**Załącznik nr 17 do SIWZ – wzór karty gwarancyjnej**

**KARTA GWARANCYJNA - WZÓR**

...................................................

...................................................

...................................................

pieczęć Gwaranta

**Gwarantem** będącym Wykonawcą umowy nr ………………………….z dnia .........................

jest ............................................................................................................................................................

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest Gmina Suchedniów, ul. fabryczna 5, 26 - 130 Suchedniów.

**§ 1.**

1. **Gwarant** oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z umową nr …………… z dnia …….. , Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, STWiORB, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie   
   z przepisami techniczno - budowlanymi.
2. Gwarant udziela gwarancji na właściwe działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu.

**§ 2.**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr …………………….. z dnia........
2. Gwarant odpowiada wobec uprawnionego z tytułu gwarancji za cały przedmiot umowy,   
   a w przypadku realizowania zadania przy udziale Podwykonawców, także za te części.
3. W przypadku realizacji zadania wspólnie przez Wykonawców, ponoszą oni odpowiedzialność wspólnie - niezależnie od umownych zapisów regulujących współpracę tych podmiotów.
4. Okres gwarancji na zrealizowane roboty oraz zamontowane urządzenia wynosi................   
   od dnia zakończenia robót budowlanych, stwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót.
5. Za urządzenie wolne od wad uznaje się urządzenie które spełnia następujące warunki:
6. jest oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane, np. symbolem CE,
7. posiada instrukcję obsługi w języku polskim, DTR, atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi produktu,
8. posiada instrukcję montażu i obsługi w języku polskim, gwarancję producenta w języku polskim,
9. posiada informację dotyczącą danych gwaranta i serwisu wraz z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje,
10. spełnia wymogi określone w dokumentacji projektowej.

**§ 3.**

1. W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie   
   do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie (dopuszczona forma: e-mail, faks) podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,   
   z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć powstałą należność   
   z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia   
   z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy zgodnie z postanowieniami ustawy Kodeks Cywilny, przy czym strony postanawiają rozszerzyć okres rękojmi na okres ………….. miesięcy, który rozpoczyna bieg po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku wad uniemożliwiających funkcjonowanie i korzystanie z obiektu lub stanowiących zagrożenie zdrowia i życia ludzi, zanieczyszczenia środowiska, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie.
6. Usunięcie wady uznaje się za skuteczne w chwili podpisania protokoły odbioru usunięcia wady.
7. W przypadku, w którym własność obiektu w czasie trwania gwarancji zostanie przeniesiona na inny podmiot, uprawnienia wynikające z niniejszej gwarancji przechodzą na nowego właściciela.
8. Naprawa w ramach gwarancji na urządzenia (sprzęt) polegać będzie na usunięci niesprawności poprzez wymianę na nowy lub usprawnienie uszkodzonego elementu wyposażenia   
   z zachowaniem poniższych zasad:
9. Gwarant usprawni wadliwy wyrób (urządzenie) na terenie kraju w terminie nie dłuższym   
   **niż 7 dni** licząc od daty otrzymania informacji o wykrytej wadzie;
10. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek niesprawności urządzenia (sprzętu) Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
11. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie **do 20 dni** licząc od daty otrzymania wezwania, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w powyższych punktach lub w przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu, podzespołu, części;
12. w przypadku konieczności przetransportowania uszkodzonego urządzenia przedmiotowy transport będzie realizowany transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy. Powyższe dotyczy transportu z siedziby zamawiającego oraz do siedziby zamawiającego;
13. okres gwarancji przedłuża się o czas przestoju urządzenia z powodu uszkodzeń nie zawinionych przez użytkownika;
14. z usunięcia wad i usterek użytkownik i wykonawca sporządzają protokół potwierdzający zgodność parametrów technicznych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia gwarancji całego urządzenia.

**§ 4.**

1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą przez powołaną komisję przeglądową co 12 miesięcy w trakcie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. W skład komisji wchodzą 2 osoby ze strony uprawnionego z tytułu gwarancji oraz 1 osoba ze strony gwaranta.
3. Termin przeglądu gwarancyjnego wyznacza uprawniony z tytułu gwarancji.
4. O terminie przeglądu gwarancyjnego, Gwarant zostanie powiadomiony pisemnie 7 dni przed planowanym przeglądem.
5. W przypadku powiadomienia Gwaranta o terminie przeglądu gwarancyjnego, brak jego stawiennictwa nie wywołuje skutków negatywnych dla ważności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Po każdym przeglądzie gwarancyjnym spisany zostanie protokół przeglądu.

**§ 5.**

1. Korespondencję do Gwaranta należy kierować na adres....................................................
2. Korespondencję do Uprawnionego z tytułu gwarancji należy kierować na adres: Gmina Suchedniów, ul. Fabryczna 5, 26 - 130 Suchedniów.
3. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później  
   niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§ 6.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą gwarancją zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kartę gwarancyjną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
4. Niniejsza karta gwarancyjna stanowi załącznik do umowy   
   nr ……………………………………………… z dnia ...........

**GWARANT UPRAWNIONY Z TYTUŁU**

**GWARANCJI**

.