyć się w budynku przy ul. Kościelnej 1. Budynek przy ul. Kościelnej 1 jest w stanie pomieścić do 400 uczniów w 16 oddziałach. Część uczniów nie objętych obwodem Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie będzie uczyć się w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie w budynku Ostojów 16. Szkoła ta może pomieścić do 300 uczniów w 13 oddziałach. Jest to okres przejściowy do czasu rozbudowy budynku szkolnego przy ul. Ogrodowej 12 w Suchedniowie, na który istnieje projekt budowy i pozwolenie na budowę. Zostaną podjęte działania zmierzające do pozyskania środków unijnych i środków zewnętrznych na rozbudowę obiektu szkolnego, spełniającego wszelkie normy. Celem władz Gminy Suchedniów jest bowiem, stworzenie szkoły integracyjnej posiadającej kompleksowe zaplecze techniczne, odpowiednie warunki edukacyjne i odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla wszystkich uczniów.

Podkreślenia wymaga, że przewidywana reorganizacja sieci szkół w Gminie Suchedniów nie pogorszy warunków nauki i nie ograniczy powszechnej dostępności do szkoły.

Ponadto zostaną również podjęte odpowiednie działania zmierzające do uporządkowania wprowadzonych zmian, w tym: podjęcie uchwały o zmianie sieci obwodów szkół funkcjonujących na terenie Gminy Suchedniów. Zmiana polega na tym, iż Gmina Suchedniów podzielona zostanie na dwa obwody: jeden obwód - dla dzieci uczęszczających do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Suchedniowie, a drugi dla dzieci uczęszczających do Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie.

Zmiana w organizacji sieci szkolnej wpłynie na zracjonalizowanie wydatków ponoszonych na oświatę i tym samym pozwoli na wydatkowanie zaoszczędzonych środków na polepszenie zaplecza technicznego, a także bazy dydaktycznej i oferty programowej dla szkół.

Pracownicy Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie i Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Suchedniowie staną się pracownikami nowo powstałej szkoły na zasadach i ze skutkiem określonym w art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy.

W odniesieniu do pracowników administracji i obsługi nie przewiduje się zwolnień z uwagi na niedobory kadrowe w innych jednostkach gminnych. W zakresie kadry nauczycielskiej zgodnie z rozumieniem art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy pracownicy łączonych placówek szkolnych stają się z mocy prawa pracownikami nowo utworzonej szkoły. Po przeprowadzeniu naboru na rok szkolny 2016/2017 oraz utworzeniu arkuszy organizacyjnych będzie możliwe określenie ostatecznej struktury zatrudnienia na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela.

W celu zapewnienia pracy dla jak największej liczby nauczycieli podjęte zostaną działania w pozyskaniu środków finansowych na organizację zajęć dodatkowych (określonych w poddziale 8.3.2. Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie kompetencji kluczowych) w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ICT, języków obcych oraz kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

Gmina będzie realizowała obowiązek dowożenia i opieki uczniów na zajęcia szkolne w myśl art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Na rok szkolny 2016/2017 zorganizowany zostanie przetarg na wyłonienie podmiotu realizującego dowóz z uwzględnieniem nowej organizacji szkół oraz wyników naboru na rok szkolny 2016/2017. Standard dowozu uczniów do szkół zostanie utrzymany na dotychczasowym poziomie.

Za przekształceniem Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie i Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Suchedniowie w jedną placówkę oświatową przemawiają również prognozy demograficzne dla naszej Gminy, które są jednoznacznie niekorzystne. Emigracja oraz niski poziom urodzeń wskazuje, że dzieci w naszych szkołach będzie coraz mniej.

Demografia: liczba mieszkańców i liczba urodzeń dzieci w gminie Suchedniów przedstawia się następująco:

| rok  | Liczba mieszkańców: miasto i gmina<br>Suchedniów wg meldunku | Liczba urodzeń dzieci |
|------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2009 | 10853                                                        | 101                   |
| 2010 | 10786                                                        | 118                   |
| 2011 | 10733                                                        | 96                    |
| 2012 | 10672                                                        | 91                    |
| 2013 | 10598                                                        | 77                    |
| 2014 | 10523                                                        | 80                    |
| 2015 | 10383                                                        | 72                    |

dane z WSO

Środków z subwencji oświatowej na utrzymanie szkół będzie również coraz mniej i coraz więcej środków własnych Gmina będzie zmuszona przekazywać na funkcjonowanie placówek oświatowych.

Poniżej została przedstawiona analiza kosztów utrzymania szkół podstawowych:

#### Koszty utrzymania szkół podstawowych w 2014 r.

| Szkoła      | Liczba uczniów w           | Liczba nauczycieli | Subwencja        | Dotacje i<br>śr.<br>zewnętrzne | Środki z budżetu gminy | Razem koszty                                                                 | Koszt jednego ucznia |
|-------------|----------------------------|--------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| SSP Nr 1    | 158<br>w tym<br>14<br>kl.0 | 22                 | 922.457,04,<br>- | 76.964,37                      | <b>857.697,06</b>      | <b>1.857.118,47</b><br>w tym<br>wynagrodzenia<br>z pochodnymi<br>1.640.055,- | 11.753,91            |
| SSP Nr 3    | 273<br>w tym<br>38<br>kl.0 | 28                 | 1.154.408,2<br>0 | 115.812,3<br>6                 | <b>1.201.748,36</b>    | <b>2.471.968,92</b><br>w tym<br>wynagrodzenia<br>z pochodnymi<br>2.151.175,- | 9.054,83             |
| SSP Ostojów | 146<br>w tym<br>28<br>kl.0 | 19                 | 911.136,37       | 96.650,36                      | <b>778.743,93</b>      | <b>1.786.530,66</b><br>w tym<br>wynagrodzenia<br>z pochodnymi<br>1.481.185,- | 12.236,5<br>1        |

dane: SIO 30.09.2014 r.

### Koszty utrzymania szkół podstawowych w 2015 r.

| Szkoła      | Liczba uczniów                                    | Subwencja    | Dotacje   | Środki z budżetu gminy | Razem koszty                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| SSP Nr 1    | 169<br>w tym<br>18 kl. 0                          | 1.016.369,00 | 27.956,34 | <b>845.865,00</b>      | <b>1.890.190,34</b><br>w tym<br>wynagrodzenia z pochodnymi<br>1.658.766,54 |
| SSP Nr 3    | 276<br>w tym<br>21 kl.0                           | 1.392.593,00 | 66.764,82 | <b>955.882,00</b>      | <b>2.415.239,82</b><br>w tym<br>wynagrodzenia z pochodnymi<br>2.072.673,48 |
| SSP Ostojów | 124<br>w tym<br>10 kl.0 i<br>12<br>poniżej<br>„0” | 972.794,00   | 42.366,66 | <b>756.706,00</b>      | <b>1.771.866,66</b><br>w tym<br>wynagrodzenia z pochodnymi<br>1.398.205,31 |

dane: SIO 30.09.2015 r.

Subwencja oświatowa udzielona w 2015 r. wg metryczki z Ministerstwa Edukacji Narodowej przedstawia się następująco:

Podstawowa subwencja na jednego ucznia w roku 2015 wynosiła: **5.584,8439 zł.** (finansowy standard A podziału subwencji: 5.258,6754 zł. + wskaźnik korygujący Di : 1,0620309169).

Subwencja na jednego ucznia w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie została podwyższona ze względu na szkołę wiejską o wagę 0,4 (o 2233,94 zł.) i wynosiła: **7.818,7839 zł.**

Dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności subwencja podstawowa także została podwyższona, indywidualnie na ucznia w zależności od stopnia niepełnosprawności dziecka i przypisanej mu wagi wg metryczki.

Szacuje się roczne korzyści wynikające z połączenia szkół wynoszące minimum 700.000,- zł., w tym oszczędności z wyłączenia z eksploatacji jednego budynku, zmniejszenie zatrudnienia z tytułu świadczeń emerytalnych oraz wzrost subwencji oświatowej w wyniku zwiększenia liczby uczniów w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie.

Podział uczniów (uwzględniając rejonizację) pomiędzy dwie szkoły w najbliższych latach szkolnych, został przedstawiony poniżej. Nadmienić należy, że liczba uczniów w klasach „0” i klasach pierwszych może ulec drastycznej zmianie z uwagi na wprowadzone zmiany w obowiązkach szkolnym. W związku z tym dane liczbowe przedstawione w tabeli dotyczące klas 0 i klas pierwszych są prognozą i mogą ulec dużej zmianie w kierunku zmniejszającym ich liczebność.

### rok szkolny 2016/2017

| klasa   | SSP w Suchedniowie |          | SSP w Ostojowie |          | Razem     |          |
|---------|--------------------|----------|-----------------|----------|-----------|----------|
|         | uczniowie          | oddziały | uczniowie       | oddziały | uczniowie | oddziały |
| „0”     | 40                 | 2        | 39              | 2        | 79        | 4        |
| kl. I   | 50                 | 2        | 50              | 2        | 100       | 4        |
| kl. II  | 61                 | 3        | 40              | 2        | 101       | 5        |
| kl. III | 70                 | 3        | 57              | 3        | 127       | 5        |
| kl. IV  | 44                 | 2        | 20              | 1        | 64        | 3        |
| kl. V   | 41                 | 2        | 20              | 1        | 61        | 3        |
| kl. VI  | 48                 | 2        | 22              | 1        | 70        | 3        |

|               |            |           |            |           |            |           |
|---------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| <b>Razem:</b> | <b>354</b> | <b>16</b> | <b>248</b> | <b>12</b> | <b>602</b> | <b>28</b> |
|---------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|

SSP w Suchedniowie – 354 uczniów w 16 oddziałach

SSP Ostojów - 248 uczniów w 12 oddziałach

#### rok szkolny 2017/2018

| klasa         | SSP w Suchedniowie |           | SSP w Ostojowie |           | Razem      |           |
|---------------|--------------------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------|
|               | uczniowie          | oddziały  | uczniowie       | oddziały  | uczniowie  | oddziały  |
| „0”           | 48                 | 2         | 39              | 2         | 87         | 4         |
| kl. I         | 40                 | 2         | 39              | 2         | 79         | 4         |
| kl. II        | 50                 | 2         | 50              | 2         | 100        | 4         |
| kl. III       | 61                 | 3         | 40              | 2         | 101        | 4         |
| kl. IV        | 70                 | 3         | 57              | 3         | 127        | 6         |
| kl. V         | 44                 | 2         | 20              | 1         | 64         | 3         |
| kl. VI        | 41                 | 2         | 20              | 1         | 61         | 3         |
| <b>Razem:</b> | <b>354</b>         | <b>16</b> | <b>265</b>      | <b>13</b> | <b>619</b> | <b>29</b> |

SSP w Suchedniowie – 354 uczniów w 16 oddziałach

SSP Ostojów - 265 uczniów w 13 oddziałach

#### rok szkolny 2018/2019

| klasa         | SSP w Suchedniowie |           | SSP w Ostojowie |           | Razem      |           |
|---------------|--------------------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------|
|               | uczniowie          | oddziały  | uczniowie       | oddziały  | uczniowie  | oddziały  |
| „0”           | 50                 | 2         | 25              | 1         | 75         | 3         |
| kl. I         | 48                 | 2         | 39              | 2         | 87         | 4         |
| kl. II        | 40                 | 2         | 39              | 2         | 79         | 4         |
| kl. III       | 50                 | 2         | 50              | 2         | 100        | 4         |
| kl. IV        | 61                 | 3         | 40              | 2         | 101        | 5         |
| kl. V         | 70                 | 3         | 57              | 3         | 127        | 6         |
| kl. VI        | 44                 | 2         | 20              | 1         | 64         | 3         |
| <b>Razem:</b> | <b>363</b>         | <b>16</b> | <b>270</b>      | <b>13</b> | <b>633</b> | <b>29</b> |

SSP w Suchedniowie – 359 uczniów w 16 oddziałach

SSP Ostojów - 270 uczniów w 13 oddziałach

Powyższa prognoza została przygotowana z uwzględnieniem podziału uczniów za względu na proponowaną rejonizację. Ostateczna liczba uczniów i oddziałów w poszczególnych szkołach będzie znana po przeprowadzeniu naboru na rok szkolny 2016/2017 i wyborze szkoły dokonanej przez rodziców.

Należy bowiem nadmienić, że uczniowie którzy już rozpoczęli naukę w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Suchedniowie, będą mogli ją kontynuować w Samorządowej Szkole Podstawowej w Suchedniowie. Również uczniowie Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Wandy Łyczkowskiej w Ostojowie, którzy już rozpoczęli naukę będą mogli ją kontynuować w tej szkole. Uczniom Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, którzy już rozpoczęli naukę będzie umożliwiony wybór, gdzie będą chcieli kontynuować naukę, czy w szkole w Suchedniowie, czy w szkole w Ostojowie, uwzględniając możliwości lokalowe obydwu szkół. Mając na uwadze dobro uczniów, podział na poszczególne obwody będzie następował stopniowo począwszy od klas „0” w roku szkolnym 2016/2017.

Wszystkie te zmiany w organizacji sieci szkolnej podyktowane są przede wszystkim względami bezpieczeństwa uczniów. Należy bowiem podkreślić, iż w momencie rozpoczęcia rozbudowy istniejącego budynku szkolnego przy ul. Ogrodowej 12, w obiekcie tym nie będą mogły być

prowadzone zajęcia szkolne. Użytkowanie tego budynku w czasie rozbudowy zagrażałoby bowiem bezpieczeństwu dzieci.

Z kolei, możliwość pozyskania środków na cel rozbudowy budynku przy ul. Ogrodowej 12 w 2017 r. wymusza konieczność przeprowadzenia przedmiotowej reorganizacji szkół już w chwili obecnej.

Mając na uwadze powyższe argumenty, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Małgorzata Styczeń**