

ZARZĄDZENIE Nr 22/2022
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej

w Suchedniowie z dnia 05.08.2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 520) - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **GŁÓWNY SPECJALISTA – LABORANT.**

§ 2.

1. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowe zasady naboru na wolne stanowisko urzędnicze określa Regulamin na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 9/2016 Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej z dnia 11 lipca 2016 r.

§ 3.

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1 powołuję komisję w następującym składzie osobowym:

1. Mariusz Brzeziński – Przewodniczący
2. Edyta Chrzęszczuk – Członek
3. Karolina Sitarska - Członek

§ 4.

Informację o ogłoszeniu naboru umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchedniów oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Zakładu Gospodarki Komunalnej

inż. Mariusz Brzeziński

THE
LIBRARY OF THE
UNIVERSITY OF CHICAGO
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 22/2022
Kierownika Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Suchedniowie
z dnia 05.08.2022 r.

**Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Kościelna 21, 26-130 Suchedniów**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

GŁÓWNY SPECJALISTA - LABORANT

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

2. Kandydat musi spełniać poniższe warunki i posiada:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne (magister, magister inżynier), preferowane kierunki: Ochrona Środowiska, Inżynieria Sanitarna, Chemia,
- 2) minimum 5 lat zatrudnienia w tym minimum 1 rok pracy związanej z ochroną środowiska,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku,
- 5) być niekarany za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera,
- 2) doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań,
- 3) umiejętność samodzielnego sporządzania sprawozdań, harmonogramów i kart pracy podległych pracowników,
- 4) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
- 5) umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy,
- 6) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,

- 7) umiejętność pracy pod presją.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Zadania główne:

GLÓWNY SPECJALISTA - LABORANT prowadzi m.in:

- 1) nadzór nad technologią i eksploatacją Oczyszczalni Ścieków w Suchedniowie i Michniowie w sposób gwarantujący realizację planu, stały odbiór i oczyszczanie ścieków zgodnie z pozwoleniami wodnoprawnymi,
- 2) organizację pracy procesu technologicznego,
- 3) organizację pracy podległych pracowników.

5. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat – 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu,
- 2) miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 21, budynek dwukondygnacyjny, niedostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) praca wymagająca przemieszczania się,
- 4) w przypadku występowania awarii praca wymagająca dyspozycyjności,
- 5) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych.

Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem (zakłada się przedłużenie umowy na czas określony lub nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia),
- 6) dokumenty poświadczające zatrudnienie, kopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do zakładu) na adres zakładu:

Zakład Gospodarki Komunalnej

26-130 Suchedniów ul. Kościelna 21

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko GŁÓWNY SPECJALISTA - LABORANT”

W terminie do dnia 18.08.2022 r. do godz.14⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz własnoręcznie podpisane.*

Naboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Suchedniowie. O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.suchedniow.bip.doc.pl) i stronie [internetowej zakładu \(www.zgksuchedniow.pl\)](http://www.zgksuchedniow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZGK.

Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy zakładu 7⁰⁰ – 15⁰⁰ pod nr telefonu: 41/2543101.

Suchedniów dnia 05.08.2022 r.

Kierownik
Zakładu Gospodarki Komunalnej

(-) Mariusz Brzeziński

Klauzula informacyjna - Rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie uchylenia dyrektywy 95 /46 / WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej mający siedzibę w Suchedniowie ul. Kościelna 21, 26-130 Suchedniów,
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem telefonicznym 41/2543101,
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest proces rekrutacji na stanowisko ogłoszone w naborze.
5. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z regulaminem naboru.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa lub zawartej umowy.

W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne, to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonego wniosku/pisma/korespondencji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania dokumentów.

9. Pani/a dane w procesie przetwarzania będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, z wyłączeniem profilowania.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Zakładu gospodarki Komunalnej w Suchedniowie.