**PROTOKÓŁ**

**z XLVII-ej w kadencji 2014-2018**

Sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie

**odbytej w dniu 24 maja 2018 roku.**

**Miejsce posiedzenia** – Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica”

w Suchedniowie.

**Czas trwania obrad** – godz. 1400 – 1735

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Rady Miejskiej – w liczbie 15 osób (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Z zaproszonych gości udział w Sesji wzięli:

**- p. Andrzej Karpiński** - Dyrektor SOK „Kuźnica”

**- p. Rafał Lorenz**  - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

**- p. Zdzisław Wojnarski**  - Dyrektor SSP Nr 1

**- p. Izabela Głowala – Działak** - Dyrektor SSP Nr 3

**- p. Helena Krzysztofek**  - Prezes Towarzystwa Przyjaciół Suchedniowa

**-** **p. Marta Staniec** - Wiceprzewodnicząca Rady Seniorów

**- p. Elżbieta Gros** - Sekretarz Rady Seniorów

**- p. Alicja Sitarz**  - Wiceprzewodnicząca Młodzieżowej Rady Miejskiej

**- p. Małgorzata Dulęba** - radna Młodzieżowej Rady Miejskiej

**- p. Julia Pajek** - radna Młodzieżowej Rady Miejskiej

**- p. Stanisław Dymarczyk** - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej

**- p. Magdalena Ogonowska** - Kierownik M/G Ośrodka Pomocy Społecznej

**- p. Luiza Bolechowska-Paszkiel** - Asystent Rodziny w M/G Ośrodku Pomocy Społecz.

**- Przewodniczący Osiedli i Sołtysi** - (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Urząd Miasta i Gminy reprezentowali:

# - p. Cezary Błach - Burmistrz MiG

**- p. Dariusz Miernik** -Z-ca Burmistrza MiG

**- p. Ewa Kaniewska** - Sekretarz Gminy

**- p. Urszula Nowak** - Skarbnik Gminy

**- p. Magdalena Przyjemska** -Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii

# - p. Radosław Gąska - Radca Prawny

# Przebieg obrad

# Ad. 1.

Witając zebranych posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca Rady Miejskiej.**

# Ad. 2-3.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad (obecnych 15 radnych) **Przewodnicząca RM** powołała na sekretarza obrad radnego Pana **Pawła Słomę.**

## Ad.4.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała projekt porządku obrad niniejszej Sesji RM (projekt w załączeniu do protokołu).

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** **wnioskował** o zdjęcie z porządku obrad **projektu uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków** (pkt.18).

Powyższe uzasadniał tym, że na obecnej sesji nie ma potrzeby aby przyjmować uchwałę w pilnym trybie, jest dużo wątpliwości w związku z organizowaniem się spółki „wody polskie” i wskazane jest, żeby Rada Miejska zasięgnęła opinii spółki i powrócenia do tematu.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie powyższy wniosek, który został **przyjęty** przez Rade Miejską jednogłośnie (głosowało 15 radnych).

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** wnioskował o zdjęcie z porządku obrad sesji pkt.10 tj. **zapoznanie radnych z Oceną Zasobów Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Suchedniów za rok 2017 opracowaną przez M/G Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie**. Wniosek uzasadniał tym, że podczas posiedzenia merytorycznej komisji Rady Miejskiej pracownice Ośrodka uzasadniały, że dokument zawiera dużo błędów i z tego też powodu radny uważa, że temat ten powinien być zdjęty z porządku obrad, skorygowany, winny zostać naniesione poprawne dane i ponownie powinien zostać przedstawiony Radzie Miejskiej. Ocenił jako nieprofesjonalne zachowanie pracownic Ośrodka, które jego zdaniem przedstawiły Radzie Miejskiej dokument z błędnymi danymi.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie powyższy wniosek, który został **odrzucony** przez Radę Miejską stosunkiem **4** głosów **za**, **przeciw** było **11** radnych.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** złożyła **wniosek** o wprowadzenie pod obrady sesji wniosku w sprawie odwołania z funkcji Wiceprzewodniczącego RM – Pana Łukasza Gałczyńskiego (wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego RM został złożony w dniu 23 maja br., podpisany przez 9 radnych RM) i następnie **wnioskowała** o wprowadzenie do porządku obrad powołania nowego Wiceprzewodniczącego RM.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie wniosek w sprawie wprowadzenia do porządku obrad punktu dotyczącego odwołania Wiceprzewodniczącego RM, który został **przyjęty** przez Radę Miejską. **Za** głosowało **9** radnych, **przeciw** było **4** radnych, **wstrzymało** **się** od głosu **2** radnych.

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie **wniosek** o wprowadzenie do porządku obrad punktu dotyczącego powołania nowego Wiceprzewodniczącego RM. Wniosek został **przyjęty** przez Radę Miejską, **za** którym głosowało **9** radnych, **przeciw** było **4** radnych, **wstrzymało** **się** od głosu **2** radnych.

**Następnie Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt porządku obrad po wniesionych zmianach, który został **przyjęty** przez Radę Miejską stosunkiem **10** głosów **za**, **przeciw** było **4** radnych, **wstrzymał** **się** od głosu **1** radny (porządek obrad w załączeniu do protokołu).

Tym samym **pkt.** **10** porządku obrad otrzymał brzmienie: **projekt uchwały w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suchedniowie VII kadencji 2014 – 2018**, a **pkt. 11** porządku obrad otrzymał brzmienie: **projekt uchwały w sprawie powołania Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suchedniowie VII kadencji 2014 – 2018.**

Dalsze punkty porządku obrad uzyskały numeracje wg. kolejności.

**Ad.5.**

Przyjęcie protokołu z obrad **XLVI- ej sesji Rady Miejskiej w dniu 19 kwietnia 2018r**.

Do powyższego protokołu nie wniesiono uwag.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie protokół z **XLVI- ej sesji Rady Miejskiej**, które zostały **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Ad.6.**

**Wystąpienia zaproszonych gości.**

Przedstawiciele **Młodzieżowej Rady Miejskiej** w Suchedniowiew osobach **Wiceprzewodniczącej MRM – Alicji Sitarz, Małgorzata Dulęba i Julia Pajek** złożyli podziękowaniaza pomoc w organizacji turnieju Młodzieżowych Rad w piłce siatkowej i udziale w imprezie **Przewodniczącej RM –** Pani **Małgorzacie Styczeń, Burmistrzowi MiG –** Panu **Cezaremu Błach**, **Wiceprzewodniczącemu RM –** Panu **Krzysztofowi Adamcowi**, **Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji** – Panu **Rafałowi Lorenz**, **Poseł na Sejm RP –** Pani **Marzenie Okła – Drewnowicz**, **Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki –** Panu **Pawłowi Słoma**.

Pani **Ewa Antosik - Przewodnicząca Osiedla Nr 5:**

* wyraziła zadowolenie z koszenie przydrożnych rowów, wskazywała jednak na konieczność uprzątnięcia terenu po przeprowadzonych pracach, zalegają tam śmieci;
* zaprotestowała przeciwko przekazaniu prywatnych numerów telefonów Przewodniczących Osiedli i Sołtysów przedsiębiorcy, który zwrócił się do Z-cy Burmistrza MiG o ich przekazanie;
* zwróciła się o podjęcie prac (wycięcie krzaków i gałęzi) na skrzyżowaniu ul. Harcerskiej i Partyzantów celem zachowania prześwitu podczas ruchu pojazdów;
* zwracając się do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suchedniowie poruszyła temat wynajmu pokoi i lokalów na terenie Ośrodka, zdaniem zainteresowanej właściwe byłoby zamieszczanie w Gazecie Suchedniowskiej informacji o wolnych terminach dających możliwość wynajmu lokali;
* zwróciła się do radnego Pawła Słomy o przedłożenie jej protokołu ze spotkania Komitetu Budowy Kanalizacji przy ul. Warszawskiej – Kieleckiej – Jodłowej, ponieważ jak uzasadniała jako Przewodnicząc Osiedla powinna mieć pełną informację dotyczącą działalności Osiedla.

Pani **Zdzisława Połeć – Sołtys sołectwa Ostojów** poparła Panią Antosik w temacie przekazania numeru telefonów Przewodniczących Osiedla i Sołtysów. Zwróciła się o wcześniejszy kontakt z zainteresowanymi celem uzyskania zgody na przekazanie.

Pani **Teresa Sułek – Przewodnicząca Osiedla Nr 7** poinformowała, że dopiero w dniu dzisiejszym rozpoczął się remont (łatanie ubytków w nawierzchni) ul. Stokowiec. Zdaniem zainteresowanej materiał używany do wyrównywania nawierzchni nie jest prawidłowy, wcześniejsze remonty okazywały się skuteczne tylko na kilka miesięcy, po których nawierzchnia znów wymagała naprawy. Podczas poruszania się pojazdem po ul. Stokowiec, mąż zainteresowanej uszkodził na ubytku auto. Ubezpieczyciel nie uwzględnił jednak wniosku o pokrycie kosztów naprawy uszkodzenia auta, a zdaniem zainteresowanej jej przypadek nie jest na pewno odosobniony.

Pani **Helena Krzysztofek – Prezes Towarzystwa Przyjaciół Suchedniowa** poruszyła temat zagrożenia likwidacją kasy biletowej znajdującej się na dworcu kolejowym. Obecna osoba prowadząca kasę biletową ma zamiar zrezygnować z jej dalszego prowadzenia, co spowoduje, że nie będzie możliwości zakupu biletów. Umowa wygasa 1 lipca br. Przyczyną takiego stanu rzeczy będzie prowadziło do niszczenia i dewastacji budynku dworca oraz zagrożeniem niezatrzymywania się pociągów dalekobieżnych w Suchedniowie. Jest chętna osoba na przejecie prowadzenia obsługi kasy, jednak warunkiem jest dofinansowanie utrzymania kasy na dworcu. Szacowany koszt 1.000 zł. Zwróciła się do radnych Rady Miejskiej i Burmistrza o podjecie działań dających możliwość utrzymania kasy biletowej na dworcu.

**Ad.7.**

**Zgłoszenie interpelacji, wniosków i zapytań.**

Pani **Ewa Gałczyńska – radna** wnioskowała o naprawę schodów w parku miejskim od strony ul. Dawidowicza oraz ustawienie koszów na odchody psów w parku.

Pan **Paweł Słoma – radny** zapytał na jakim etapie jest przetarg na budowę kanalizacji ul. Warszawskiej – Kieleckiej – Jodłowej?

Pani **Lidia Pikulska– radna:**

* zwróciła się do Burmistrza MiG o nieograniczanie prac tylko do łatania ubytków w nawierzchni ul. Stokowiec za przejazdem kolejowym, ale przeprowadzić tam bardziej zaawansowane prace;
* podziękowała radnemu Waldemarowi Krogulcowi za wsparcie w sprawie wykonania dodatkowego oświetlenia przy ul. Stokowiec i ul. Szerokiej;
* poruszyła problem opóźnienia w odbiorze śmieci na początku miesiąca maja br. Wyraziła nadzieję, ze opóźnienie to będzie jednorazowe i już się nie zdaży.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** :

* przypomniał o potrzebie ustawienia kosza przy słupku przystankowym przy ul. Langiewicza przy posesji nr 128. Zdarza się, że osoby oczekujące na komunikacje zaśmiecają ten teren z braku kosza;
* zwrócił uwagę, że ul. Słoneczna nie została posprzątana po sezonie zimowym, zalega na nawierzchni jezdni piasek służący do posypywania drogi w okresie zimowym.;
* przypomniał, że w roku ubiegłym zgłaszał potrzebę oczyszczenia odcinak chodnika od ul. Jarzębinowej do wiaty przystankowej zlokalizowanej przy ul. Langiewicza, ten odcinek chodnika zarasta w dalszym ciągu, wnioskował o oczyszczenie tego terenu.

Pan **Mirosław Obara – radny**:

* wyraził ubolewanie, ze na dzisiejszej sesji jest nieobecna Pani Maria Zuba – Poseł na Sejm RP, ponieważ ma pytanie od mieszkańców do Pani Poseł w sprawie posiedzenia Rady Nadzorczej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Starachowice w temacie ZWK „Marywil”. Prosił o informację w tej sprawie co do dalszych kroków dotyczących ZWK „Marywil”;
* skierował zapytanie do Starosty Skarżyskiego za pośrednictwem Burmistrza MiG odnośnie utrzymania dróg powiatowych szczególnie chodników przy ul. Jasnej i ul. E.Peck. Wnioskował o naprawę tych chodników, które są w złym stanie;
* wnioskował o wykoszenie traw i chaszczy na terenie osiedla i przy drogach;
* apelował o skierowanie po raz kolejny pisma do Starosty o usytuowanie przejścia dla pieszych przy ul. Jasnej, obok przystanku autobusowego.

Pan **Waldemar Krogulec – radny**:

* poinformował, że udało się wyremontować ławki przy ścieżce wokół zalewu w Mostkach. Podziękował w imieniu mieszkańców za udzieloną pomoc i zaangażowanie Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej – Panu Stanisławowi Dymarczykowi oraz Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji – Panu Rafałowi Lorenz;
* zwrócił się do Burmistrza MiG o interwencję do władz Gminy Wąchock w sprawie bobrów, które pobudowały tamy na rzece. Stwarza to zagrożenie, że w przypadku dużej ilości wody może ona zalać mostek, po którym mieszkańcy dojeżdżają na ul. Rzeczną.

**Ad. 8.**

**Udzielenie odpowiedzi na wniesione interpelacje, wnioski i zapytania.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG**:

* odnosząc się do tematu sprzątania i utrzymania dróg na terenie Gminy oraz oczekiwań zarówno radnych i mieszkańców, aby utrzymywać je w należytym standardzie, przedstawił wysokość środków finansowych jakimi dysponuje Gmina na utrzymanie dróg w stosunku do ich długości. Na rok bieżący Gmina ma zabezpieczone 100 tys. zł, natomiast długość dróg gminnych wynosi ponad 48 km (dróg asfaltowych, częściowo utwardzonych, gruntowych). Kwota ta nie jest wystarczająca . Gmina podejmuje kroki i stara się jak może aby w miarę możliwości i posiadanych środków reagować na zgłaszane sygnały i potrzeby, należy jednak zrozumieć, że przy tej ilości środków nie da się na bieżąco łatać i uzupełniać ubytki w jezdni w różnych miejscach w jednym czasie. Podejmowane są starania aby w większości przypadków nie wydawać środków finansowych niepotrzebnie i angażowany jest Zakład Gospodarki Komunalnej (ZGK) do większości prac związanych z pracami na drogach. W związku z rozpoczętą kanalizacją ul. Koszykowej i pozyskanym destruktem materiał ten został wbudowany w drogi m.in. w drogę łączącą ul. Koszykową z sołectwem Ostojów, gdzie zaangażowany był sprzęt i pracownicy ZGK. Służby Gminy będą sukcesywnie kosić i uzupełniać ubytki w jezdni, mieszkańcy muszą wykazać się jednak cierpliwością i zrozumieniem. Nadmienił, że prace wykonywane są przy pomocy osób zatrudnionych z Urzędu Pracy. Na dzień dzisiejszy jest taka sytuacja, że umowy z tymi pracownikami się kończą, pracownicy musza wykorzystać urlopy wypoczynkowe. W roku bieżącym środki z budżetu państwa na zatrudnianie takich osób z Urzędu Pracy zostały obcięte i ich po prostu na chwilę obecną nie ma. Trudno jest znaleźć do takich prac osoby ponieważ programy aktywizujące bezrobotnych są skierowane do konkretnych grup zawodowych oraz muszą być spełnione konkretne wymogi. Na dzień dzisiejszy jest dostępnych 4 pracowników na teren całej Gminy;
* odnosząc się do problemu ubezpieczyciela poruszonego przez Panią Teresę Sułek – Przewodniczącą Osiedla Nr 7 poinformował, że Gmina ma ubezpieczone wszystkie drogi, których jest właścicielem. Problem mógł wyniknąć z tego względu, że zdarzenie miało miejsce na odcinku drogi należącym do PKP;
* poinformował, że w tym roku zostaną zakupione kosze na śmieci i zamontowane we wskazywanych miejscach;
* poinformował, że zostały podjęte pierwsze prace przy schodach w parku miejskim (wycięto pręty);
* odnosząc się do przetargu na kanalizację ul. Warszawskiej – Kieleckiej – Jodłowa poinformował, że przetarg został ogłoszony w tym tygodniu, składanie ofert jest wyznaczone do 8 czerwca br.;
* przeprosił za błędne poinformowanie jednej z mieszkanek wnioskującej o zamontowanie oświetlenia przy ul. Stokowiec, że teren na którym miałoby być to oświetlenie jest terenem należącym do PKP. Po interwencji radnego Waldemara Krogulca i wspólnej analizie map tego terenu wynika, że jest to teren należący do Gminy.
* poinformował, że zostały naliczone kary dla firmy wywozowej śmieci za nieterminowe wywiązywanie się z umowy. Wywoźnik nie poradził sobie z wywozem na czas dużej ilości odpadów gabarytowych, nadmienił, że firma ta została wybrana w przetargu w związku z przedstawieniem najkorzystniejszej oferty;
* poinformował, że Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg zobowiązał się do końca maja br. temat związany z bieżącym sprzątaniem dróg powiatowych zostanie rozwiązany;
* poinformował, że Gmina zwróci się ponownie do właściwych instytucji o wykonanie przejścia dla pieszych na ul. Jasnej;
* poinformował, że Gmina Suchedniów zwróci się do Gminy Wąchock o rozwiązanie problemu bobrów na rzece w Mostkach.

Pan **Rafał Lorenz – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji** odniósł się do wypowiedzi Pani Ewy Antosik w sprawie wynajmu pomieszczeń na terenie Ośrodka. Poinformował, że jednostka zajmuje się m.in. wynajmowaniem pomieszczeń i stara się to robić transparentnie. Podpisywane są umowy z wynajmującymi, wystawiane faktury. Gdy są wolne terminy wynajmowane są lokale lub świetlica, niezależnie czy jest to radny, mieszkaniec czy przyjezdny.

**Ad.9.**

**Informację z działalności międzysesyjnej Burmistrza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie za okres od 19 kwietnia 2018r. do 24 maja 2018r. pomiędzy XLVI a XLVII sesją Rady Miejskiej** przedstawił **Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (Informacja w załączeniu do protokołu).

Ponadto **Burmistrz MiG:**

* odczytał pismo Pana Krzysztofa Ostachowskiego, który w imieniu rodziny podziękował pracownikom Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica” i Dyrektorowi za zorganizowanie „wspaniałej wystawy pod nazwą ***Spotkania pokoleń pod znakiem Niepodległa – Suchedniowskie rody – Ostachowscy***” w dniu 03.05.2018r.;
* odczytał podziękowanie Prezesa Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Suchedniowie dla Rady Miejskiej w Suchedniowie za pomoc w pozyskaniu samochodu ratowniczego dla jednostki.

Dyskusja:

Pani **Lidia Pikulska – radna** złożyła sprostowanie, informując, że nieprawdą jest, iż Burmistrz usłyszał od radnego Krogulca o prośbie mieszkanki zainstalowania oświetlenia na odcinku ul. Stokowiec. Wniosek ten pojawił się już podczas składania wniosków do projektu budżetu na rok 2018, oraz dwukrotnie podczas spotkania z mieszkańcami ta pani interweniowała o zamontowanie oświetlenia.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** odniósł się do wypowiedzi Burmistrza MiG w sprawie niedoboru środków na bieżące utrzymanie dróg. Poinformował, że projekt budżetu jest przygotowywany przez Burmistrza. Jeżeli wiedział on, że kwota 100 tys. zł jest niską kwotą to dlaczego nie zaplanował wyższej kwoty? Jeżeli jest to niedobór to nie jest to na pewno wina Rady Miejskiej.

Pan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** odniósł się do tematu dotyczącego przekazania numerów telefonów. Poinformował, że do Gminy Suchedniów zwróciła się firma Efect Glass w sprawie pomocy w rekrutacji pracowników do firmy. „Mieliśmy wątpliwości czy Urząd Miasta i Gminy jest właściwą instytucją, aby pomagać w rekrutacji pracowników. Nie wyraziłem zgody na taką pomoc, wówczas firma zaproponowała aby udostępnić jej kontakt z sołtysami i przewodniczącymi osiedli uzasadniając to, że te osoby mają największy kontakt z mieszkańcami i będą zorientowani kto potrzebuje pracy. Wówczas wyraziłem zgodę na przekazanie numerów kontaktowych do sołtysów i przewodniczących osiedli, którymi dysponuje Urząd celem umówienia się przedstawicieli firmy z państwem na spotkanie”. Do spotkania takiego doszło w dniu dzisiejszym.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że niedługo sołtysi i przewodniczący osiedli zostaną poproszeni o deklarację, z którego nr telefonu Urząd Gminy będzie mógł korzystać. Osoby te są osobami publicznymi i nierzadko występuje taka sytuacja, że różne instytucje zwracają się do Urzędu o udostępnienie kontaktu do nich. W związku z wejściem w życie tzw. RODO stan ten musi zostać uregulowany. Trzeba mieć świadomość, że w przypadku braku zgody zainteresowanych Urząd będzie musiał odmawiać tym instytucją.

**Ad.10.**

Rozpatrzenie wniosku w sprawie odwołania z funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej Pana Łukasza Gałczyńskiego.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** poinformowała, że wniosek został złożony w dniu 23 maja br. zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Wniosek podpisało 9 radnych. Głosowanie w sprawie odwołania radnego z funkcji Wiceprzewodniczącego RM zgodnie z przepisami prawa musi być tajne, w związku z czym zostanie powołana Komisja Skrutacyjna do przeprowadzenia wyboru odwołania.

Przewodnicząca RM odczytała **„Zasady i sposób głosowania w wyborach Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Suchedniowie w kadencji 2014-2018”** przyjęte na I sesji RM w kadencji 2014-2018 w dniu 1 grudnia 2014r.

Dyskusja:

Pan **Łukasz Gałczyński – Wiceprzewodniczący RM** zabierając głos poinformował, że rozumie, iż wniosek „urodził się” po ostatniej sesji Rady Miejskiej, w której zabrał głos w sprawie Gazety Suchedniowskiej i po wypowiedzi zainteresowanego na forum internetowym. Uważa on, że jest demokracja i jeżeli ta wypowiedź się nie podobała Burmistrzowi lub go uraziła to powinien zgłosić to operatorowi forum lub samemu zabrać głos będąc aktywnym użytkownikiem tego forum. Pytał, czy niewłaściwym jest to, że ma się własne zdanie, głosuje się według własnego sumienia? Poinformował, że z jego spostrzeżeń wynika, że „najlepszym” radnym jest ten kto „zgadza się z tym co Pan Burmistrz powie, co przedstawi na sesji”.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** poinformowała, że nie rozumie dlaczego słowa przedmówcy są skierowane do Burmistrza MiG skoro wniosek o odwołanie złożyło 9 radnych. Nadmieniała, że od dłuższego kontaktu nie ma kontaktu organizacyjnego z Panem Gałczyńskim jeżeli chodzi o pracę w Radzie Miejskiej.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** poinformował, że „powie jaki jest prawdziwy powód odwołania z funkcji Wiceprzewodniczącego RM Pana Łukasza Gałczyńskiego”. Tym powodem jest brak operatywności. A to dla tego, że większość radnych była na tyle operatywna, że podczas pełnienia swojego mandatu uzyskała pracę w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Gminy. W Urzędzie MiG natomiast znaleźli pracę członkowie rodzin.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** pytała, gdzie są przeciwskazania prawne, że radny nie może pracować w gminie. Radny nie może pracować na stanowiskach kierowniczych.

Pani **Małgorzata Kuszewska – radna** poinformowała, że jako pracownik SSP Nr 1 poczuła się urażona wypowiedzią radnego Ślęzaka i nie zgadza się z jego sugestiami. Jest pracownikiem jednostki organizacyjnej gminy od wielu lat i „nie załatwiała” pracy sobie ani swoim dzieciom.

**Przewodnicząca RM** zwróciła się do radnych Rady Miejskiej o zgłaszanie kandydatur do Komisji Skrutacyjnej. Wobec braku propozycji ze strony radnych **Przewodnicząca RM** zgłosiła kandydaturę radnych **Ewy Gałczyńskiej**, radnej **Małgorzaty Kuszewskiej** i radnego **Marcina Pałaca**.

Wszyscy wymienieni radni **wyrazili** **zgodę** na kandydowanie do Komisji Skrutacyjnej.

**Przewodnicząca RM** zapytała radnych Rady Miejskiej, czy ktoś zgłasza uwagi do proponowanego składu Komisji Skrutacyjnej.

Do proponowanych kandydatur i składu Komisji nie wniesiono uwag.

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie proponowany skład Komisji Skrutacyjnej, który został przyjęty stosunkiem **11** głosów **za**, **przeciwnych** głosów **3** (nie głosował radny Łukasz Gałczyński).

Tym samym Komisja Skrutacyjna została powołana.

Przewodnicząca RM zwracając się do Komisji Skrutacyjnej o ukonstytuowanie i przygotowanie kart do głosowania zarządziła **10 minutową** **przerwę** w obradach.

Po wznowieniu obrad i po wykonaniu przynależnych czynności przez Komisję Skrutacyjną, radni dokonali aktu tajnego głosowania w sprawie odwołania z funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej Pana Łukasza Gałczyńskiego.

Po krótkiej przerwie (w związku z obliczaniem głosów) **Przewodnicząca Rady Miejskiej - Małgorzata Styczeń** wznowiła obrady i poprosiła Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej o zapoznanie z wynikiem głosowania.

Radny **Marcin Pałac - Przewodniczący** odczytał treść protokołu Komisji Skrutacyjnej (w załączeniu) stanowiącego o odwołaniu z funkcji Wiceprzewodniczącego RM radnego Pana Łukasza Gałczyńskiego.

**Za** odwołaniem było **10** radnych, **przeciw** odwołaniu głosowało **5** radnych.

Tym samym Pan **Łukasz Gałczyński został odwołany z funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w kadencji 2014 -2018**.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała **uchwałę Rady Miejskiej Nr 21/V/2018 w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej VII kadencji 2014 -2018**, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.11.**

**Projekt** **uchwały w sprawie powołania Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suchedniowie VII kadencji 2014 – 2018.**

Kontynuując przyjęty porządek obrad, **Przewodnicząca** **RM** zwróciła się do radnych o zgłaszanie kandydatur na Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, ze swojej strony proponując kandydaturę Pani **Lidii Pikulskiej**.

Pani Lidia Pikulska **nie wyraziła** **zgody** na kandydowanie.

Pan **Krzysztof Adamiec – Wiceprzewodniczący RM** zgłosił kandydaturę Pana **Waldemara Krogulca**, który **wyraził** **zgodę** na kandydowanie.

Pani **Ewa Gałczyńska – radna** zgłosiła kandydaturę Pani **Małgorzaty** **Kuszewskiej**.

Pani Małgorzata Kuszewska **nie wyraziła zgody** na kandydowanie.

Następnie **Przewodnicząca RM** zaproponowała powołanie składu Komisji Skrutacyjnej takiego samego jak przy przeprowadzonym głosowaniu w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego RM.

Rada Miejska powołała Komisję skrutacyjną w zaproponowanym składzie stosunkiem **10** głosów **za**, **przeciw** głosów **2,** od głosowania **wstrzymało** **się** **3** radnych.

Tym samym Komisja Skrutacyjna do przeprowadzenia wyboru Wiceprzewodniczącego RM została powołana.

**Przewodnicząca RM** zwróciła się do Komisji Skrutacyjnej o przystąpienie do pracy, przygotowanie kart do głosowania i zarządziła **10 minutową** **przerwę** w obradach.

Po wznowieniu obrad i po wykonaniu przynależnych czynności przez Komisję Skrutacyjną, radni dokonali aktu tajnego głosowania w sprawie wyboru na funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej Pana Waldemara Krogulca.

Po krótkiej przerwie (w związku z obliczaniem głosów) **Przewodnicząca Rady Miejskiej - Małgorzata Styczeń** wznowiła obrady i poprosiła Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej o zapoznanie z wynikiem wyborów.

Radny **Marcin Pałac - Przewodniczący** odczytał treść protokołu Komisji Skrutacyjnej (w załączeniu) stanowiącego o wyborze na Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej Pana **Waldemara Krogulca.**

**Za** wyborem było **9** radnych, **przeciw** głosowało **4** radnych, **2** głosy oddano **nieważne**.

Tym samym Pan **Waldemar Krogulec został wybrany na Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w kadencji 2014 -2018**.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała **uchwałę Rady Miejskiej Nr 22/V/2018 w sprawie powołania Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej VII kadencji 2014 -2018**, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad.12.**

**Zapoznanie radnych** **z** **Oceną Zasobów Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Suchedniów za rok 2017 opracowaną przez M/G Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie.**

Pani **Magdalena Ogonowska – Kierownik M/G Ośrodka Pomocy Społecznej** odniosła się do wypowiedzi radnego Krzysztofa Ślęzaka i zarzutu kierowanego do pracowników Ośrodka. Poinformowała o otrzymaniu listu gratulacyjnego od Wojewody Świętokrzyskiego dla pracowników Ośrodka za profesjonalne, sprawne i szybkie wdrożenie „Programu 500 +”. Przykro słyszeć nieprawdziwy zarzut, że pracownicy są nieprofesjonalni. Głównym zadaniem Ośrodka jest pomaganie ludziom, nie zaś analityka, która służy Instytutowi Pracy i Spraw Socjalnych w celu opracowywania stanu pomocy społecznej w Polsce. Poinformowała, że formularz jest robiony na zlecenie ministerstwa, przez ministerstwo przygotowywany. Zdaniem zainteresowanej Ocena Zasobów mogłaby być opracowywana na podstawie sprawozdań z PCPR-ów, bez potrzeby angażowania pracowników M/G Ośrodka Pomocy Społecznej. Od przyszłego miesiąca wchodzi nowe zadanie pn. „Zadanie na Start”, do którego pracownicy Ośrodka muszą się odpowiednio przygotować. „Mamy służyć ludziom, a nie statystykom”. Pani Kierownik odniosła się do rzekomych błędów zawartych w Ocenie Zasobów udzielając szczegółowych wyjaśnień.

Kończąc wypowiedź poinformowała, że zabolały pracowników Ośrodka słowa, które radny Ślęzak dzisiaj powiedział. Pracownicy w przypadku realizacji „Programu 500 +” zostawali po godzinach pracy, celem szybkiej i sprawnej realizacji wypłat pomocy finansowej, kosztem swojego prywatnego życia i swoich rodzin. Jeżeli pracownicy Ośrodków Pomocy będą tak dalej traktowani, to nie będzie miał kto w tych Ośrodkach pracować.

Pani **Luiza Bolechowska – Paszkiel – Asystent rodziny** przy M/G Ośrodku Pomocy Społecznej przedstawiła **Oceną Zasobów Pomocy Społecznej Miasta i Gminy Suchedniów za rok 2017 opracowaną przez M/G Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie** (dokument w załączeniu do protokołu).

Dyskusja:

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** poinformował, że podtrzymuje swoje stanowisko o braku profesjonalizmu pracownic Ośrodka przedstawiających Ocenę Zasobów. Pytał, dlaczego te Panie nie potrafiły wytłumaczyć na posiedzeniu właściwej komisji Rady Miejskiej skąd niektóre takie kwoty, a nie inne zawarte zostały w Ocenie Zasobów. Zdaniem radnego Ocena Zasobów zawiera błędy. Zacytował przepis z dokumentu, że M/G Ośrodek Pomocy Społecznej powinien przekazać dane w oparciu o analizę lokalnego środowiska.

Pani **Magdalena Ogonowska – Kierownik** **Ośrodka** zaprosiła radnego Ślęzaka do jednostki celem zapoznania się jak jest przygotowywana Ocena Zasobów.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** przypomniał o zdarzeniu na jednej z zeszłorocznych sesji Rady Miejskiej, w którym to pytał o koszty działalności Ośrodka i wówczas jego zdaniem pracownice obecne na posiedzeniu nie potrafiły mu udzielić odpowiedzi. Podtrzymał swoje stanowisko, że w Ocenie Zasobów zawarte są błędy.

**Ad.13.**

**Sprawozdanie** **z realizacji „Programu współpracy Miasta i Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”** przedstawiła Pani **Magdalena Przyjemska – Inspektor Wydziału Rozwoju i Strategii** Urzędu MiG (Sprawozdanie w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** o sprawozdaniu przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

Do Sprawozdania nie wniesiono uwag i zastrzeżeń wobec powyższego zostało ono przyjęte przez Radę Miejską.

**Ad.14.**

**Projekt** **uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2018 – 2038** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy**  (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2018 – 2038, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 23/V/2018 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2018 – 2038 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.15.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2018** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy**  (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2018, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 24/V/2018 w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2018**  **stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.16.**

**Projekt uchwały w sprawie uzgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej Sieradowickiego Parku Krajobrazowego** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uzgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej Sieradowickiego Parku Krajobrazowego, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 25/V/2018 w sprawie uzgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej Sieradowickiego Parku Krajobrazowego stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.17.**

**Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

Dotyczy nieruchomości gruntowej niezabudowanej składającej się z trzech działek oznaczonych ewidencyjnie nr 2532/16, nr 2532/18 i nr 2532/19 położonej w obrębie 01 Suchedniów, Gmina Suchedniów.

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 26/V/2018 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.18.**

**Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanych, położonych w Suchedniowie przy ul. Poziomkowej** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanych, położonych w Suchedniowie przy ul. Poziomkowej, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 27/V/2018 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanych, położonych w Suchedniowie przy ul. Poziomkowej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.19.**

**Projekt uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej** przedstawiłPan **Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w sprawie projektu uchwały przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 14 radnych).

**Uchwała Nr 28/V/2018 w sprawie upoważnienia Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.20.**

**Informacja z przeprowadzonej kontroli w zakresie funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej za okres 2015 – 2016** przedstawiłaPani **Ewa Gałczyńska – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** odczytując protokół z przeprowadzonej kontroli (protokół z kontroli w załączeniu do protokołu z niniejszej sesji).

Ponadto Przewodnicząca Komisji poinformowała, że Kierownik kontrolowanej jednostki złożył wyjaśnienia do protokołu z kontroli. Komisja uznała, że wyjaśnienia nie wnoszą żadnych nowych istotnych informacji do przeprowadzonej kontroli.

Dyskusji w tym punkcie nie odnotowano.

**Ad.21.**

**Oświadczenia i apele Rady Miejskiej.**

Pani **Lidia Pikulska – radna** zwróciła uwagę, że pracownicy z firmy wywożącej śmieci z terenu Gminy niewłaściwie obchodzą się z plastikowymi koszami podczas wywozu w skutek czego dochodzi do pękania koszy. Wnosiła o zwrócenie uwagi na ten problem.

**Ad.22.**

**Sprawy różne.**

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** poinformowała, że firma wywożąca śmieci robi to niedbale i niedokładnie.. Wnosiła o zwrócenie uwagi na ten problem.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała zaproszenie skierowane do samorządowców i ich rodzin na Mszę Świętą, która odbędzie się w Bazylice Matki Bożej Ostrobramskiej w Skarżysku – Kamiennej.

**Ad.23.**

Po wyczerpaniu treści porządku dziennego Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca RM** ogłosiła zamknięcie obrad XLVII w kadencji Sesji Rady Miejskiej.

Uwaga: przytoczone w protokole wypowiedzi nie są autoryzowane.

Protokołował Sekretarz obrad Przewodnicząca

Rady Miejskiej

Mariusz Ślusarczyk Paweł Słoma Małgorzata Styczeń