Załącznik

do Uchwały Nr 35/VI/2015

Rady Miejskiej w Suchedniowie

z dnia 19 czerwca 2015r.

**STATUT**

**Zakładu Gospodarki Komunalnej** -

**jednostki budżetowej Miasta i Gminy Suchedniów**

**ROZDZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej, zwany dalej ZGK lub Zakładem, jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Suchedniów.
2. ZGK ma swoją siedzibę w Suchedniowie przy ul. Kościelnej 21, zaś obszarem jego działania jest miasto i gmina Suchedniów.
3. Zakład może rozszerzyć działalność poza obszar Gminy za zgodą organu założycielskiego.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZGK sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.
5. ZGK działa w szczególności na podstawie:
6. ustawy z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.
z 2013r. poz. 594 ze zm.),
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 885 ze zm.),
8. ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858),
9. ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011r.
Nr 45, poz. 236),
10. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości
w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
11. niniejszego Statutu,
12. innych przepisów powszechnie obowiązujących.

**ROZDZIAŁ II**

**PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 2.**

Przedmiotem działalności ZGK jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

**§ 3.**

Do zadań Zakładu należą w szczególności:

1. zarządzanie i gospodarowanie obiektami i urządzeniami służącymi zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu ścieków, będącymi własnością Gminy,
2. zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu ścieków,
3. świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
4. prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową i zapewnieniem przyjęcia ścieków,
5. prowadzenie ewidencji umów, rozliczeń i rejestrów związanych z eksploatacją wodociągów i ścieków,
6. uzdatnianie wody,
7. eksploatacja ujęć własnych,
8. eksploatacja sieci kanalizacyjnej i deszczowej,
9. wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenu Gminy - wykonywanie usług na rzecz osób fizycznych i prawnych,
10. zbiorowe zaopatrzenie w energię cieplną,
11. oczyszczanie miasta, w tym utrzymanie czystości i porządku w Gminie,
12. utrzymanie i konserwacja dróg, placów i chodników gminnych,
13. zimowe i letnie utrzymanie dróg i terenów gminnych,
14. utrzymanie zieleni na terenie gminy,
15. prowadzenie działalności usługowej na rzecz innych podmiotów o charakterze użyteczności publicznej,
16. organizowanie w miarę potrzeb robót interwencyjnych.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZGK**

**§ 4.**

1. Zakładem kieruje oraz reprezentuje jednostkę na zewnątrz kierownik ZGK. Stosunek pracy z kierownikiem ZGK nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów, który w stosunku do kierownika Zakładu wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
2. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.
3. Do wykonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa ogólnego wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.
4. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy, jego sprawne i efektywne funkcjonowanie Zakładu oraz określanie kierunków działania i rozwoju Zakładu.
5. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za kontrolę realizacji zadań.
6. Do obowiązków kierownika jednostki należy w szczególności:
7. organizacja całości prac jednostki, którą zarządza, poprzez:
* należytą i prawidłową eksploatację urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych,
* należytą i terminową realizacje inwestycji i remontów koordynowanych przez Zakład,
1. rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych jednostki
w tym zatwierdzanie planu finansowego,
2. przedstawianie sprawozdań z działalności jednostki oraz wykonania budżetu
i uchwał Rady Miejskiej,
3. zapewnie realizacji zatwierdzonych rocznym planem finansowym zadań,
4. ciągła współpraca w ramach bieżących uzgodnień z Burmistrzem oraz stosownymi wydziałami Urzędu,
5. wprowadzanie i realizacja Regulaminu pracy,
6. wprowadzanie i realizacja Regulaminu wynagradzania,
7. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
8. Szczegółowa strukturę organizacyjną ZGK oraz zakres działania poszczególnych wewnętrznych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustanawiany zarządzeniem kierownika ZGK podlegający zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.
9. ZGK jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w imieniu którego czynności
z zakresu Prawa pracy wykonuje kierownik ZGK.
10. Kierownik ZGK jest zwierzchnikiem służbowym wobec pracowników ZGK
w rozumieniu Kodeksu pracy.
11. Kierownik odpowiada za organizację oraz sprawuje nadzór nad skutecznością funkcjonowania zakładu.

**ROZDZIAŁ IV**

**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 5.**

1. ZGK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZGK jest roczny plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”.

**§ 6.**

1. ZGK prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Działalność ZGK finansowana jest z budżetu Gminy Suchedniów.
3. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy Suchedniów jest rok kalendarzowy.
4. ZGK pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy Suchedniów.
5. ZGK posiada odrębny rachunek bankowy.
6. ZGK może występować o dofinansowanie zadań ze środków zewnętrznych spoza budżetu Gminy, przedstawiając w tym celu stosowne projekty.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu ponosi kierownik i główny księgowy Zakładu w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

**ROZDZIAŁ V**

**SYSTEM KONTOLI WEWNĘTRZNEJ**

**§ 7.**

1. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej. Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli zarządczej określa Kierownik stosownym zarządzeniem.
3. Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania
i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli zarządczej oraz danych
o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.
4. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:
5. zgodności działania z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
6. skuteczność i efektywność działania,
7. wiarygodność sprawozdań,
8. ochrony zasobów,
9. przestrzegania i promowania zasad etycznego zachowania,
10. efektywności i skuteczności przepływu informacji,
11. zarządzania ryzykiem.

**ROZDZIAŁ VI**

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZGK**

**§ 8.**

1. Prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w procesie pracy w jednostce określa Regulamin pracy ustalany przez kierownika ZGK.
2. Pracownicy ZGK posiadają status pracowników samorządowych.
3. Zasady wynagradzania pracowników zakładu, w tym także kierownika określa Regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

**ROZDZIAŁ VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.**

1. Kierownik ZGK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

 Przewodnicząca

 Rady Miejskiej

 mgr Małgorzata Styczeń