

UCHWAŁA NR 43/IX/2015
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Suchedniów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Suchedniów niepublicznych przedszkoli.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Suchedniów dla niepublicznych przedszkoli uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Podstawę obliczania dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Suchedniów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Suchedniów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Suchedniów w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonym przez Gminę Suchedniów przedszkolu, zmianie ulega wysokość udzielonej dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola.

3. Wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Suchedniów.

§ 3.

1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) – kwota stanowiąca **75%** ustalonych w budżecie Gminy Suchedniów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Suchedniów;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w przedszkolu niepublicznym, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Suchedniów;

§ 4.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Dotacja udzielana jest na każde dziecko w przedszkolu, wykazane w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotację w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie dzieci, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się ją do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 poniżej.

4. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. W miesiącu wrześniu do informacji o której mowa w § 5 ust. 1 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających dzieci do przedszkola.

§ 6.

W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na dziecko.

§ 7.

1. Osoba otrzymująca dotacje składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Suchedniów z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

5. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

6. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 8.

1. W dotowanych przedszkolach Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Suchedniów upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie wydanego przez Burmistrza imiennego upoważnienia, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres kontroli,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia osobę prowadzącą jednostkę nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9.

1. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 7 ust. 2 uchwały.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i adres w pełnym brzmieniu,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej jednostkę,
- 3) imiona, nazwisko i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia, co do przyczyn tej odmowy,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,

13) podpis osób kontrolujących oraz przedstawicieli kontrolowanego,

3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11.

1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola na rok

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/osoba fizyczna
- 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
- 3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).

.....

[illegible]

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Styczeń–sierpień			
Wrzesień-grudzień			

.....

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane niepublicznego przedszkola (nazwa i adres)

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Lp	Liczba uczniów		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

4. Dane o dzieciach uczęszczających do niepublicznego przedszkola zamieszkujących na terenie innych
gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:
liczba dzieci

lp	imię i nazwisko dziecka	adres zamieszkania	rok urodzenia	gmina

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania informacji – do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według
stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów
Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie 20.... r.

Nazwa i adres jednostki:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym- razem				
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący; kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat – zarok				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji			
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.				
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania,				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja

Uzasadnienie

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Uwzględniając powyższy stan prawny podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń