URZĄD MIASTA i GMINY
ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów
Wpł. dn. 13. 11. 2026
L.dz. 6894 podpis

OR
13.11.2026 r.

A. Kopeć
16.11.2026

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Koło Gospodyń Wiejskich Ostojów Wpis w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich pod nr 2610050001 Ostojów 16, 26-130 Suchedniów stem_01@tlen.pl tel. 661 202 403

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Stępień, 661 202 403, stem_01@tlen.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy quiz profilaktyczny			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	27.11.2026	Data zakończenia	15.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu Mikołajkowego quizu profilaktycznego dla 50 dzieci w wieku 3-13 lat, uczestniczących w gminnej imprezie mikołajkowej w dniu 6 grudnia 2026 r. na terenie SOK Kuźnica w Suchedniowie. Udział w quizie będzie nieodpłatny. Informacja o możliwości udziału zostanie przekazana w ramach promocji imprezy oraz bezpośrednio podczas wydarzenia. Quiz będzie dostępny dla dzieci z terenu Miasta i Gminy Suchedniów, do wyczerpania przygotowanej liczby miejsc i

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

materiałów.
Celem zadania jest przekazanie dzieciom dostosowanej do ich wieku wiedzy dotyczącej zagrożeń związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, bezpiecznego reagowania na namawianie do zachowań ryzykownych oraz szukania pomocy u zaufanych dorosłych. Działanie ma również zachęcać do aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego.
Quiz zostanie poprzedzony częścią edukacyjną przeprowadzoną przez animatora mającego doświadczenie w pracy edukacyjnej z dziećmi. Animator będzie odpowiedzialny również za opracowanie scenariusza i pytań, przygotowanie kart quizowych, prowadzenie quizu, omówienie prawidłowych odpowiedzi i podsumowanie. Przy wyborze wykonawcy KGW uwzględni jego doświadczenie oraz przygotowanie do realizacji tej tematyki. Scenariusz i pytania zostaną przed wydarzeniem poddane konsultacji merytorycznej z osobą zajmującą się profilaktyką uzależnień. Organizację tej konsultacji zapewni KGW.
Quiz będzie prowadzony w krótkich turach dostosowanych do liczby i wieku uczestników. Łączny czas pracy animatora podczas wydarzenia wyniesie 4 godziny. Każda tura obejmie wprowadzenie, odpowiedzi na pytania oraz ich omówienie. Pytania będą dotyczyć m.in. ochrony zdrowia, odmowy udziału w zachowaniach ryzykownych, rozpoznawania sytuacji wymagających pomocy i wskazywania zaufanych dorosłych. Forma i język zostaną dostosowane do wieku dzieci; zadanie nie zakłada diagnozowania ich sytuacji rodzinnej ani osobistych doświadczeń.
Dla uczestników zostaną zakupione nagrody rzeczowe o charakterze edukacyjnym lub zachęcającym do aktywności. Zasady udziału, punktowania i przyznawania nagród zostaną określone przed rozpoczęciem quizu i przekazane uczestnikom. Nagrody będą związane z udziałem w części edukacyjnej, a nie z samą obecnością na imprezie.
W dniach 21 listopada–5 grudnia 2026 r. KGW wybierze wykonawcę, uzgodni i skonsultuje scenariusz, przygotuje organizację quizu i zakupi nagrody. W dniu 6 grudnia zostanie przeprowadzony quiz i przekazane nagrody. Po wydarzeniu zostanie sporządzony protokół realizacji oraz uporządkowana dokumentacja zadania.
KGW odpowiada za koordynację, współpracę z organizatorem imprezy, przygotowanie stanowiska, obsługę organizacyjną, zakup i dokumentowanie przekazania nagród oraz zebranie dokumentacjiStanowisko zostanie zorganizowane w miejscu uzgodnionym z organizatorem wydarzenia; przed imprezą zostanie również ustalony wariant realizacji na wypadek niekorzystnej pogody.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie quizu edukacyjno-profilaktycznego	1 quiz, prowadzony w turach dostosowanych do liczby i wieku uczestników	Scenariusz i zestaw pytań, protokół realizacji z podaniem liczby tur,
Liczba dzieci uczestniczących w quizie	50 dzieci	Numerowane karty quizowe i zbiorczy protokół; jeden uczestnik liczony jednokrotnie
Liczba dzieci objętych edukacją profilaktyczną	50 dzieci objętych edukacją profilaktyczną, dostosowaną do ich wieku	Protokół z realizacji zadania
Przygotowanie i przekazanie nagród rzeczowych o charakterze edukacyjnym lub zachęcającym do aktywności	Pakiet nagród dla 50 uczestników	Faktury/rachunki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich Ostojów jest organizacją aktywnie działającą na rzecz lokalnej społeczności, podejmującą inicjatywy służące integracji mieszkańców oraz budowaniu więzi międzyludzkich. Koło posiada doświadczenie w organizacji i współorganizacji wydarzeń społecznych, kulturalnych i charytatywnych, skierowanych do różnych grup wiekowych.
Przez wiele lat KGW Ostojów współorganizowało festyny i bale charytatywne przy parafii w Ostojowie. Koło organizowało również spotkania integracyjne dla osób starszych we współpracy z Fundacją Biedronki. W 2025 roku zorganizowało piknik z okazji zakończenia lata, skierowany do mieszkańców sołectwa Ostojów i okolic, w którym uczestniczyły również dzieci biorące udział m.in. w animacjach, konkursach. Ponadto KGW regularnie bierze udział w kiermaszach i wydarzeniach integracyjnych organizowanych na terenie Gminy Suchedniów, powiatu oraz województwa, aktywnie promując lokalną społeczność i rozwijając współpracę z innymi organizatorami.
Planowane przedsięwzięcie wykorzystuje doświadczenie Koła w organizacji wydarzeń dla mieszkańców i współpracy z dziećmi. Przygotowanie i prowadzenie części edukacyjnej zostanie powierzone animatorowi mającemu doświadczenie w pracy edukacyjnej z dziećmi, a treści quizu zostaną skonsultowane merytorycznie z osobą zajmującą się profilaktyką uzależnień.
Członkinie KGW będą społecznie koordynować zadanie, współpracować z organizatorem imprezy, przygotowywać stanowisko konkursowe, wspierać obsługę uczestników, dokonywać zakupu i przekazywania nagród oraz zbierać dokumentację. Praca ta nie będzie finansowana z dotacji i nie została wyceniona w kosztorysie. Miejsce i wyposażenie stanowiska zostaną uzgodnione z organizatorem imprezy w ramach współpracy organizacyjnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie quizu edukacyjno-profilaktycznego przez animatora – 1 usługa	1 000,00		
2.	Nagrody rzeczowe dla uczestników quizu – komplet.	2 000,00		
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* ~~/ oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Stępień
Kapłk Marina
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 12.11.2026