

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

ul. Kościelna 21, 26-130 Suchedniów
tel. 41 25 43 101 fax 41 25 44 692
NIP 663-187-13-74 REGON 363360668

Zał. Nr 1
do Zarządzenia nr 5 /2016
Kierownika Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Suchedniowie
z dnia 10.02.2016r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz.1202)

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Suchedniowie ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze :
Główny Księgowy Zakładu Gospodarki Komunalnej

1. Nazwa i adres jednostki : Zakład Gospodarki Komunalnej Suchedniów
ul. Kościelna 21 tel. 41 25 43 101
2. **Wymagania niezbędne kandydatów:**
Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust.3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.z 2014r poz. 1202)tj:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne
 - 5) 5-cio letni staż pracy na stanowisku głównego księgowego
 - 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) posiada nieposzlakowaną opinię
 - 8) praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych

3. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość programu finansowo – księgowego
- 2) dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych, obsługa programów płacowych,
- 3) umiejętność negocjacji i łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich
- 4) wysoka kultura osobista, komunikatywność, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność, odporność na stres,
- 5) zdolność analitycznego myślenia.
- 6) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- 7) 5-cio letni staż na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- sporządzanie planu finansowego i sprawozdań z jego wykonania oraz bieżące dokonywanie korekt,
- uzgadnianie sald kontrahentów w okresach obrachunkowych
- sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej oraz podatkowej jednostki
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- korespondencja z odbiorcami
- windykacja należności
- nadzorowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej
- sporządzania taryf na wodę i ścieki oraz ciepło
- tworzenie planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji kasowej i inwentaryzacyjnej,
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika Zakładu należą do kompetencji głównego księgowego

5. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat – 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu,
2. Miejsce pracy : Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 21, budynek dwukondygnacyjny , nie dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
3. Praca biurowa
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie , obsługa urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych,
5. Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem (zakłada się przedłużenie umowy na czas określony lub nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku).

6. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny
- CV- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia)
- dokumenty poświadczające zatrudnienie, kopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz , że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać : osobiście w siedzibie zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres zakładu:

**Zakład Gospodarki Komunalnej
26-130 Suchedniów ul. Kościelna 21**

z dopiskiem:

**„ Dotyczy naboru na stanowisko
Główny Księgowy”**

W terminie do dnia 22.02. 2016r do godz.15⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1202)” oraz własnoręcznie podpisane.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.)

Naboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Suchedniowie . O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.suchedniow.bip.doc.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów , ul. Fabryczna 5.

Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy zakładu pod nr telefonu : 41/2543101.

Suchedniów dnia 10.02. 2016r.

KIEROWNIK ZAKŁADU

inż. Stanisław Dymarczyk