**PROTOKÓŁ**

 **z XXXIX-ej w kadencji 2014-2018**

 Sesji Rady Miejskiej w Suchedniowie

 **odbytej w dniu 23 listopada 2017 roku.**

**Miejsce posiedzenia** – Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica”.

**Czas trwania obrad** – godz. 1400 – 1630

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Rady Miejskiej – w liczbie 15 osób (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Z zaproszonych gości udział w Sesji wzięli:

- **p. Andrzej Karpiński -** Dyrektor SOK „Kuźnica”

**- p. Małgorzata Wiśniewska -** Dyrektor M/G Biblioteki Publicznej

**- p. Rafał Lorenz** - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

**- p. Zdzisław Wojnarski** - Dyrektor SSP Nr 1

**- p. Paweł Kocia** - specjalista w Zakładzie Gospodarki Komunalnej

**- Przewodniczący Osiedli i Sołtysi** - (lista obecności w załączeniu do protokołu).

# Urząd Miasta i Gminy reprezentowali:

# - p. Cezary Błach - Burmistrz MiG

**- p. Dariusz Miernik -** Z-ca Burmistrza MiG

**- p. Urszula Nowak** **-** Skarbnik Gminy

# - p. Anna Grzegolec - Radca Prawny

**- p. Beata Kaszuba**  - Inspektor ds. Edukacji

# Przebieg obrad

# Ad. 1.

Witając zebranych posiedzenie otworzyła i przewodniczyła mu Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca Rady Miejskiej.**

# Ad. 2,3.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad (obecnych 15 radnych) **Przewodnicząca RM** powołała na sekretarza obrad radną Panią **Lidie Frątczak.**

## Ad.4.

Pani **Małgorzata Styczeń – Przewodnicząca RM** odczytała projekt porządku obrad niniejszej Sesji RM (projekt w załączeniu do protokołu).

Pani **Ewa Gałczyńska – radna** a zarazem Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej wnioskowała o dokonanie zmiany w **pkt. 11** projektu porządku obrad tj. wykreślić wyraz **„działalność”**  z **projekt** **uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie. Proponowany zapis pkt.11 projektu porządku obrad brzmiałby projekt** **uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.**

**Przewodnicząca RM poddała pod głosowanie wniosek radnej Gałczyńskiej, który Rada Miejska przyjęła jednogłośnie (głosowało 15 radnych).**

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt porządku obrad sesji uwzględniający wniosek radnej Gałczyńskiej, który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych), (porządek obrad w załączeniu do protokołu).

**Ad.5.**

Przyjęcie protokołu z obrad **XXXVIII sesji Rady Miejskiej w dniu 26 października 2017**r.

Do powyższego protokołu radni nie wnieśli uwag.

Poddany pod głosowanie protokół zostały **przyjęty** przez Radę Miejską **jednogłośnie** (głosowało 15 radnych).

**Ad.6.**

**Wystąpienia zaproszonych gości.**

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** :

* w imieniu mieszkańców ulicy Harcerskiej wnioskowała o wyrównanie nawierzchni drogi przez walec drogowy;
* w związku z organizowanym Dniem Seniorów w Województwie zwróciła uwagę, żeby zapraszać nie tylko członków stowarzyszeń, ale również członków Związku Emerytów i Rencistów w Suchedniowie;
* pytała jak dzielono destrukt do wyrównywania nawierzchni dróg w Gminie, jej zdaniem na ul. Partyzantów część surowca została skradziona.

**Ad.7.**

**Zgłoszenie interpelacji, wniosków i zapytań.**

Pani **Ewa Gałczyńska – radna** wnioskowała o naprawę zapadniętej części nawierzchni ul. Staszica, powstałej po pracach naprawczych po awarii wodociągu.

Pan **Mirosław Obara – radny** odpowiadając p. Antosik poinformował, że wielokrotnie wnioskował do Burmistrza MiG o naprawę nawierzchni ul. Nowej. Droga została wyrównana, jednak jej stan nie był zadowalający. Zaapelował jeszcze raz o poprawienie nawierzchni. Przy drodze budowane są nowe domy, poruszał się sprzęt ciężki, który niszczy nawierzchnię. Potrzebne było dowiezienie większej ilości destruktu.

Pan **Waldemar Krogulec – radny**:

* w związku z trwającymi pracami modernizacji SSP Nr 1 przy ul. Szarych Szeregów, zapytał na jakim etapie jest pozyskanie dofinansowania z ministerstwa, o którym wspominał Burmistrz MiG na wrześniowej sesji br.;
* poinformował, ze wykonawca chodnika w ciągu drogi powiatowej w Mostkach pozostawił pewną ilość kostki brukowej, która jest pozostawiona bez nadzoru, może zostać skradziona. Radny zapytał, czy byłaby możliwość aby ten materiał przejęła Gmina z wykorzystaniem np. jako podłoże dla przystanków autobusowych w Mostkach.

Pan **Paweł Słoma – radny** odnosząc się do starodroża drogi E-7 (ul. Warszawska) wnioskował do Burmistrza MiG:

* o zwrócenie uwagi Policji na konieczność podejmowania interwencji wobec pojazdów przekraczających dopuszczalny tonaż;
* o konieczność likwidacji barierek stojących na środku drogi przy skrzyżowaniu ulic Kieleckiej, Mickiewicza i Zagórskiej, które ograniczają widoczność na skrzyżowaniu i dochodzi tam dość często do wypadków drogowych.

**Ad. 8.**

**Udzielenie odpowiedzi na wniesione interpelacje, wnioski i zapytania.**

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG**:

* poinformował, że poczynione zostaną starania, żeby walec pracował na drogach dodając, że Gmina nie dysponuje takim sprzętem i musi być on za każdym razem wynajmowany przez Gminę;
* poinformował, że zaginięcie destruktu zostało zgłoszone na Policję;
* wyjaśnił, że Gmina jest informowana o Wojewódzkim Dniu Seniora ze strony władz województwa i już na początku liczba miejsc jest ograniczona do 30 osób. Poinformował, że sprawdzi czy wszystkie organizacje senioralne z terenu Gminy zostały powiadomione o tych uroczystościach;
* poinformował, że w sprawie zapadniętej części nawierzchni ul. Staszica zostanie przeprowadzona wizja lokalna i Gmina zajmie się tą sprawą;
* odnosząc się do propozycji przejęcia przez gminę kostki brukowej w Mostkach, poinformował, że Gmina sama z siebie nie może przejąć materiału, dysponentem jest właściciel;
* w sprawie środków finansowych na rozbudowę budynku SSP Nr 1 na chwilę obecną podpisana jest umowa z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego na część prac związanych z termomodernizacją (dotacja 1,5 mln zł), nie udało się pozyskać środków z rządowej rezerwy celowej. Zgodnie z uzyskaną odpowiedzią ta rezerwa nie może być przeznaczona na prace już wykonane. Gmina nie mogła czekać i prace te wykonała przed rozpoczęciem obecnego roku szkolnego. Na dzień złożenia wniosku o dotację Gmina miała opłacone faktury za wykonanie robót.
* poinformował, że uwagi radnego Słomy jak również dotyczące bezpieczeństwa zostaną poruszone podczas zaplanowanego posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego…, na które zaproszeni zostaną Komendant Powiatowy Policji i Komendant Posterunku Policji w Suchedniowie;
* poinformował, że barierki na starodrożu E-7można zdemontować, ale należy się zastanowić czy to poprawi bezpieczeństwo;
* odniósł się do tematu stanu nawierzchni dróg, ich naprawy, który powraca w dyskusji na każdej sesji Rady Miejskiej. Mamy sporo dróg o powierzchni naturalnej na terenie Gminy, staramy się te drogi naprawiać, ponosimy koszty.. Pogoda jest niesprzyjająca na wykonywanie takich prac, a żeby efekt był widoczny muszą być sprzyjające warunki atmosferyczne. Burmistrz zaobserwował, że mieszkańcy widząc, ze Gmina jest w lepszej sytuacji finansowej stawiają żądania o wykonanie różnych prac i inwestycji nawet najdrobniejszych. Gmina stara się spełniać te prośby należy jednak sobie zdawać sprawę ile to kosztuje i spełniając najdrobniejsze żądania kiedyś tych środków finansowych zabraknie.

Podsumowując wypowiedź w tym temacie poinformował o kosztach poniesionych na utrzymanie dróg. Do dnia 23 listopada br. zakupiono materiały na kwotę 59 tys. zł, usługi remontowe wyniosły blisko 29 tys. zł, pozostałe koszty wyniosły 23 tys. zł. W sumie 112 tys. zł na bieżące utrzymanie dróg.

Długość dróg gminnych na terenie Gminy wynosi 60 km.

Kończąc wypowiedź zwrócił się o wyrozumiałość do mieszkańców.

Pan **Krzysztof Ślęzak – radny** zapytał, czy powodem niedofinansowania prac w SSP Nr 1 było nie złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie, czy też został złożony wniosek o dofinansowanie prac, które zostały już wykonane.

Pan **Cezary Błach – Burmistrz** **MiG** wyjaśnił, że wniosek który został złożony dotyczył zakresu prac, które są w tym momencie realizowane. W piśmie odmawiającym dofinansowania nie ma mowy o tym, że wniosek został złożony po terminie. Poinformował, że zwracał się w tej sprawie również o pomoc do Pani Marii Zuba – Poseł na Sejm RP. Był utrzymywany kontakt, również e-mail. Wnioski Pani Poseł otrzymywała, były prowadzone rozmowy, nie było mowy o przekroczeniu terminu. Powtórzył, że odpowiedź była taka, że nie można ewentualnej dotacji przeznaczyć na wydatki już poniesione.

**Ad.9.**

**Informację z działalności międzysesyjnej Burmistrza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie za okres od 26 października 2017r. do 23 listopada 2017r. pomiędzy XXXVIII a XXXIX sesją Rady Miejskiej** przedstawił **Burmistrz MiG –** Pan **Cezary Błach** (Informacja w załączeniu do protokołu)

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.10.**

**Informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Suchedniów w roku szkolnym 2016/2017** przedstawiła Pani **Beata Kaszuba – Inspektor ds. edukacji** w Urzędzie MiG (Informacja w załączeniu do protokołu).

Dyskusji nie odnotowano.

**Ad.11.**

**Projekt uchwały**  **w sprawie rozpatrzenia skargi na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.**

**Przewodnicząca RM odczytała pismo Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie skargi wniesionej przez petenta na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie oraz odczytała treść skargi.**

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – Pani Ewa Gałczyńska przedstawiła przygotowany przez Komisję projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie oraz odczytała uzasadnienie do projektu uchwały tożsame z protokołem w sprawie badania zarzutów podniesionych w skardze. Skarga została uznana przez Komisję za bezzasadną, czemu wyraz w głosowaniu podczas posiedzenia Komisji dało jednogłośnie 5 członków Komisji Rewizyjnej.**

**Dyskusji nie odnotowano.**

**Radni nie wnieśli uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały uznającym skargę za bezzasadną.**

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały **w sprawie rozpatrzenia skargi na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie,** który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Uchwała Nr 60/IX/2017** **w sprawie rozpatrzenia skargi na Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.12.**

**Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018** przedstawił Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Paweł Słoma – Przewodniczący Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,który został **jednogłośnie** **przyjęty** przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Uchwała Nr 61/IX/2017 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**  **stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.13.**

**Projekt uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy** przedstawił Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy, który został **jednogłośnie** przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Uchwała Nr 62/IX/2017 w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad. 14.**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017 - 2038** przedstawiłaPani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusja:

Pani **Ewa Antosik – Przewodnicząca Osiedla Nr 5** zapytała, czy Gmina zdąży zrealizować inwestycję modernizacji ul. Powstańców przewidzianej na lata 2014 – 2019. Czy otrzymamy dotację na tą inwestycję?

Pan **Cezary Błach – Burmistrz MiG** poinformował, że na jedną inwestycje można starać się o pozyskanie środków z różnych źródeł z tym, że trzeba wydzielać zadania. Na dzień dzisiejszy Gmina pozyskała środki na budowę kanalizacji i na budowę wodociągu. Będą poczynione starania o pozyskanie środków z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych, gdzie dofinansowanie wynosi 50 %. Jest tam jednak ograniczenie, że wniosek nie może dotyczyć więcej jak trzech odcinków ulic. Projekt przewiduje modernizację ul. Powstańców, Krótkiej i przebudowę skrzyżowania i rozbiórki pasa na starej E-7, który będzie traktowany jako trzeci odcinek.

Zasadnicze pytanie jest takie, które władze Gminy sobie zadają, czy ogłosić przetarg bez pieniędzy (dotacji) i dokładać na zadanie ze środków budżetu na co Gminy nie stać. Burmistrz stoi na stanowisku, że należy poczekać na środki z zewnątrz. Należy też wziąć pod uwagę czy środki te będą wystarczające i w jakiej wysokości oraz jaka będzie „cena z rozstrzygniętego przetargu”.

Trzeba liczyć się również z utrudnieniami komunikacyjnymi podczas modernizacji drogi.

**Przewodnicząca** **RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017 - 2038, który został przyjęty przez Radę Miejską,

**Za** projektem głosowało **14** radnych, **przeciwko** był **1** radny.

**Uchwała Nr 63/IX/2017 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suchedniów na lata 2017 - 2038 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.15.**

**Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017, który został przyjęty przez Radę Miejską. **Za** przyjęciem projektu uchwały głosowało **14** radnych, **przeciwko** było **1** radny.

**Uchwała Nr 64/IX/2017 w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2017 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

Po zrealizowaniu pkt. 15 porządku obrad **Przewodnicząca RM** zarządziła **10** minutową **przerwę w obradach.**

**Ad.16.**

**Projekt uchwały** **w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w przedmiotowej sprawie przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusji nie odnotowano.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, który został jednogłośnie przyjęty przez Radę Miejską (głosowało 15 radnych).

**Uchwała Nr 65/IX/2017 w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad. 17.**

**Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w przedmiotowej sprawie przedstawił Pan **Mirosław Obara – Przewodniczący Komisji** pod warunkiem uwzględnienia wniosku Komisji.

Komisja **wnioskuje** o zmianę ***w projekcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów* Stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Suchedniów pkt. 2 b) *Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej*** – zamiast kwoty 18,62 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej komisja proponuje stawkę **18,40 zł** **od 1 m2 powierzchni użytkowej.**

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały w wersji przedłożonej przez Burmistrza MiG przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

**Przewodnicząca RM** odczytała odpowiedź Burmistrza MiG na wniosek Komisji Rozwoju Gospodarczego …w sprawie propozycji zmiany podatku.

Powyższy wniosek Komisji został poddany pod głosowanie.

**Za** wnioskiem głosowało **5** radnych, **przeciwko** było **9** radnych, **wstrzymał się** od głosu **1** radny.

Tym samym wniosek Komisji Rozwoju Gospodarczego … w sprawie zmiany stawki podatku został **odrzucony**.

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów (w wersji przedłożonej przez Burmistrza MiG), który został przyjęty przez Radę Miejską.

**Za** uchwałą głosowało **10** radnych, **przeciw** było **5** radnych.

**Uchwała Nr 66/IX/2017 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad.18.**

**Projekt uchwały** **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych** przedstawiła Pani **Urszula Nowak – Skarbnik Gminy** (projekt uchwały w załączeniu do protokołu).

**Pozytywną** opinię **Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego** w przedmiotowej sprawie przedstawił **Przewodniczący Komisji –** Pan **Mirosław Obara**.

**Pozytywną** opinię **Komisji Budżetu i Finansów** w sprawie projektu uchwały w wersji przedłożonej przez Burmistrza MiG przedstawiła Pani **Lidia Frątczak – Przewodnicząca Komisji**.

Dyskusja:

**Trzech** radnych Rady Miejskiej Pan **Krzysztof Ślęzak, Pani Lidia Pikulska i Pan Łukasz Gałczyński** wystąpiło z **wnioskiem** o pozostawienie stawek podatku od środków transportowych w roku 2018 na dotychczasowym obowiązującym poziomie.

**Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie powyższy **wniosek**, który został **odrzucony** przez Radę Miejską.

**Za** wnioskiem głosowało **4** radnych, **przeciw** było **10** radnych, **wstrzymał się** od głosu **1** radny.

Następnie **Przewodnicząca RM** poddała pod głosowanie projekt uchwały **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, który został przyjęty przez Radę Miejską.**

**Za przyjęciem uchwały głosowało 11 radnych, przeciwko było 4 radnych.**

**Uchwała Nr 67/IX/2017 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Ad. 19.**

**Informacja nt. oświadczeń majątkowych za rok 2016 (art. 4h ust.12 ustawy o samorządzie gminnym) – odczytanie pisma Urzędu Skarbowego.**

**Przewodnicząca RM odczytała pismo Naczelnika Urzędu Skarbowego w Skarżysku-Kam. z dnia 31 października br. w sprawie przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych, osób zobowiązanych do ich złożenia (w tym radnych), które wpłynęły do tamtejszego Urzędu Skarbowego (kserokopia pisma w złączeniu do protokołu).**

**Informacja Przewodniczącego RM i Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów w powyższej sprawie została przekazana na sesji RM w dniu 26 października br.**

**Dyskusji nie odnotowano.**

**Ad.20.**

**Oświadczeń i apeli Rady Miejskiej nie odnotowano.**

**Ad.21.**

**Sprawy różne.**

**Pan Cezary Błach – Burmistrz MiG :**

* **poinformował, że w dniu 2 listopada br. odbył się odbiór techniczny zbiornika zalewu miejskiego, zakończyły się prace związane z odmuleniem zalewu. Obecny przy tym odbiorze był Pan Jacek Sułek – Dyrektor Wydziału i Infrastruktury Urzędu Wojewódzkiego sprawującego nadzór nad prawidłowością procedowania dotacji na odmulenie zbiornika. Oficjalny odbiór zakończenia inwestycji odbędzie się po ustaleniu terminu z Wojewodą. Powiadomieni zostaną o terminie radni, media;**
* **odnosząc się do przyjętych stawek podatkowych na przyszły rok podatkowy, poinformował, że główną przyczyną wzrostu podatków był wzrost stawki maksymalnej podatku od nieruchomości ustalanej rozporządzeniem. Każda Rada Gminy może ustalić niższe stawki tego podatku jednak różnica między stawką przyjętą przez Gminę, a stawką maksymalną będzie powodowała mniejszą subwencję dla Gminy o tą różnice.**

**Pan Mirosław Obara – radny odniósł się do planowanego przetargu na wyłonienie firmy która będzie odbierać i transportować odpady z terenu Gminy. Poinformował, że w roku ubiegłym usługi te wykonywała Firma Ekom. Mieszkańcy nie byli zadowoleni z jej usług, nie było zachowanej terminowości odbioru odpadów, zachowanie pracowników firmy w stosunku do mieszkańców było aroganckie i niewłaściwe. Zasugerował, aby przy dokonywaniu wyboru firmy wziąć zgłoszone przez niego informację pod uwagę.**

**Pan Cezary Błach – Burmistrz MiG poinformował, że podziela uwagi radnego w sprawie firmy Ekom, które również trafiały do niego od mieszkańców. Wyjaśnił, że nie da się przewidzieć na dzień dzisiejszy jaka firma wygra przetarg. Jednak jeżeli firma Ekom będzie spełniała przesłanki formalne określone w specyfikacji dot. przetargu, to nie ma możliwości jej odrzucić. Jeżeli zostałaby odrzucona to wygra sprawę w sądzie. „Będę się starał uczulić właścicieli firm na uwagi zgłaszane przez mieszkańców, nie mogę jednak zagwarantować że firma ta nie wygra przetargu”. Dodał, że obecnie zgodnie z obowiązującym prawem cena oferty danej firmy nie jest decydująca w 100% przy wyborze usługodawcy.**

**Pan Łukasz Gałczyński – Wiceprzewodniczący RM odnosząc się do informacji Burmistrza MiG z działalności pomiędzy sesjami RM, zwrócił się o przedstawienie więcej szczegółów dotyczących spotkania w sprawie realizacji drogi równoległej do torów kolejowych od ul. Leśnej do ul. Źródłowej.**

**Pan Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza poinformował, że odbyło się spotkanie z przedstawicielami PKP. Zapoznano się z dokumentacją techniczną jaka na zlecenie PKP została przygotowana na budowę drogi równoległej. Wyjaśnił, że PKP to zadanie traktuje jako likwidację przejazdu kolejowego poprzez rewitalizację drogi. Zgodnie z w/w dokumentacją budowana jest droga o nawierzchni z tucznia o szerokości 4 m plus pobocza po 75 cm. Inwestycja trwa i ma być ukończona w bieżącym roku.**

**Pan Waldemar Krogulec – radny zapytał, czy były jakieś uwagi zgłoszone przez przedstawiciela Urzędu Wojewódzkiego podczas odbioru technicznego inwestycji odmulenia zbiornika zalewu miejskiego?**

**Pan Cezary Błach – Burmistrz MiG :**

* **poinformował, że nie było zgłoszonych uwag ze strony Dyrektora Wydziału Rozwoju i Strategii Urzędu Wojewódzkiego podczas odbioru technicznego inwestycji odmulenia zalewu miejskiego;**
* **poinformował, ze w sprawie drogi równoległej wzdłuż torów, zaproponował PKP, że Gmina po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej dofinansuje ze środków własnych wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi. PKP nie wyraziło jednak na to zgody;**

**Pan Eugeniusz Zegadło – radny :**

* **zwrócił uwagę, że w związku z likwidacją przejazdu właściciele działek po drugiej stronie torów na odcinku od przejazdu kolejowego w stronę Bodzentyna do ul. Leśnej będą musieli jeździć dłuższą drogą pod most (wiadukt) przy ul. Leśnej. To będzie utrudnienie;**
* **przypomniał, że na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego zwracał się o podjecie działań celem usunięcia śmieci i odpadów składowanych przy ul. Berezów. Nic się nie zmieniło od tego czasu. Ponownie zaapelował o uprzątniecie tego terenu.**

**Pan Dariusz Miernik – Z-ca Burmistrza poinformował, że w sprawie wywożenia i składowania śmieci i odpadów występowano do właściciela o uprzątnięcie terenu. Informowana była również Policja. Właściciel okresowo wyrównuje teren, sprząta, choć obecnie wynika, że składowanie odpadów w tym miejscu się nasiliło.**

**Pan Cezary Błach – Burmistrz MiG poinformował, że odnośnie likwidacji przejazdu w okolicy ul Placowej, Gmina nie ma wpływu na ten fakt. Właścicielem terenu i przejazdu jest PKP.. Przypomniał, że była podjęta próba żeby drogę wzdłuż torów kolejowych zaliczyć do kategorii dróg (publicznych) gminnych. Podjęta uchwała w tej sprawie została uchylona ze względu na to, że Gmina nie jest właścicielem terenu pod drogą. Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych dostał nakaz likwidacji tego przejazdu od służb nadzorczych (kontrolnych) kolejowych.**

**Pan Krzysztof Ślęzak – radny poinformował, że był uczestnikiem spotkań z PKP, podczas których omawiano likwidację przejazdu kolejowego. Stanowisko przedstawicieli PKP było jasne. Firma podejmie się budowy drogi wzdłuż toru kolejowego, ale pod warunkiem, że zostanie zlikwidowany przejazd kolejowy. Ze strony przedstawicieli Gminy była na to zgoda ponieważ chcieliśmy skomunikować ul. Leśną z ul. Langiewicza.**

**Ad.22.**

Po wyczerpaniu treści porządku dziennego Pani **Małgorzata Styczeń** – **Przewodnicząca RM** ogłosiła zamknięcie obrad XXXIX w kadencji Sesji Rady Miejskiej.

Uwaga: przytoczone w protokole wypowiedzi nie są autoryzowane.

 Protokołował Sekretarz obrad Przewodnicząca

 Rady Miejskiej

Mariusz Ślusarczyk Lidia Frątczak Małgorzata Styczeń