**Zarządzenie Nr 0050.24.2024**

**Burmistrza Miasta i Gminy w Suchedniowie**

**z dnia 19 lutego 2024 r.**

**w sprawie** **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Skarbnika Miasta i Gminy Suchedniów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada   
2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) Burmistrz Miasta   
i Gminy Suchedniów zarządza, co następuje :

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Skarbnika Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu   
   o naborze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchedniów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Cezary Błach

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050. 24 .2024

Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów

z dnia 19 lutego 2024 r.

**Ogłoszenie o naborze**

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów  
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Skarbnik Miasta i Gminy Suchedniów**

**1.** Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie ul. Fabryczna 5**  
 **tel. 41 25 43 186; 41 25 43 250**

**2. Wymagania niezbędne kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.  
     
    Spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków dotyczących wykształcenia:
6. ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich   
   lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki   
   w księgowości,
7. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie   
   co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
8. wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
9. posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

**3. Wymagania dodatkowe** (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

1. umiejętność obsługi programów komputerowych niezbędnych do obsługi budżetu gminy, w tym programu „BESTIA”,
2. biegła znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości, finansów publicznych   
   oraz praktyki funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek finansów publicznych oraz innych przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań niezbędnych do pracy na stanowisku Skarbnika Gminy,
3. umiejętność praktycznego stosowania prawa,
4. umiejętność kierowania zespołem,
5. wysoka kultura osobista,
6. komunikatywność.   
   wiedza na temat zadań i funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie,
7. umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
8. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, kreatywność,
9. sumienność, odpowiedzialność, terminowość, dokładność, rzetelność,
10. umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy zespołu i własnej,

**4. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:**

Skarbnik gminy jest jednocześnie głównym księgowym budżetu. Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ust. 1 ustawy o finansach

publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1270 ze zm. ).

Do zadań Skarbnika Gminy należy prowadzenie gospodarki finansowej gminy zgodnie   
z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. wykonywanie funkcji Kierownika Wydziału Finansowego,
2. wykonywanie funkcji Głównego Księgowego budżetu gminy,
3. opracowywanie projektów budżetu Gminy,
4. nadzór nad wykonywaniem budżetu i wprowadzaniem koniecznych zmian   
   w budżecie,
5. prowadzenie księgowości budżetowej i gospodarki finansowej,
6. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
7. kontrasygnowanie oświadczeń woli mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych,
8. sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości z wykonania budżetu i środków pozabudżetowych oraz dokonywanie okresowych ocen, analiz i prognoz realizacji budżetu,
9. nadzór nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Gminy, a w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
10. nadzór nad działalnością gospodarczo – finansową jednostek podporządkowanych radzie miejskiej,
11. czuwanie nad zachowaniem okresowej równowagi budżetowej dochodów i wydatków oraz realizacji zadań budżetowych,
12. ustalanie obiegu dokumentów finansowych, aktualizacja polityki rachunkowości,
13. opracowanie zasad i nadzór nad inwentaryzacją,
14. dokonywanie kontroli formalnych i rachunkowych,
15. sprawowanie nadzoru nad sprawozdawczością statystyczną,
16. uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej,
17. przygotowywanie uchwał i zarządzeń w sprawach finansowo – budżetowych.

**5. Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy: **pełny etat** – 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu,
2. miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie ul. Fabryczna 5; budynek III  
   kondygnacyjny, dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.  
   Stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze ( w budynku dostępna wina)
3. praca biurowa niewymagająca wyjazdów w teren,
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń technicznych  
   i narzędzi informatycznych,
5. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia   
   25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym,
6. forma zatrudnienia: powołanie (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych). Do stosunku pracy nawiązanego na podstawie powołania mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy (art. 68 - 72);

**6. Wymagane dokumenty:**

1. koncepcja pracy na stanowisku Skarbnika Gminy Suchedniów,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy,
4. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
5. kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność   
   z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu   
   za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
12. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie   
    na wskazanym stanowisku urzędniczym (w przypadku wyłonienia kandydata   
    w procedurze naboru, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie   
    do lekarza medycyny pracy),
13. oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego według załącznika 1a lub 2a do ustawy z dnia 18 października 2006 r.   
    o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.)  – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. przystępujących do naboru,
14. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**UWAGA:** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z datą i czytelnym podpisem kandydata, natomiast pozostałe dokumenty muszą być opatrzone datą   
i podpisem kandydata.

**Inne informacje**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy,  
w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2024 r. jest niższy niż 6%

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do **5 marca 2024** r.  
4. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych lub testu wiedzy   
i kompetencji z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów zastrzega sobie prawo:   
- odwołania konkursu bez podania przyczyny,

- nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata

5. Osoby które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego  
etapu naboru lub były nieobecne proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych  
(osobiście) w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach: osobiście   
w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu)   
**w terminie do dnia 1 marca 2024 r. do godz. 15:00** na adres urzędu:

**Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie  
26-130 Suchedniów ul. Fabryczna 5**

z dopiskiem:  
**„Dotyczy naboru na stanowisko Skarbnik Miasta i Gminy Suchedniów”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Naboru dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.   
O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.  
 Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.suchedniow.bip.doc.pl](http://www.suchedniow.bip.doc.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej   
w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów, ul. Fabryczna 5.

Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod   
nr telefonu: 41/2543186; 41/2543250 wew. 32.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) osoba wyłoniona w procedurze naboru zostanie przedstawiona jako kandydat do powołania przez Radę Miejską w Suchedniowie.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Cezary Błach