**PROTOKÓŁ**

**z XXXII-ej w kadencji 2014-2018**

Sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie

**odbytej w dniu 30 marca 2017 roku.**

**Miejsce posiedzenia** – Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica”.

**Czas trwania obrad** – godz. 1400 – 1710

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Rady Miejskiej – w liczbie 12 osób (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Z zaproszonych gości udział w Sesji wzięli:

**- p. Elżbieta Dziekan -** Prezes NZOZ „Promyk” Sp. z o.o.

- **p. Andrzej Karpiński -** Dyrektor SOK „Kuźnica”

**- p. Małgorzata Wiśniewska -** Dyrektor M/G Biblioteki Publicznej

**- p. Grzegorz Michnowski -** Dyrektor Zespołu Szkól im. H . Sienkiewicza

**- p. Zdzisław Wojnarski -** Dyrektor Gimnazjum Samorządowego

- **p. Magdalena Ogonowska -** Kierownik M/G Ośrodka Pomocy Społecznej

**- p. Jolanta Łutczyk -** Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych

**- p. Lucyna Micek -** Przedstawiciel „Lokalnej Grupy Działania

Wokół Łysej Góry”

**- p. Stefan Pawlukiewicz -** Trener sekcji badmintona MKS „Orlicz”

**- p. Aleksandra Dąbczyńska -** Trener sekcji badmintona MKS „Orlicz”

**- p. Luiza Bolechowska -**  Asystent Rodziny w M/G Ośrodku Pomocy Społecznej

**Zawodniczki sekcji badmintona MKS „Orlicz”:**

**- Izabela Pajek, Julia Pająk, Julia Pajek, Katarzyna Zięba, Joanna Więckowska, Weronika Zięba, Aleksandra Pawlukiewicz,**

**- Przewodniczący Osiedli i Sołtysi** - (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Urząd Miasta i Gminy reprezentowali:

# - p. Cezary Błach - Burmistrz MiG

**- p. Dariusz Miernik -** Z-ca Burmistrza MiG

**- p. Ewa Kaniewska -** Sekretarz Gminy

**- p. Urszula Nowak** **-** Skarbnik Gminy

# - p. Anna Grzegolec - Radca Prawny

**- p. Magdalena Przyjemska -** Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii

**- p. Beata Kaszuba -** Inspektor ds. Edukacji

# Przebieg obrad

# Ad. 1.

Witając zebranych posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca Rady Miejskiej.**

# Ad. 2,3.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad (obecnych 12 radnych) **Przewodnicząca RM** powołała na sekretarza obrad radnego Pana **Marcina Pałaca**.

## Ad.4.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała projekt porządku obrad niniejszej Sesji RM (projekt w załączeniu do protokołu).

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** **wnioskował** o wprowadzenie do porządku obrad ***projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany siedziby Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie***.

Wniosek uzasadniał zastosowaniem się do wytyku Wojewody Świętokrzyskiego do uchwały Nr 1/I/2017 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 09 lutego br. informującym, że wymieniona uchwała nie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia. Wojewoda nakazał wprowadzenie odpowiednich poprawek do tejże uchwały.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie powyższy wniosek.

**Za** wprowadzeniem do porządku obrad ***projektu uchwały*** ***w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany siedziby Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie*** głosowało**jednogłośnie12***radnych.*

Projekt uchwały został wprowadzony do projektu porządku obrad sesji jako **pkt. 29**. Dotychczasowe punkty 29, 30, 31, 32 i 33 uzyskały odpowiednio numerację **30, 31, 32, 33, 34.**

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt porządku obrad sesji po wniesionych zmianach, który został **przyjęty** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 12 radnych), (porządek obrad w załączeniu do protokołu).

**Ad.5.**

**Przyjęcie protokołów z obrad XXX-ej Sesji Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2016r.**  oraz z **XXXI-ej Sesji Rady Miejskiej z dnia 09 lutego 2017r.**

Do powyższych protokołów radni nie wnieśli uwag.

Poddane pod głosowanie protokoły zostały **przyjęte** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 12 radnych).

**Ad.6.**

**Wystąpienia zaproszonych gości.**

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** i Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** składając gratulacje wręczyli **nagrody za sportowe osiągnięcia w roku 2016**. Życzyli zawodnikom i trenerom kolejnych sukcesów sportowych i spełnienia wszystkich życiowych planów i marzeń.

Nagrody zostały przyznane na wniosek MKS „Orlicz” po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Sportu w Suchedniowie, a otrzymały je następujące zawodniczki sekcji badmintona Miejskiego Klubu Sportowego „Orlicz” w Suchedniowie:

**Julia Pająk**

- złoty medal  - Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-13 w grze podwójnej;

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-13;

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-15

**Julia Pajek**

- złoty medal  - Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-13 w grze podwójnej;

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-13;

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-15

**Aleksandra Pająk**

- złoty medal  - Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorów;

- brązowy medal – Mistrzostwa Polski U-15 w grze podwójnej

**Katarzyna Zięba**

- złoty medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorów młodszych;

- 5 miejsce – Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w grze mieszanej

**Izabela Pajek**

- złoty medal  - Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży - gra podwójna;

- złoty medal  - Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży - gra mieszana;

- złoty medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorów

**Zuzanna Glijer**

- złoty medal  - Mistrzostwa Polski Juniorów – gra podwójna;

- złoty medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorów;

- brązowy medal - Mistrzostwa Polski Juniorów – gra pojedyncza

**Wiktoria Dąbczyńska**

- złoty medal  - Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w grze pojedynczej;

- złoty medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorów;

- srebrny medal – Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w grze mieszanej.

**Joanna Więckowska**

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-13

**Weronika Zięba**

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-15

**Aleksandra Pawlukiewicz**

- brązowy medal – Drużynowe Mistrzostwa Polski Młodzików młodszych U-15.

Nagrody otrzymali również trenerzy Pani **Aleksandra Dąbczyńska** i Pan **Stefan Pawlukiewicz**, których wysiłek wychowawczo-szkoleniowy przełożył się na sukcesy zawodników.

W imieniu nagrodzonych głos zabrał Pan **Stefan Pawlukiewicz**. Podziękował za przyznane nagrody i wyróżnienia. Poinformował, że osiągnięcia i sukcesy sportowców rozsławiają miasto Suchedniów, o czym mógł się przekonać nie jeden raz. Dodał, że trzy zawodniczki MKS Orlicz - Wiktoria Dąbczyńska, Zuzanna Glijer oraz Iza Pajek - zostały powołane do reprezentacji Polski na Mistrzostwa Europy.

Pani **Lucyna Micek – przedstawiciel „Lokalnej Grupy Działania Wokół Łysej Góry”** przedstawiła Informację w sprawie efektów wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru 7 gmin objętego jej działaniem. Umowa podpisana w tej sprawie z samorządem województwa (w kwietniu 2016r.) opiewała na kwotę 7,6 mln zł, z czego 50% środków zostanie przeznaczone na tworzenie miejsc pracy i rozwój przedsiębiorczości, a pozostała część na rozwój społeczny naszych gmin.

W 2016 roku Stowarzyszenie ogłosiło 3 nabory wniosków:

* Ogłoszenie o naborze nr 1/2016 wniosków o przyznanie pomocy na operacje w ramach: Przedsięwzięcia I.II.1 Uruchamianie działalności gospodarczej
* Ogłoszenie o naborze nr 2/2016 wniosków o przyznanie pomocy na operacje w ramach: Przedsięwzięcia: I.II.2 Rozwój działalności gospodarczej
* Ogłoszenie o naborze nr 3/2016 wniosków o przyznanie pomocy na operacje w ramach: Przedsięwzięcia I.III.5 Szkolenia, warsztaty, kursy, dotyczące  walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i tradycji oraz innych potencjałów obszaru, w tym w obszarze ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym.

Pani **Micek** szczegółowo przedstawiła dane o ilości złożonych wniosków, kwoty na jakie opiewały wnioski, obowiązujące terminy ich składania oraz ogólne efekty wdrażania Strategii.

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** :

* zwróciła uwagę na jej zdaniem niewłaściwą obsługę interesantów podczas wpłaty należnych podatków. Wpłaty przyjmowało tylko jedno okienko kasowe, tworzyły się kolejki, mieszkańcy dokonujący wpłaty reagowali nerwowo i krytykowali zaistniałą sytuację;
* pytała o planowaną inwestycje modernizacji ul. Powstańców, kiedy będzie realizowana;
* pytała, czy Gmina miała wkład finansowy w powstanie projektu modernizacji drogi wojewódzkiej nr 751;
* poinformowała o zgłaszanych do niej krytycznych uwagach i głosach mieszkańców dotyczących zatrudniania „nowych” pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy.

Pani **Teresa Sułek – Przewodnicząca Osiedla Nr 7** :

* podziękowała za naprawę nawierzchni ul. Stokowiec;
* wnioskował o oczyszczenie porośniętych trawą krawężników przy ul. Stokowiec;
* podziękowała za wycięcie krzewów i drzew przy ul. Stokowiec na docinku od przejazdu kolejowego po stronie północnej w stronę Rejowa.

Pani **Alicja Mańturz – Sołtys wsi Michniów** wnioskowała o zredukowanie wysokości krawężników znajdujących się przy mauzoleum w Michniowie. Obecna wysokość utrudnia wjazd np. wózkiem inwalidzkim, dziecięcym czy też rowerem.

**Ad.7.**

**Zgłoszenie interpelacji, wniosków i zapytań.**

Pan **Krzysztof Adamiec – W-ce Przewodniczący RM** kierując pytanie do Burmistrza MiG zapytał, czy Gmina otrzymała już dotację na realizację inwestycji odmulenia zalewu miejskiego, jak będą wyglądały prace w tym temacie.

**Ad.8.**

**Udzielenie odpowiedzi na wniesione interpelacje, wnioski i zapytania.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** :

* wyjaśnił, że problemy powstałe podczas wpłaty podatków przez mieszkańców były skutkiem wprowadzenia zmian w opłatach podatku Vat i nie były zależne od Gminy Suchedniów. Od 1 stycznia br. zmieniły się przepisy o podatku VAT, Gmina weszła w centralizację VAT-u, musieliśmy wdrożyć te przepisy. Wyzwaniem było też wdrożenie nowych przepisów dotyczących księgowania i obsługi informatycznej. Realizowany jest też od niedawna projekt e-świętokrzyskie, w tym program informatyczny PUMA, którego wdrożenie również nie obyło się bez kłopotów. To wszystko złożyło się na problemy występujące podczas wpłat należnych podatków przez mieszkańców.

Dodał, że ewentualne uruchomienie 2 okienka kasowego wiązałoby się z dodatkowymi kosztami m.in. wprowadzeniem zabezpieczeń, zamontowaniem krat, przystosowaniem stanowiska do przyjmowania wpłat. Poinformował, że słyszał głosy mieszkańców, starał się do nich wychodzić, tłumaczyć, informować. Przeprosił mieszkańców za zaistniałe utrudnienia i nieudogodnienia, zaznaczając, że podejmowano działania celem poprawy sytuacji, nie dało się jednak uniknąć problemów;

* poinformował, że ze strony Gminy czynione są starania aby przetarg na modernizację ul. Powstańców odbył się w tym roku. Do projektu wprowadzane były dodatkowe zmiany dotyczące organizacji ruchu na drodze, oraz wygospodarowanie więcej miejsc postojowych (parkingowych), co sygnalizowali mieszkańcy w trakcie prowadzonych konsultacji, stąd wynikły m.in. opóźnienia w realizacji projektu. Komisja Rozwoju Gospodarczego… Rady Miejskiej zaopiniowała pozytywnie koncepcję projektanta tj. ruchu jednokierunkowego na ul. Powstańców w stronę ul. Warszawskiej (na odcinku od ul. Bodzentyńskiej do ul. E.Peck). Gmina złożyła wniosek o pozyskanie środków zewnętrznych na przebudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przy ul. Powstańców, a po wprowadzonych zmianach do projektu modernizacji ul. Powstańców wniosek na dofinansowanie tego zadania zostanie złożony najprawdopodobniej we wrześniu br. gdy zostanie uruchomiony nabór wniosków przez Wojewodę;
* odnosząc się do pytania w sprawie drogi wojewódzkiej nr 751 poinformował, że w 2015 roku Gmina podpisała porozumienie z Marszałkiem Województwa na dofinansowanie kosztów opracowania dokumentacji projektowej modernizacji tej drogi. Dokumentacja projektowa miała być opracowana do m-ca września 2016r., jednak ze względu na specyfikę projektowania (konsultacje z mieszkańcami, uzgodnienia ze służbami PKP dot. przejazdu kolejowego na Berezowie) proces projektowania się przedłużył. Gmina podpisała aneks do porozumienia zawartego w 2015 roku. Na chwilę obecną projekt jest opracowany, oczekujemy wydania pozwolenia na budowę. Dyrektor Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich p. Damian Urbanowski został zaproszony na posiedzenie Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego celem przedstawienia radnym zaawansowania inwestycji;
* poinformował, że zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy w ostatnim czasie nie uległo zmianie. Wpłynęły środki z Powiatowego Urzędu Pracy na nowy rok budżetowy i pojawiają się osoby na staże, prace interwencyjne, stąd wrażenie, że ludzi zatrudnionych w Urzędzie jest więcej;
* poinformował, że w związku z okresem wiosennym wystąpiła potrzeba wykonania szeregu prac porządkowych na terenie miasta i gminy. W ramach umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zatrudnionych jest 5 osób w grupach interwencyjnych, do zadań których należy m.in. łatanie dziur na drogach, podcinanie drzew i wycinanie krzaków, likwidacja dzikich wysypisk śmieci. Zgłoszeń mieszkańców jest wiele, pracownicy sukcesywnie starają się porządkować wskazane miejsca, nie jest jednak możliwe, żeby byli oni wszędzie;
* poinformował, że obniżenie krawężników obok Mauzoleum w Michniowie zostanie wykonane w okresie wiosennym, gdy pogoda będzie sprzyjająca. Jest potwierdzenie ze strony podmiotu, który wykona prace;
* poinformował, że Gmina nie otrzymała jeszcze tzw. promesy (przyrzeczenia dotacji) w sprawie dotacji na inwestycję odmulenia zalewu miejskiego. Dotacja z ministerstwa, na którą czekamy będzie musiała być spożytkowana w bieżącym roku, dlatego postanowiono już teraz spuścić wodę ze zbiornika, aby przygotować go do zaplanowanych prac, jak również mając na uwadze warunki prawne dot. okresu ochronnego ryb oraz systemu wodnego, w skład którego wchodzi zalew miejski.

**Ad.9.**

**Informację z działalności międzysesyjnej Burmistrza oraz Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów za okres od 09 lutego 2017r. do 30 marca 2017r. pomiędzy XXXI a XXXII Sesją Rady Miejskiej** przedstawił Pan **Cezary Błach - Burmistrz MiG** (Informacja w załączeniu do protokołu).

Przedstawiając Informację **Burmistrz** szczególną uwagę zwrócił na:

* plan wprowadzenia przez spółkę PGE opłaty 2,50 zł netto/miesiąc za każdy słup energetyczny, na którym zawieszone jest oświetlenie uliczne;
* podpisanie w dniu 16 lutego br. porozumienia przez Burmistrza MiG i PKP PLK w sprawie likwidacji przejazdu kolejowego zlokalizowanego w Suchedniowie na wysokości ul. Józefów, w pobliżu firmy DrinkFood Sp. z o.o. (dawnego Dodoni). W zamian PKP ze środków własnych wybuduję drogę od ul. Leśnej do ul. Źródłowej o parametrach drogi publicznej, a Gmina Suchedniów zobowiązała się do utrzymywania tej drogi;
* planowane zmiany w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym, które zakładają nałożenie na gminy kolejne obowiązki tj. opracowanie do końca bieżącego roku planów transportowych, co łączyć się będzie z wydawaniem dodatkowych środków finansowych;
* złożenie przez MKS „Orlicz” (przy wsparciu pracowników Urzędu MiG) wniosku do LGD „Wokół Łysej Góry” o sfinansowanie budowy boiska do piłki nożnej. Jeżeli wniosek uzyska akceptację, Burmistrz zwróci się do Rady Miejskiej o udzielenie pożyczki przez Gminę na to zadanie. Po otrzymaniu dotacji środki te zostaną zwrócone do budżetu Gminy;
* poinformował o realizowanym przez Gminę projekcie we współpracy ze stowarzyszeniem „Grupa Inicjatywna pod Prąd” pn. „Milowy krok Rada 60 +”.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** odniósł się do tematu modernizacji ul. Powstańców i poinformował jak ta sprawa wygląda na chwilę obecną. Zadanie zostało wpisane do Programu Rewitalizacji Gminy Suchedniów, żeby była możliwość ubiegania się o dotacje na tą inwestycję u Marszałka Województwa. Niestety nie otrzymaliśmy dofinansowania na to zadanie i dlatego nie jest ono realizowane. W związku z powyższym Burmistrz będzie składał wnioski do Wojewody Świętokrzyskiego o dofinansowanie tego zadania.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że rewitalizacja kieruje się swoimi prawami. W projekcie dotyczącym rewitalizacji infrastruktura drogowa nie może stanowić więcej niż 40 % wartości całego projektu. W sytuacji gdy mieliśmy jako jeden projekt odmulenie zalewu, zagospodarowanie parku miejskiego, modernizację ul. Powstańców wartość prac drogowych nie przekraczała 40 % wartości całego zadania. Natomiast jeżeli z tego projektu „wyjmiemy” odmulenie zalewu to infrastruktura drogowa w rewitalizacji będzie stanowiła 70 % wartości zadania. W takim przypadku wniosek zostanie odrzucony. Musimy szukać innych sposobów aby ul. Powstańców została zmodernizowana, musimy modyfikować plany.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** wszedł w polemikę z Burmistrzem w w/w temacie. Pytał, czy Burmistrz spodziewał się, że Gmina nie uzyska dofinansowania na rewitalizację z Urzędu Marszałkowskiego skoro jednocześnie starał się o dofinansowanie zadania odmulenia zalewu u Wojewody Świętokrzyskiego przewidując, że zaburzy to proporcje, gdyż jeżeli uzyskamy dofinansowanie od Wojewody to nie będziemy mogli się starać o środki u Marszałka na rewitalizację.

**Ad.10.**

**Informację Zarządu NZOZ „Promyk” Sp. z o.o. o sposobie wykorzystania środków uzyskanych z czynszów za 2016r**. przedstawiła **Prezes Zarządu –** Pani **Elżbieta Dziekan** (Informacja w załączeniu do protokołu).

Poinformowała, że na tzw. rachunku remontowym pozostała kwota ok. 30 tys. zł, która może zostać wykorzystana na remonty lub inwestycje budynku. Dysponowanie tą kwotą jest w gestii Rady Miejskiej i Burmistrza MiG.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak - radny** kierując pytanie do Burmistrza zapytał, czy została sporządzona wycena modernizacji elewacji budynku NZOZ „Promyk” i czy można byłoby pokryć remont elewacji budynku z zagospodarowanych środków (30 tys. zł).

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że na chwilę obecną wyceny takiej jeszcze nie ma, ale zostanie ona przygotowana. Jeżeli jej koszt będzie się mieścił w granicach zabezpieczonej kwoty to zostanie przeprowadzona modernizacja elewacji budynku. Jeżeli koszt będzie większy to zastanowimy się jak ją wykonać, pozostanie do realizacji jeszcze przyszły rok.

Pani **Elżbieta Dziekan - Prezes NZOZ** poinformowała, że zwróciła się do Z-cy Burmistrza o przygotowanie wyceny modernizacji budynku uwzględniającą m.in. naprawę (wymianę) dachu i elewacji.

**Ad.11.**

**Sprawozdanie z realizacji przez Gminę Suchedniów programów polityki zdrowotnej w roku 2016** przedstawiła Pani **Magdalena Przyjemska – Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii Urzędu MiG** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

Ponadto poinformowała, że Gmina Suchedniów znalazła się w gronie wyróżnionych 22 gmin (samorządów) z całej Polski, gdzie Burmistrz podczas uroczystości w budynku Sejmu RP odebrał nagrodę „eksperta w dziedzinie profilaktyki grypy”.

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie przedmiotowego Sprawozdania przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji** dodając, że najwięcej trudu w powstanie programów szczepień włożył Burmistrz MiG i Prezes NZOZ „Promyk”, czego pozytywnym efektem jest m.in. przyznane wyróżnienie.

Pani **Elżbieta Dziekan – Prezes NZOZ „Promyk”** szczegółowo przedstawiła realizację rodzajów szczepień prowadzonych przez NZOZ „Promyk”.

**Rada Miejska** nie wniosła uwag i zastrzeżeń do przedłożonego **Sprawozdania**, które zostało przyjęte (nie głosowano).

**Ad.12.**

**Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchedniowie za rok 2016** przedstawiła Pani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca Komisji** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Rada Miejska** nie wniosła uwag i zastrzeżeń do przedłożonego **Sprawozdania**, które zostało przyjęte (nie głosowano).

**Ad.13.**

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2016 przedstawiła Pani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca Gminnej Komisji** **Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** (GKRPA), (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** odniósł się do wydatkowanej w roku 2016 przez Komisję kwoty 5. 712 zł na zakup materiałów biurowych. W roku 2015 wydatki na to zadanie wyniosły ok. 480 zł. Zdaniem radnego podczas posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki nie uzyskał on przekonywujących wyjaśnień od Przewodniczącej GKRPA, co do potrzeby wydatkowania w 2016r. tak znacznej kwoty na zakup materiałów biurowych. Poinformował, że w związku z tym wstrzyma się od głosu w sprawie przyjęcia sprawozdania. Wyraził nadzieję, że Przewodnicząca GKRPA złoży wyjaśnienia, które przekonają go do słuszności wydatkowania środków w kwocie ponad 5 tys. zł.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** w kwestii formalnej poinformowała, że sprawozdania nie podlegają przegłosowaniu przez Radę Miejską tak jak uchwały, jednak wszystkie uwagi i zastrzeżenia zgłaszane do omawianego sprawozdania będą odnotowane w protokole.

Pani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca GKRPA** poinformowała, że nie wnioskuje o dodatkowe środki, które są przeznaczane na budżet Komisji. Środki, które trafiają do budżetu Komisji są z tzw. akcyzy ze sprzedaży alkoholu w gminie. Komisja pracuje od lat przy wykorzystaniu środków, sprzętu komputerowego i artykułów biurowych będących własnością M/G Ośrodka Pomocy Społecznej. Zasadnym jest więc, aby raz na parę lat dokonać zakupu na powyższy sprzęt i materiały z budżetu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** zabierając głos w dyskusji wyjaśnił, że jeżeli są wątpliwości lub podejrzenia co do wydatkowania środków GKRP niezgodnie z prawem to tematem może zająć się Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, której członkiem jest m.in. radny Ślęzak lub też mając dowody zgłosić taki fakt właściwym organom żeby to zbadać. Niewłaściwym jest rzucanie bezpodstawnych oskarżeń.

W odpowiedzi Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** poinformował, że będąc członkiem Komisji Rewizyjnej nosi się z zamiarem złożenia wniosku na Komisji o przeprowadzenie kontroli wydatkowania środków GKRPA w omawianym temacie. Dodał, że nie sugeruje, iż środki były wydatkowane niezgodnie z prawem, ale jego wątpliwości budzi, aż tak duża kwota przeznaczona na to zadanie.

**Przewodnicząca RM** poinformowała, że przyjmuje się, iż Sprawozdanie zostało przyjęte przez Radę Miejską, a wszystkie uwagi i zastrzeżenia zostały odnotowane w protokole sesji.

**Ad.14.**

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suchedniów za rok 2016** przedstawiła Pani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca Gminnej Komisji** **Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** (GKRPA), (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Rada Miejska** nie wniosła uwag i zastrzeżeń do przedłożonego **Sprawozdania**, które zostało przyjęte (nie głosowano).

**Ad.15.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017** przedstawiła Pani **Jolanta Łutczyk – Przewodnicząca Gminnej Komisji** **Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** (GKRPA), (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 9/II/2017** **w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.16.**

**Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie za rok 2016** przedstawiłaPani **Magdalena Ogonowska – Kierownik Ośrodka** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** poinformował, że w Gminie Suchedniów w roku ubiegłym wydatkowano na świadczenie „Rodzina 500 +” kwotę 3.940 tys. zł i objęte świadczeniem zostało 840 dzieci.

**Rada Miejska** nie wniosła uwag i zastrzeżeń do przedłożonego **Sprawozdania**, które zostało przyjęte (nie głosowano).

**Ad.17.**

**Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2019** przedstawiła Pani **Luiza Bolechowska – asystent rodziny** w M/G OPS w Suchedniowie (projekt uchwały wraz z programem w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2019, który został **jednogłośnie przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 10/II/2017** **w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2019 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

Po przegłosowaniu uchwały Przewodnicząca RM zarządziła 10 min. przerwę w obradach.

Po wznowieniu obrad rozpoczęto omawianie pkt. 18 porządku obrad.

**Ad.18.**

**Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Suchedniów w 2016 roku** przedstawiła Pani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. Edukacji** Urzędu MiG (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.19.**

**Projekt** **uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Suchedniów i określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat** przedstawiłaPani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. Edukacji** Urzędu MiG (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Suchedniów i określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, który został **jednogłośnie przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 11/II/2017** **w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Suchedniów i określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.20.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Suchedniów jest organem prowadzącym, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów** przedstawiłaPani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. Edukacji** Urzędu MiG (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Suchedniów jest organem prowadzącym, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, który został **jednogłośnie przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 12/II/2017** **w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Suchedniów jest organem prowadzącym, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.21.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchedniów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów** przedstawiłaPani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. Edukacji** Urzędu MiG (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchedniów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 13/II/2017** **w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchedniów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.22.**

**Projekt uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Suchedniów do nowego ustroju szkolnego** przedstawiłaPani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. Edukacji** Urzędu MiG (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Suchedniów do nowego ustroju szkolnego, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 14/II/2017** **w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Suchedniów do nowego ustroju szkolnego stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.23.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017-2038** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017-2038, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 15/II/2017** **w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017-2038 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.24.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 16/II/2017 w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.25.**

**Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suchedniów w 2017 roku** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusja:

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** poinformowała, że jej zdaniem odławianie bezdomnych psów byłoby skuteczniejsze w przypadku nie informowania mieszkańców, że taki fakt będzie miał miejsce. Psy, które biegają bez opieki w większości mają właścicieli.

Pan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** wyjaśnił, że gmina ma obowiązek zgodnie z prawem powiadomić mieszkańców, że będzie przeprowadzane okresowe odławianie bezdomnych psów. Natomiast pojedyncze odławianie bezpańskich psów może zostać podjęte na wniosek mieszkańca.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suchedniów w 2017 roku, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 17/II/2017** **w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suchedniów w 2017 roku stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.26.**

**Projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Suchedniów na lata 2017-2021” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Suchedniów na lata 2017-2021” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 18/II/2017** **w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Suchedniów na lata 2017-2021” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.27.**

**Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej gminy** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** pytał jakie przeznaczenie będzie miał teren (działki), który nabędzie Gmina?

**Z-ca Burmistrza** wyjaśnił, że teren zostanie zakupiony z przeznaczeniem na wykonanie tam placu zabaw dla dzieci.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej gminy. **Za** projektem uchwały głosowało **11** radnych, od głosu **wstrzymał się 1** radny.

**Uchwała Nr 19/II/2017 w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej gminy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.**

**Ad.28.**

**Projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Suchedniów** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu). Poinformował, że projekt uchwały został przygotowany jeszcze przed spuszczeniem wody ze zbiornika miejskiego (zalewu). Były wątpliwości, czy zdjąć powyższy projekt uchwały z obrad dzisiejszej sesji. Ustalono jednak, że uchwała nie zostanie zdjęta z porządku obrad ponieważ, mamy wątpliwości na ta chwilę czy będą środki na odmulenie zalewu. Być może będą warunki atmosferyczne, które zmuszą nas do zatrzymania wody w zbiorniku i na urządzenie kąpieliska. Również procedura przygotowania dokumentów jest dość długa, a obowiązek podjęcia uchwały w przypadku organizacji kąpieliska jest do końca kwietnia br.

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** zaproponował, korzystanie z kąpieliska nad zalewem w Mostkach, można byłoby uruchomić przewozy dla osób wypoczywających na terenie OSiR w Suchedniowie w okresie letnim.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Suchedniów. **Za** projektem uchwały głosowało **10** radnych, **wstrzymało się** od głosu **2** radnych.

**Uchwała Nr 20/II/2017** **w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Suchedniów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.29.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany siedziby Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie** przedstawiłPan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany siedziby Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie, która została **jednogłośnie przyjęta** przez Radę Miejską (głosowało 12 radnych).

**Uchwała Nr 21/II/2017** **w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany siedziby Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Emilii Peck w Suchedniowie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.30.**

**Informację z działalności Rady Miejskiej w Suchedniowie za rok 2016** przedstawiłaPani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca Rady Miejskiej** (Informacja w załączeniu do protokołu).

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.31.**

**Sprawozdania z działalności komisji stałych Rady Miejskiej za rok 2016**.

S**prawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów za rok 2016** przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki za rok 2016** przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego za rok 2016** przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2016** przedstawiła Pani **Małgorzata Stępień – Z-ca Przewodniczącego Komisji** (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

Po przedstawieniu sprawozdań **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie powyższe Sprawozdania. Za przyjęciem sprawozdań Rada Miejska głosowała **jednogłośnie** (głosowało 12 radnych).

**Ad.32.**

**Oświadczenia i apele Rady Miejskiej**.

Pani **Lidia Pikulska – radna** :

* nawiązała do pisma Rady Rodziców SSP Nr 1 skierowanego do radnych Rady Miejskiej. Poinformowała, że w związku z zamiarem zmiany siedziby szkoły rodzice uczniów szkoły są zaniepokojeni tym, że dzieci będą narażone na przebywanie w warunkach niezbyt bezpiecznych ze względu na organizowany wtedy remont budynku. Zaapelowała do Burmistrza MiG o uspokojenie rodziców, że wszystko będzie zgodne z normami bezpieczeństwa. Prosiła o podanie harmonogramu prac, ewentualnie poinformowanie, że większość prac jest zrobionych, dzieci będą bezpieczne i że rodzice będą mogli swobodnie posyłać dzieci do szkoły;
* ponowiła apel do Burmistrza MiG o zorganizowanie dowozu najmłodszych dzieci z odległych od szkół ulic m.in. Żeromskiego, Stokowiec, Zagórskiej, Warszawskiej. Taki dowóz byłby korzystny dla najmłodszych szczególnie ze względu bezpieczeństwa.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** :

* poinformował, że jeżeli Rada Miejska wskaże środki w budżecie Gminy na przyszły rok na przewóz dzieci do szkoły, taki przewóz będzie realizowany;
* poinformował, że w pracach na dostosowanie budynku Gimnazjum do przyjęcia dzieci ze SSP Nr 1 biorą udział nauczyciele. Zorganizowane zostało spotkanie dla nauczycieli i rodziców w tej kwestii. Na spotkaniu tym pojawiło się tylko kilku nauczycieli ze szkoły, nie było natomiast żadnego rodzica, nie było zainteresowania z ich strony. Odbyło się również spotkanie z projektantem, na którym obecna była Dyrektor SSP Nr 1, był Dyrektor Gimnazjum. Wszystkie informacje dot. harmonogramu prac w budynku są dostępne, nic nie jest ukrywane. Mimo tego pojawiają się fałszywe informacje o braku planu i środków na przystosowanie budynku do nauki dla zwiększonej liczby uczniów. Dyrektor SSP Nr 1 uczestniczy we wszystkich spotkaniach związanych z tym co się dzieje przy projekcie. W m-cu kwietniu br. ma być gotowa część projektu dotycząca prac remontowych , do 1 września br. planowane jest wykonanie podstawowych elementów zgłaszanych przez rodziców czyli remont kuchni, stołówki, wymiana okien. Prace te nie wymagają pozwolenia na budowę, można je wykonywać w trybie remontowym. Natomiast pozwolenia na budowę wymaga budowa Sali gimnastycznej, budowa boisk. Ta część projektu ma być gotowa we wrześniu br., a prace z tym związane będą wykonywane w roku przyszłym. Obawy rodziców wyrażone w piśmie są więc na obecną chwilę nieuzasadnione.

Burmistrz dodał, że nie jest możliwe pozostawienie po 1 września br. części uczniów w budynku przy ul. Ogrodowej, ponieważ Straż Pożarna warunkowo wyraziła zgodę na działanie szkoły w tym budynku do 1 września br. mając na względzie zaplanowaną zmianę siedziby SSP Nr 1 od dnia 1 września br.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** poinformowała, że pismo Rady Rodziców z SSP Nr 1 przywołane powyżej było odczytane na wszystkich posiedzeniach komisji Rady Miejskiej. Wniosków od radnych co do tego pisma nie otrzymała do dnia dzisiejszego, należy więc uznać, że zostało ono przyjęte do wiadomości. Należy również pamiętać, że podjętym uchwałom dotyczącym SSP Nr 1 został nadany bieg prawny, nie ma więc na dzień dzisiejszy możliwości aby przedłużyć naukę po dniu 1 września br. w budynku szkoły przy ul. Ogrodowej.

**Ad.33.**

**Sprawy różne.**

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.34.**

Po wyczerpaniu treści porządku dziennego Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca RM** ogłosiła zamknięcie obrad XXXII w kadencji Sesji Rady Miejskiej.

Uwaga: przytoczone w protokole wypowiedzi nie są autoryzowane.

Protokołował Sekretarz obrad Przewodnicząca

Rady Miejskiej

Mariusz Ślusarczyk Marcin Pałac Małgorzata Styczeń