Załącznik nr 2

Do uchwały nr …..

Rady Miejskiej w Suchedniowie

Z dnia ………………

**Rozliczenie dotacji**

**Z tytułu wykonania projektu**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ………………………………… do …………………………………………………..,

na podstawie umowy nr …………………………………, zawartej w dniu ……………………………………, pomiędzy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa organu zlecającego)

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia ………………………………………………………

**Część I. Rozliczenie wykonania projektu**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

|  |
| --- |
|  |

1. Opis wykonanego projektu

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Rozliczenie finansowe**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy) | Całość zadania (zgodnie z umową) |
| Koszt całkowity (w zł) | Z tego zdotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innychźródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) | Z tego z wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |
| --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) |
| Zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ………………. zł) |  |  |
| Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr pozycji kosztorysu | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Data zapłaty |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki**

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
2. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

…………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………….

(pieczęć beneficjenta) (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**POUCZENIE**

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą - terminem złożenia rozliczenia jest data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnym aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram ich realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji należy załączyć spis wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, numer pozycji w kosztorysie. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.