**PROTOKÓŁ**

 **z XXXIV-ej w kadencji 2014-2018**

 Sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie

 **odbytej w dniu 22 czerwca 2017 roku.**

**Miejsce posiedzenia** – Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica”.

**Czas trwania obrad** – godz. 1400 – 1700

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Rady Miejskiej – w liczbie 14 osób (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Z zaproszonych gości udział w Sesji wzięli:

- **p. Andrzej Karpiński -** Dyrektor SOK „Kuźnica”

**- p. Małgorzata Wiśniewska -** Dyrektor M/G Biblioteki Publicznej

- **p. Rafał Lorenz**  - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

**- p. Stanisław Dymarczyk** - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej

**- Przewodniczący Osiedli i Sołtysi** - (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Urząd Miasta i Gminy reprezentowali:

# - p. Cezary Błach - Burmistrz MiG

**- p. Dariusz Miernik -** Z-ca Burmistrza MiG

**- p. Ewa Kaniewska** - Sekretarz Gminy

**- p. Urszula Nowak** **-** Skarbnik Gminy

# - p. Anna Grzegolec - Radca Prawny

# Przebieg obrad

# Ad. 1.

Witając zebranych posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca Rady Miejskiej.**

# Ad. 2,3.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad (obecnych 14 radnych) **Przewodnicząca RM** powołała na sekretarza obrad radnego Pana **Pawła Słomę.**

## Ad.4.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała projekt porządku obrad niniejszej Sesji RM (projekt w załączeniu do protokołu).

Wobec braku uwag **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt porządku obrad sesji, który został **przyjęty** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 14 radnych), (porządek obrad w załączeniu do protokołu).

**Ad.5.**

**Przyjęcie protokołu z obrad XXXIII-ej Sesji Rady Miejskiej w dniu 25 maja 2017r.**

Do powyższego protokołu radni nie wnieśli uwag.

Poddany pod głosowanie protokół zostały **przyjęty** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 14 radnych).

**Ad.6.**

**Wystąpienia zaproszonych gości.**

Pan **Jacek Uba – Sołtys wsi Mostki** poinformował o złym stanie mostu w Dobrej Dróży. Przed mostem zamontowany jest znak dopuszczający poruszanie się pojazdów o określonym tonażu, do którego jednak nie stosują się kierowcy. Wskazał na konieczność zamontowania progów zwalniających na drodze w związku z nieprzestrzeganiem dozwolonej prędkości przez kierowców. Zwrócił się do Burmistrza o interwencję do właściwych służb w powyższej sprawie.

Pan **Sławomir Florczak – Dyrektor Liceum i Technikum Akademickiego Korpusu Kadetów** w Suchedniowie :

* podziękował Dyrektorowi SOK „Kuźnica” za dotychczasową udzielaną pomoc i współpracę;
* przedstawił w skrócie historię szkół korpusu kadetów na terenie kraju i wyjaśnił czym są i w jakim celu powstały wymienione szkoły;
* poinformował, że sytuacja szkoły jest dość trudna, jej funkcjonowanie wiąże się z wysiłkiem, część nauczycieli pracuje za darmo, szkoła nie otrzymała dotacji w roku ubiegłym. Wyraził nadzieję na współpracę z mieszkańcami Suchedniowa;
* poinformował, że szkoła podjęła inicjatywę zaproszenia na obchody Dnia Kadeta w dniu 9 czerwca br. weterana, jednego z ostatnich kadetów Junackiej Szkoły Kadetów. Gość, który wziął udział w uroczystościach był zachwycony atmosferą, przyjęciem i uważa, że szkoła może odnieść sukces i powodzenie;
* poinformował, że wspólnie ze Związkiem Strzeleckim „Strzelec” podjęto inicjatywę sprowadzenia kadeta weterana zamieszkałego na Syberii wraz z rodziną, który nie zdążył wycofać się z armią Generała Andersa;
* poinformował, że obecnie szkoła jest w trakcie poważnej inwestycji przygotowania pomieszczeń internatu przyszkolnego. Koszt przygotowania wynosi ponad 150 tys. zł.;
* poinformował, że za korzystanie przez uczniów z hali sportowej szkoła zobowiązana jest wnosić opłatę. Zwrócił się do radnych i władz gminy o zwolnienie szkoły z tej opłaty, jak również anulowania opłat już uiszczonych.

**Ad.7.**

**Zgłoszenie interpelacji, wniosków i zapytań.**

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** wrócił do tematu pisma złożonego przez rodziców dzieci ze SSP Nr 1 w m-cu marcu br., którzy zwrócili się do Rady Miejskiej o to, aby część najmłodszych uczniów z klas 1-3 mogła kontynuować naukę w budynku przy ul. Ogrodowej do momentu zakończenia prac w budynku Gimnazjum przy ul. Sz. Szeregów. Z dyskusji prowadzonej na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej wywnioskował, że większość radnych nie jest za tym, aby przychylić się do tego wniosku. Wyjaśnienia Burmistrza na poprzedniej sesji Rady Miejskiej w tym temacie również wskazywały, że nie jest on zainteresowany takim rozwiązaniem. Radny poinformował, że w ostatnich dniach otrzymał sygnały, że Burmistrz wystąpił do Powiatowego Komendanta Straży Pożarnej z prośbą o to, aby nauka w budynku przy ul. Ogrodowej nadal była kontynuowana. Zwrócił się do Burmistrza o wyjaśnienia w powyższej kwestii.

Pani **Lidia Pikulska - radna:**

* zwracając się do Burmistrza MiG poinformowała, że nie otrzymała odpowiedzi na zgłaszany przez nią wniosek w sprawie rozbiórki budynku przy ul. Stokowiec 146. Prosiła o informację, czy jakieś kroki zostały podjęte w tej sprawie;
* odnosząc się do stanu ul. Stokowiec pytała, czy jest szansa, aby zaplanowany roczny wydatek w kwocie 100 tys. zł na projektowanie infrastruktury drogi został w tym roku przedsięwzięty;
* odnosząc się do planowanych obchodów „Dni Suchedniowa” związanych z rocznicą nadania praw miejskich, zapytała, czy przewidywane jest zaproszenie byłych Burmistrzów łącznie ze wszystkimi radnymi, którzy zaistnieli w historii miasta.

**Ad. 8.**

**Udzielenie odpowiedzi na wniesione interpelacje, wnioski i zapytania.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG**:

* odnosząc się do wniosku sołtysa wsi Mostki poinformował, że pierwsze prace zabezpieczające konstrukcje mostu zostały wykonane. W związku z tym, że zarządzanie ruchem na drogach gminnych leży w gestii starosty, został wyznaczony termin spotkania ze Starostą Skarżyskim na dzień 6 lipca br. w temacie zmiany organizacji ruchu na moście;
* odnosząc się do tematu uiszczenia opłaty za użytkowanie Hali Sportowej przez szkołę Akademickiego Korpusu Kadetów wyjaśnił, że służby finansowe Gminy działają na podstawie przepisów prawa i każda niezgodność finansowa w bilansie jednostki wymaga wyjaśnienia i uregulowania. W przypadku kontroli zewnętrznych za brak podjęcia działań konsekwencje ponosił będzie Burmistrz, Skarbnik Gminy i kierownik jednostki;
* poinformował, że przed podjęciem uchwał dotyczących zmiany siedziby SSP Nr 1 odbyło się w Urzędzie MiG spotkanie z przedstawicielami rodziców i Posłem na Sejm RP – Panią Marią Zuba. Prośba rodziców była taka, że zaakceptują tą zmianę, prosząc jednak o pozostawienie uczniów z klas 1 – 3 w budynku szkoły przy ul. Ogrodowej na czas remontu budynku przy ul. Szarych Szeregów. Realizując postanowienie z tego spotkania Burmistrz wystąpił do Powiatowego Komendanta Straży Pożarnej z prośbą o pozostawienie dzieci w budynku szkoły przy ul. Ogrodowej na czas remontu budynku Gimnazjum. Uzyskana odpowiedź wskazywała, że Komendant mógłby się zgodzić na takie rozwiązanie udostępniając jedynie pierwszy poziom budynku (parter). Zgodnie jednak z podjętymi uchwałami nie przewiduje się pozostawienia części dzieci w części budynku, cała szkoła będzie przeniesiona;
* poinformował, że w dniu dzisiejszym odbyło się otwarcie ofert w przetargu na przebudowę i termomodernizację budynku przy ul. Szarych Szeregów. Wpłynęła jedna oferta firmy, która wydaje się firmą dobrą i solidną, mającą doświadczenie w modernizacji budynków m.in. Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, szpitali, gimnazjów, przedszkoli.

Dobrą informacją jest to, że oferta uwzględnia założone terminy prac:

- I etap ma się zakończyć do 25 sierpnia br. – obejmuje kompleksową przebudowę kuchni, stołówki i świetlicy oraz przygotowanie klas 0 wraz z szatniami i sanitariatami;

- II etap do 15 września br. – zakłada wymianę instalacji centralnego ogrzewania, instalacji ciepłej wody, termomodernizację z modernizacją budynku, wymianą pokryw blacharskich, rynien, instalacji odgromowej. Został postawiony warunek wykonawcy aby wymienione prace zostały wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w godzinach 15:00 – 06:00, czyli w godzinach pozalekcyjnych;

- III etap do 1 marca 2018r. przewiduje modernizację klatek schodowych, piwnic, instalacji przeciwpożarowej, wymiana oświetlenia, stolarki drzwiowej, posadzki;

- IV etap do 1 lipca 2018r. – prace zewnętrzne czyli kompleksowa izolacja, ocieplenie, opaski wokół budynku, ciągi komunikacyjne.

Złą informacją jest natomiast to, że oferta opiewa na kwotę 4 mln 116 tys. zł. Będę jako Burmistrz apelował do radnych, aby realizacja tego zadania była traktowana jako zadanie priorytetowe.

* odnosząc się do tematu rozbiórki budynku przy ul. Stokowiec, poinformował, że sprawa była zgłoszona do nadzoru budowlanego, był ustalony spadkobierca, były podjęte pewne czynności przez nadzór budowlany, w międzyczasie jednak spadkobierca zmarł. Sprawa rozbiórki budynku leży w kompetencji nadzoru budowlanego, Gmina może jedynie pomóc w odszukaniu aktualnego spadkobiercy;
* poinformował, że w sprawie złego stanu budynku przy ul. Powstańców, o którym informował p. Leski, zostali ustaleni spadkobiercy, a sprawa zgłoszona została do nadzoru budowlanego. Dalsze decyzje w tej sprawie podejmować będzie nadzór budowlany;
* w sprawie ul. Stokowiec poinformował, że jesteśmy na etapie uzgodnień z PKP, zabezpieczone są środki finansowe w budżecie na rok bieżący. Na dzień dzisiejszy nie możemy zlecić realizacji modernizacji ulicy, ponieważ nie wiemy co mamy konkretnie zlecić, toczą się rozmowy. W dniu 5 czerwca br. odbyło się spotkanie w siedzibie PKP TLK, w którym uczestniczył Z-ca Burmistrza - Pan Dariusz Miernik, Poseł na Sejm RP – Pani Maria Zuba, Pani Anna Leżańska – członek Zarządu Powiatu. Były omawiane sprawy związane z uzgodnieniem treści porozumienia. Czekamy na uwagi pisemne do porozumienia ze strony PKP. Ustalono termin spotkania na przyszły tydzień z PKP S.A. ;
* poinformował, że zaproszenia na „Dni Suchedniowa” są przygotowywane. Pełna lista osób do których zostaną wysłane zaproszenia liczy 203 osoby. Można się z nią zapoznać w Urzędzie MiG, Burmistrzowie ubiegłych kadencji są na liście.

**Ad.9.**

**Informację z działalności międzysesyjnej Burmistrza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie za okres od 26 maja 2017r. do 21 czerwca 2017r. (pomiędzy XXXIII a XXXIV sesją Rady Miejskiej)** przedstawił **Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (Informacja w załączeniu do protokołu)

Ponadto Burmistrz MiG zaprezentował zebranym odznaczenie „Pro Memoria”, które nadane zostało Gminie Suchedniów w dniu 17 czerwca br. podczas uroczystości na Wykusie poświęconym Żołnierzom Świętokrzyskich Zgrupowań Partyzanckich Armii Krajowej "Ponury-Nurt".

**Ad.10.**

S**prawozdanie z przygotowania Gminy Suchedniów do sezonu letniego 2017** (OSIR – Mostki) przedstawił Pan **Rafał Lorenz - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie Sprawozdania przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie Sprawozdania przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

Do sprawozdania radni nie wnieśli uwag i zastrzeżeń, przyjmuje się zatem, że Sprawozdanie zostało przyjęte przez Radę Miejską (nie głosowano).

**Ad.11.**

**Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Suchedniowie za 2016 rok** przedstawiłaPani **Małgorzata Wiśniewska – Dyrektor jednostki** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawiłPan **Paweł Słoma - Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

Do sprawozdania nie wniesiono uwag i zastrzeżeń wobec powyższego należy uznać, że przyjęte zostało ono przez Radę Miejską (nie głosowano).

**Ad. 12.**

**Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Suchedniowie** przedstawiłaPani **Małgorzata Wiśniewska – Dyrektor jednostki** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Suchedniowie,który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 27/IV/2017** **w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016 Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Suchedniowie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.13.**

**Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica” w Suchedniowie za rok 2016** przedstawiłPan **Andrzej Karpiński – Dyrektor Ośrodka** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawiłPan **Paweł Słoma - Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

Do sprawozdania nie wniesiono uwag i zastrzeżeń wobec powyższego należy uznać, że przyjęte zostało ono przez Radę Miejską (nie głosowano).

**Ad.14.**

**Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016 Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica”** przedstawił Pan **Andrzej Karpiński – Dyrektor Ośrodka** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016 Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica”,który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 28/IV/2017** **w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016 Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica” stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.15.**

**Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** odczytała **uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach Nr 36/2017 z dnia 5 kwietnia 2017r. w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami** (uchwała w załączeniu do protokołu).Izba **pozytywnie** zaopiniowało powyższe sprawozdania.

Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów** przedstawiła **pozytywną** opinięKomisji w sprawie wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok.

Pan **Paweł Słoma - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** przedstawił **pozytywną** opinięKomisji w sprawie wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok.

Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji w sprawie wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** przedstawił wykonanie budżetu Gminy Suchedniów za rok 2016 posiłkując się multimedialną prezentacją.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 29/IV/2017 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad. 16.**

**Projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów za 2016 rok** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

Pani **Ewa Gałczyńska – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** odczytała **wniosek** Komisji **w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów z tytułu wykonania budżetu za 2016 rok**.

Komisja **wnioskuje** do Rady Miejskiej **o udzielenie absolutorium** Burmistrzowi MiG.

(wniosek w załączeniu do protokołu)

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała **uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach (RIO) w sprawie opinii o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium** (uchwała w załączeniu do protokołu). RIO zaopiniowało pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów za 2016 rok.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów za 2016 rok, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Tym samym Rada Miejska udzieliła absolutorium Burmistrzowi MiG z tytułu wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok**.

**Uchwała Nr 30/IV/2017 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów za 2016 rok stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** podziękował Radzie Miejskiej za udzielenie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Suchedniów za 2016 rok i przyjęcie sprawozdań z wykonania budżetu.

Przewodnicząca RM zarządziła 10 min. przerwę w obradach.

Po wznowieniu obrad **Przewodnicząc RM** przeszła do pkt. 17 porządku obrad.

**Ad.17.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017 – 2038** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017 – 2038, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 31/IV/2017 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017 – 2038 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.18.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 32/IV/2017** **w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.19.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego –** Pan **Mirosław Obara** przedstawił **pozytywną** opinięKomisji w sprawie projektu uchwały.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 33/IV/2017 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.20.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego –** Pan **Mirosław Obara** przedstawił **pozytywną** opinięKomisji w sprawie projektu uchwały.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 34/IV/2017 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.21.**

**Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchedniów** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego –** Pan **Mirosław Obara** przedstawił **pozytywną** opinięKomisji w sprawie projektu uchwały.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchedniów, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 35/IV/2017 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchedniów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.22.**

**Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości** (dot. zamiany nieruchomości z Nadleśnictwem) **-** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego –** Pan **Mirosław Obara** przedstawił **pozytywną** opinięKomisji w sprawie projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów –** Pani **Lidia Frątczak** przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji w sprawie projektu uchwały.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 36/IV/2017 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.23.**

**Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Suchedniów oraz w sprawie dopłat do taryf** przedstawiłPan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego –** Pan **Mirosław Obara** przedstawił **pozytywną** opinięKomisji w sprawie projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów –** Pani **Lidia Frątczak** przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji w sprawie projektu uchwały.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Suchedniów oraz w sprawie dopłat do taryf, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 37/IV/2017 w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Suchedniów oraz w sprawie dopłat do taryf stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.24.**

**Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie** przedstawiłPan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

Pani **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji w sprawie przedłożonego projektu uchwały.

Pan **Krzysztof Adamiec – Przewodniczący Komisji Statutowej** przedstawił wnioski Komisji w sprawie propozycji zmian w przedłożonym przez Burmistrza MiG projekcie powyższej uchwały. Komisja **wnioskuje** o uwzględnienie w Statucie i Ordynacji Wyborczej MRM następujących zapisów:

1. **Młodzieżowa Rada Miejska składa się z młodzieży w wieku od 12 lat do 19 lat** (dotychczasowy zapis mówił o młodzieży w wieku od 13 lat do 19 lat)
2. **składającym poparcie oraz dokonującym wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie jest młodzież** **w wieku od 12 lat do 19 lat** (dotychczasowy zapis mówił o młodzieży w wieku od 13 lat do 19 lat)
3. **do zadań Prezydium Młodzieżowej Rady należy opracowanie corocznego sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady składanego do końca lutego następnego roku kalendarzowego oraz opracowanie sprawozdania na koniec kadencji Młodzieżowej Rady** (dotychczasowy zapis mówił o składaniu sprawozdania raz na pół roku)
4. **w skład Miejskiej Komisji Wyborczej przeprowadzającej wybory Młodzieżowej Rady Miejskiej wchodzi 4 nauczycieli ze szkół z terenu Gminy i 4 radnych Rady Miejskiej w Suchedniowie** (dotychczasowy zapis mówił, że w skład komisji wchodzi 4 nauczycieli po jednym z każdej ze szkól z terenu Gminy i 4 radnych Rady Miejskiej w Suchedniowie).
5. **wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów nie później niż na 40 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady** (dotychczasowy zapis mówił, że wybory zarządza Burmistrz MiG nie później niż 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady).

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie wnioski Komisji Statutowej w sprawie propozycji zmian w projekcie powyższej uchwały, które zostały **jednogłośnie** przyjęte przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie uwzględniający przegłosowane wnioski Komisji Statutowej.

Rada Miejska **jednogłośnie** przyjęła projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 38/IV/2017 zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Suchedniowie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.25.**

Pani **Ewa Gałczyńska – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** odczytała **protokół** z przeprowadzonej przez Komisję **kontroli w zakresie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w 2016 roku** (protokół w załączeniu).

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.26.**

**Oświadczeń i apeli Rady Miejskiej nie odnotowano.**

**Ad.27.**

**Sprawy różne.**

Pani **Małgorzata Kuszewska – radna** podziękowała w imieniu swoim i mieszkańców za wykoszenie przydrożnych rowów w Michniowie w ciągu drogi nr 751.

Pan **Rafał Lorenz – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji** odniósł się do wystąpienia Dyrektora Akademickiego Korpusu Kadetów w Suchedniowie. Poinformował, że czuje się zobowiązany do wyjaśnienia pewnych rzeczy dotyczących poruszonego tematu oraz sugestii Dyrektora Szkoły Kadetów, że szkoła jest dyskryminowana w opłatach za halę sportową. Wyjaśnił, że za korzystanie z obiektu w godzinach 07:00 do 15:00 nie płacą szkoły, dla których organem prowadzącym jest Burmistrz MiG oraz Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w związku z podpisanym stosownym porozumieniem. Poza tymi podmiotami wszystkie inne zobowiązane są wnosić opłatę zgodnie z cennikiem. Cennik ten jednakowo dotyczy wszystkich i nikogo nie dyskryminuje, nie można robić wyjątków w opłatach dla poszczególnych podmiotów. Dalsze wnoszenie opłaty przez szkołę kadetów za użytkowanie hali uważa za zasadne.

Pan **Stanisław Dymarczyk – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej** w związku z zaplanowanym remontem ujęcia wody „Józefów” w dniu 27 czerwca br. zaapelował do mieszkańców o racjonalne zużycie wody w dniach 26 – 28 czerwca br.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG**:

* odniósł się do pytania Pana Kazimierza Matli – Przewodniczącego Osiedla Nr 3 zadanego na poprzedniej sesji RM dotyczącego możliwości uzyskania dofinansowania montażu pieców grzewczych przez osoby fizyczne. Poinformował, że kwestię tą reguluje program „Zorza – czyste powietrze nad Świętokrzyskim” realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW). Istnieją dwie możliwości dofinansowania. Pierwsza zakłada, że tam gdzie nie ma możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej jest dopuszczona zmiana pieców na nowoczesne o wyższej sprawności na paliwo stałe (węgiel lub biomasę). Dofinansowanie wynosi 25 % kosztów kwalifikowanych.

Druga możliwość dofinansowania to udzielona pożyczka do wysokości 95% kosztów kwalifikowanych przy minimalnej kwocie pożyczki 6 tys. zł, oprocentowanie wynosi 2,5% w stosunku rocznym. Na chwilę obecną program ten został zakończony i nie ma informacji czy będzie on kontynuowany;

* poinformował, że w dniu dzisiejszym odbyło się spotkanie w Komendzie Powiatowej Policji dotyczące bezpieczeństwa. Na spotkaniu tym zgłosił problemy i wnioski zgłaszane przez radnych Rady Miejskiej dotyczące kwestii bezpieczeństwa w mieście i gminie;
* poinformował, że bardzo dobrym narzędziem jest zgłaszanie (wskazywanie) miejsc niebezpiecznych na tzw. mapie zagrożeń, która udostępniona jest w internecie przez policję.

Pan **Andrzej Karpiński – Dyrektor Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica”** odniósł się do pytań, które padają w związku z mającymi się odbyć „Dniami Suchedniowa”:

* poinformował, że koncert zespołu Stare Dobre Małżeństwo odbędzie się w sali kinowej ponieważ zespół nie wyraził zgody na występ plenerowy. Trzy rzędy na Sali będą zarezerwowane dla władz miasta i radnych, którzy będą mogli przyjść na koncert z najbliższymi;
* poinformował, że wjazd pojazdami na teren Ośrodka Sportu i Rekreacji w dniu 1 lipca br. od godz. 15:00 będzie możliwy tylko po okazaniu przepustki. Osoby zainteresowane proszone są o zgłaszanie do Dyrektora potrzeby wydania dokumentu;
* przedstawił szczegółowo program imprezy.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała zaproszenia skierowane do radnych Rady Miejskiej:

* na uroczyste obchody 77 Rocznicy Rozstrzelania Polskich Patriotów na Brzasku,
* na obchody jubileuszowe w parafii Ostojów organizowane przez Radę Rycerzy Kolumba im. Bł. Alojzego Orione w Ostojowie.

**Ad.28.**

Po wyczerpaniu treści porządku dziennego Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca RM** ogłosiła zamknięcie obrad XXXIV w kadencji Sesji Rady Miejskiej.

Uwaga: przytoczone w protokole wypowiedzi nie są autoryzowane.

 Protokołował Sekretarz obrad Przewodnicząca

 Rady Miejskiej

Mariusz Ślusarczyk Paweł Słoma Małgorzata Styczeń